

**UCHWAŁA NR XIII/156/2020
RADY MIEJSKIEJ W DZIERZGONIU**

z dnia 20 lutego 2020 r.

w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Dzierzgoń.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 506, ze zm. Dz.U. z 2019 r. poz. 1309, 1696, 1815) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała się, co następuje :

§ 1. Uchwała się statuty poniższych sołectw i osiedli Gminy Dzierzgoń :

- 1) sołectwo Ankamaty, zgodnie z załącznikiem 1 do niniejszej uchwały;
- 2) sołectwo Bruk, zgodnie z załącznikiem 2 do niniejszej uchwały;
- 3) sołectwo Budzisz, zgodnie z załącznikiem 3 do niniejszej uchwały;
- 4) sołectwo Bągart, zgodnie z załącznikiem 4 do niniejszej uchwały;
- 5) sołectwo Jasna, zgodnie z załącznikiem 5 do niniejszej uchwały;
- 6) sołectwo Minięta, zgodnie z załącznikiem 6 do niniejszej uchwały;
- 7) sołectwo Morany, zgodnie z załącznikiem 7 do niniejszej uchwały;
- 8) sołectwo Nowiec, zgodnie z załącznikiem 8 do niniejszej uchwały;
- 9) sołectwo Poliksy, zgodnie z załącznikiem 9 do niniejszej uchwały;
- 10) sołectwo Prakwice, zgodnie z załącznikiem 10 do niniejszej uchwały;
- 11) sołectwo Tywęzy, zgodnie z załącznikiem 11 do niniejszej uchwały;
- 12) sołectwo Żuławka Sztumska , zgodnie z załącznikiem 12 do niniejszej uchwały;
- 13) osiedle wiejskie nr 1 w Jasnej, zgodnie z załącznikiem 13 do niniejszej uchwały;
- 14) osiedle wiejskie nr 2 w Jeziornie, zgodnie z załącznikiem 14 do niniejszej uchwały;
- 15) osiedle wiejskie nr 3 w Stanowie, zgodnie z załącznikiem 15 do niniejszej uchwały;
- 16) osiedle miejskie nr 1 w Dzierzgoniu, zgodnie z załącznikiem 16 do niniejszej uchwały;
- 17) osiedle miejskie nr 2 w Dzierzgoniu, zgodnie z załącznikiem 17 do niniejszej uchwały;
- 18) osiedle miejskie nr 3 w Dzierzgoniu, zgodnie z załącznikiem 18 do niniejszej uchwały;
- 19) osiedle miejskie nr 4 w Dzierzgoniu, zgodnie z załącznikiem 19 do niniejszej uchwały;
- 20) osiedle miejskie nr 5 w Dzierzgoniu, zgodnie z załącznikiem 20 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Dzierzgoniu nr V/45/03 z dnia 16 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z dnia 02 października 2003, nr 115, poz. 2056).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierzgonia.

§ 4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Ryszard Świder

STATUT
Sołectwa Anakamaty

CZĘŚĆ I.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Dzierzgoniu w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2. 1. Sołectwo Anakamaty obejmuje miejscowość Anakamaty, którego granice są zaznaczone na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

2. Siedzibą Sołectwa jest wieś Anakamaty .

§ 3. Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają :

1/ gmina - gminę Dzierzgoń,

2/ sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu,

3/ statut - statut sołectwa,

4/ sołtys - organ wykonawczy sołectwa, przewodniczący Rady Sołeckiej

5/ rada sołecka - organ wspierający sołtysa,

6/ zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.

CZĘŚĆ II.
Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy .

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez :

1) inicjowanie działań organów gminy ;

2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;

3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa;

4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

3. Działania, o jakich mowa w ust 1, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem i przepisami prawa .

4. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego oraz określić sposoby korzystania z nich. Dochody z tytułu korzystania z użyczonego mienia stanowią dochody budżetu gminy.

5. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

CZĘŚĆ III.
Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są : Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy, Sołtys jako organ wykonawczy oraz Rada Sołecka jako jednostka doradcza.

2. Działalność organów jest jawna, ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania, a także do dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 ust. 2, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

1. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;
- 3) Udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 4) Współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego oraz organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać komisje .

2. Zebranie wiejskie rozpatruje również i opiniuje sprawozdania sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust.1, określa precyzyjnie jej zadanie .

4. Komisje, o których mowa w ust.1 w ramach realizacji zadania określonego w ust.2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

CZĘŚĆ IV.

Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego .

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień .

§ 9. 1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 2) zadawania pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy ,
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności , wymienionych w pkt. 1-2,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz 10 uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

§ 10. 1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa . Zwołuje on Zebranie Wiejskie :

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy;

3) na wniosek minimum 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim .

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych .

3. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa .

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 12. Sołtys lub osoby , o których mowa w § 11 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego .

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o :

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebrania głosu;
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów .

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw” , na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nieuzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta .

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15. 1. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania;
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 8) podjęte na zebraniu uchwały;
- 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy .

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie ich obradom;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie;
- 7) wykonywanie uchwał organów gminy;
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej , a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania;
- 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa;
- 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej;
- 13) inkasa niektórych podatków i opłat;
- 14) informowanie Burmistrza o powstałych klęskach żywiołowych na terenie sołectwa;

3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt. 2 – 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób .

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys .

4. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust.1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 16
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

CZEŚĆ V.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania .

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze zarządzenia Burmistrz.

2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w osiedlach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną .

2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego .

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej .

4. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy.

5. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 22. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta oraz czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania i wyniki wyborców w Sołectwie

4. Karty nieopieczętowane pieczęcią obwodowej komisji wyborczej oraz przedarte na dwie lub więcej części uważa się za nieważne.

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.

2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym

§ 24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady może nastąpić również na skutek :

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat sołtysa wygasa z chwilą wyboru nowego sołtysa;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych, ubezwłasnowolnienia lub skazania pełnomocnym wyrokiem sądu;
- 3) decyzji Burmistrza, jeśli istnieje obawa, że dalsze pełnienie tej funkcji będzie skutkowało działalnością na szkodę sołectwa;
- 4) zgonu.

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające .

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 22.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza .

CZĘŚĆ VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 26. 1. Kontrola i nadzór na działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Uprawnienia kontrolne i nadzorcze przysługują organom gminy : Radzie i Burmistrzowi

3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust.1

4. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest doraźnie lub według konkretnego wskazania (zgłoszenia). Jej przebieg regulują przepisy rozdziału Gminy.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych, w szczególności :

- 1) mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja)
- 2) mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja)

§ 27. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia .

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna .

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały, w trybie określonym w ust. 1

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia, chyba że uchylono obowiązkowi przedłożenia uchwały w terminie określonym w ust.1

§ 28. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza .

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia .

§ 29. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa .

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

CZĘŚĆ V.

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 31. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

§ 32. W przypadkach sporu między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do Rady Miejskiej

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/156/2020
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 20 lutego 2020 r.

STATUT Sołectwa Bruk

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Dzierzgoniu w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2. 1. Sołectwo Bruk obejmuje miejscowości: Bruk, Pawłowo, Piaski Sztumskie, których granice są zaznaczone na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

2. Siedzibą Sołectwa jest wieś Bruk.

§ 3. Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają :

1/ gmina - gminę Dzierzgoń,

2/ sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu,

3/ statut - statut sołectwa ,

4/ sołtys - organ wykonawczy sołectwa, przewodniczący Rady Sołeckiej

5/ rada sołecka - organ wspierający sołtysa,

6/ zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.

CZĘŚĆ II. Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy .

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez :

1) inicjowanie działań organów gminy ;

2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;

3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa;

4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

3. Działania, o jakich mowa w ust 1, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem i przepisami prawa .

4. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego oraz określić sposoby korzystania z nich. Dochody z tytułu korzystania z użyczonego mienia stanowią dochody budżetu gminy.

5. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

CZĘŚĆ III. Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są : Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy, Sołtys jako organ wykonawczy oraz Rada Sołecka jako jednostka doradcza.

2. Działalność organów jest jawna, ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania, a także do dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 ust. 2, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

1. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;
- 3) Udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 4) Współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego oraz organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać komisje .

2. Zebranie wiejskie rozpatruje również i opiniuje sprawozdania sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust.1, określa precyzyjnie jej zadanie .

4. Komisje, o których mowa w ust.1 w ramach realizacji zadania określonego w ust.2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

CZĘŚĆ IV.

Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego .

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień .

§ 9. 1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 2) zadawania pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności , wymienionych w pkt. 1-2,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz 10 uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

§ 10. 1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa . Zwołuje on Zebranie Wiejskie :

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy;

3) na wniosek minimum 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim .

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych .

3. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa .

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 12. Sołtys lub osoby , o których mowa w § 11 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego .

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o :

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebrania głosu;
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów .

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw” , na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nieuzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta .

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15. 1. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania;
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 8) podjęte na zebraniu uchwały;
- 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy .

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie ich obradom;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie;
- 7) wykonywanie uchwał organów gminy;
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej , a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania;
- 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa;
- 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej;
- 13) inkasa niektórych podatków i opłat;
- 14) informowanie Burmistrza o powstałych klęskach żywiołowych na terenie sołectwa;

3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt. 2 – 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób .

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys .

4. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust.1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 16
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

CZEŚĆ V.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania .

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze zarządzenia Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w osiedlach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną .

2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego .

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej .

4. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy.

5. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 22. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta oraz czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania i wyniki wyborców w Sołectwie

4. Karty nieopieczętowane pieczęcią obwodowej komisji wyborczej oraz przedarte na dwie lub więcej części uważa się za nieważne.

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.

2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym

§ 24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady może nastąpić również na skutek :

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat sołtysa wygasa z chwilą wyboru nowego sołtysa;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych, ubezwłasnowolnienia lub skazania pełnomocnym wyrokiem sądu;
- 3) decyzji Burmistrza, jeśli istnieje obawa, że dalsze pełnienie tej funkcji będzie skutkowało działalnością na szkodę sołectwa;
- 4) zgonu.

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające .

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 22.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza .

CZĘŚĆ VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 26. 1. Kontrola i nadzór na działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Uprawnienia kontrolne i nadzorcze przysługują organom gminy : Radzie i Burmistrzowi

3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust.1

4. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest doraźnie lub według konkretnego wskazania (zgłoszenia). Jej przebieg regulują przepisy rozdziału Gminy.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych, w szczególności :

- 1) mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja)
- 2) mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja)

§ 27. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia .

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna .

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały, w trybie określonym w ust. 1

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia, chyba że uchylono obowiązki przedłożenia uchwały w terminie określonym w ust.1

§ 28. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza .

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia .

§ 29. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa .

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

CZĘŚĆ V.

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 31. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

§ 32. W przypadkach sporu między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do Rady Miejskiej.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIII/156/2020
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 20 lutego 2020 r.

STATUT Sołectwa Budzisz

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Dzierzgoniu w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2. 1. Sołectwo Budzisz obejmuje miejscowości: Budzisz, Chojty, których granice są zaznaczone na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

2. Siedzibą Sołectwa jest wieś Budzisz.

§ 3. Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają :

1/ gmina - gminę Dzierzgoń,

2/ sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu,

3/ statut - statut sołectwa ,

4/ sołtys - organ wykonawczy sołectwa, przewodniczący Rady Sołeckiej

5/ rada sołecka - organ wspierający sołtysa,

6/ zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.

CZĘŚĆ II. Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy .

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez :

1) inicjowanie działań organów gminy ;

2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;

3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa;

4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustaw z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

3. Działania, o jakich mowa w ust 1, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem i przepisami prawa .

4. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego oraz określić sposoby korzystania z nich. Dochody z tytułu korzystania z użyczonego mienia stanowią dochody budżetu gminy.

5. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

CZĘŚĆ III. Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są : Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy, Sołtys jako organ wykonawczy oraz Rada Sołecka jako jednostka doradcza.

2. Działalność organów jest jawna, ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania, a także do dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 ust. 2, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

1. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;
- 3) Udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 4) Współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego oraz organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać komisje .

2. Zebranie wiejskie rozpatruje również i opiniuje sprawozdania sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust.1, określa precyzyjnie jej zadanie .

4. Komisje, o których mowa w ust.1 w ramach realizacji zadania określonego w ust.2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

CZĘŚĆ IV.

Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego .

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień .

§ 9. 1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 2) zadawania pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy ,
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności , wymienionych w pkt. 1-2,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz 10 uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

§ 10. 1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa . Zwołuje on Zebranie Wiejskie :

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy;

3) na wniosek minimum 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim .

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych .

3. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa .

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 12. Sołtys lub osoby , o których mowa w § 11 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego .

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o :

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebrania głosu;
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów .

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw” , na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nieuzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta .

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15. 1. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania;
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 8) podjęte na zebraniu uchwały;
- 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy .

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie ich obradom;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie;
- 7) wykonywanie uchwał organów gminy;
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej , a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania;
- 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa;
- 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej;
- 13) inkasa niektórych podatków i opłat;
- 14) informowanie Burmistrza o powstałych klęskach żywiołowych na terenie sołectwa;

3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt. 2 – 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób .

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys .

4. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust.1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 16
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

CZEŚĆ V.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania .

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze zarządzenia Burmistrz.

2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w osiedlach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną .

2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego .

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej .

4. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy.

5. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 22. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta oraz czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania i wyniki wyborców w Sołectwie

4. Karty nieopieczętowane pieczęcią obwodowej komisji wyborczej oraz przedarte na dwie lub więcej części uważa się za nieważne.

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.

2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym

§ 24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady może nastąpić również na skutek :

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat sołtysa wygasa z chwilą wyboru nowego sołtysa;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych, ubezwłasnowolnienia lub skazania pełnomocnym wyrokiem sądu;
- 3) decyzji Burmistrza, jeśli istnieje obawa, że dalsze pełnienie tej funkcji będzie skutkowało działalnością na szkodę sołectwa;
- 4) zgonu.

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające .

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 22.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza .

CZĘŚĆ VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 26. 1. Kontrola i nadzór na działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Uprawnienia kontrolne i nadzorcze przysługują organom gminy : Radzie i Burmistrzowi

3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust.1

4. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest doraźnie lub według konkretnego wskazania (zgłoszenia). Jej przebieg regulują przepisy rozdziału Gminy.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych, w szczególności :

- 1) mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja)
- 2) mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja)

§ 27. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia .

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna .

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały, w trybie określonym w ust. 1

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia, chyba że uchylono obowiązkowi przedłożenia uchwały w terminie określonym w ust.1

§ 28. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza .

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia .

§ 29. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa .

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

CZĘŚĆ V.

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 31. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

§ 32. W przypadkach sporu między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do Rady Miejskiej.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XIII/156/2020
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 20 lutego 2020 r.

STATUT Sołectwa Bągart

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Dzierzgoniu w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2. 1. Sołectwo Bągart obejmuje miejscowości: Bągart, Spalonki, Bągart ZR których granice są zaznaczone na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

2. Siedzibą Sołectwa jest wieś Bągart

§ 3. Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają :

- 1/ gmina - gminę Dzierzgoń,
- 2/ sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu,
- 3/ statut - statut sołectwa ,
- 4/ sołtys - organ wykonawczy sołectwa, przewodniczący Rady Sołeckiej
- 5/ rada sołecka - organ wspierający sołtysa,
- 6/ zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.

CZĘŚĆ II. Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy .

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez :

- 1) inicjowanie działań organów gminy ;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

3. Działania, o jakich mowa w ust 1, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem i przepisami prawa .

4. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego oraz określić sposoby korzystania z nich. Dochody z tytułu korzystania z użyczonego mienia stanowią dochody budżetu gminy.

5. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

CZĘŚĆ III. Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są : Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy, Sołtys jako organ wykonawczy oraz Rada Sołecka jako jednostka doradcza.

2. Działalność organów jest jawna, ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania, a także do dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 ust. 2, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

1. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;
- 3) Udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 4) Współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego oraz organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać komisje .

2. Zebranie wiejskie rozpatruje również i opiniuje sprawozdania sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust.1, określa precyzyjnie jej zadanie .

4. Komisje, o których mowa w ust.1 w ramach realizacji zadania określonego w ust.2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

CZĘŚĆ IV.

Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego .

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień .

§ 9. 1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 2) zadawania pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy ,
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności , wymienionych w pkt. 1-2,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz 10 uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

§ 10. 1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa . Zwołuje on Zebranie Wiejskie :

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy;

3) na wniosek minimum 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim .

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych .

3. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa .

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 12. Sołtys lub osoby , o których mowa w § 11 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego .

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o :

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebrania głosu;
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów .

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw” , na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nieuzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta .

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15. 1. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania;
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 8) podjęte na zebraniu uchwały;
- 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy .

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie ich obradom;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie;
- 7) wykonywanie uchwał organów gminy;
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej , a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania;
- 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa;
- 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej;
- 13) inkasa niektórych podatków i opłat;
- 14) informowanie Burmistrza o powstałych klęskach żywiołowych na terenie sołectwa;

3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt. 2 – 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób .

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys .

4. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust.1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 16
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

CZEŚĆ V.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania .

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze zarządzenia Burmistrz.

2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w osiedlach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną .

2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego .

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej .

4. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy.

5. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 22. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta oraz czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania i wyniki wyborców w Sołectwie

4. Karty nieopieczętowane pieczęcią obwodowej komisji wyborczej oraz przedarte na dwie lub więcej części uważa się za nieważne.

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.

2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym

§ 24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady może nastąpić również na skutek :

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat sołtysa wygasa z chwilą wyboru nowego sołtysa;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych, ubezwłasnowolnienia lub skazania pełnomocnym wyrokiem sądu;
- 3) decyzji Burmistrza, jeśli istnieje obawa, że dalsze pełnienie tej funkcji będzie skutkowało działalnością na szkodę sołectwa;
- 4) zgonu.

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające .

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 22.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza .

CZĘŚĆ VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 26. 1. Kontrola i nadzór na działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Uprawnienia kontrolne i nadzorcze przysługują organom gminy : Radzie i Burmistrzowi

3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust.1

4. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest doraźnie lub według konkretnego wskazania (zgłoszenia). Jej przebieg regulują przepisy rozdziału Gminy.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych, w szczególności :

- 1) mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja)
- 2) mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja)

§ 27. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia .

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna .

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały, w trybie określonym w ust. 1

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia, chyba że uchylono obowiązkowi przedłożenia uchwały w terminie określonym w ust.1

§ 28. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza .

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia .

§ 29. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa .

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

CZĘŚĆ V.

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 31. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

§ 32. W przypadkach sporu między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do Rady Miejskiej.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XIII/156/2020
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 20 lutego 2020 r.

STATUT Sołectwa Jasna

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Dzierzgoniu w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2. 1. Sołectwo Jasna obejmuje miejscowości: Jasna, Chartowo, Kamienna Góra, Lisi Las, których granice są zaznaczone na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

2. Siedzibą Sołectwa jest wieś Jasna.

§ 3. Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają :

1/ gmina - gminę Dzierzgoń,

2/ sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu,

3/ statut - statut sołectwa ,

4/ sołtys - organ wykonawczy sołectwa, przewodniczący Rady Sołeckiej

5/ rada sołecka - organ wspierający sołtysa,

6/ zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.

CZĘŚĆ II. Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy .

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez :

1) inicjowanie działań organów gminy ;

2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;

3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa;

4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

3. Działania, o jakich mowa w ust 1, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem i przepisami prawa .

4. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego oraz określić sposoby korzystania z nich. Dochody z tytułu korzystania z użyczonego mienia stanowią dochody budżetu gminy.

5. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

CZĘŚĆ III. Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są : Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy, Sołtys jako organ wykonawczy oraz Rada Sołecka jako jednostka doradcza.

2. Działalność organów jest jawna, ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania, a także do dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 ust. 2, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

1. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;
- 3) Udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 4) Współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego oraz organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać komisje .

2. Zebranie wiejskie rozpatruje również i opiniuje sprawozdania sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust.1, określa precyzyjnie jej zadanie .

4. Komisje, o których mowa w ust.1 w ramach realizacji zadania określonego w ust.2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

CZĘŚĆ IV.

Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego .

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień .

§ 9. 1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 2) zadawania pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy ,
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności , wymienionych w pkt. 1-2,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz 10 uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

§ 10. 1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa . Zwołuje on Zebranie Wiejskie :

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy;

3) na wniosek minimum 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim .

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych .

3. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa .

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 12. Sołtys lub osoby , o których mowa w § 11 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego .

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o :

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebrania głosu;
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów .

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw” , na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nieuzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta .

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15. 1. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania;
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 8) podjęte na zebraniu uchwały;
- 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy .

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie ich obradom;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie;
- 7) wykonywanie uchwał organów gminy;
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej , a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania;
- 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa;
- 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej;
- 13) inkasa niektórych podatków i opłat;
- 14) informowanie Burmistrza o powstałych klęskach żywiołowych na terenie sołectwa;

3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt. 2 – 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób .

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys .

4. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust.1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 16
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

CZEŚĆ V.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania .

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze zarządzenia Burmistrz.

2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w osiedlach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną .

2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego .

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej .

4. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy.

5. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 22. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta oraz czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania i wyniki wyborców w Sołectwie

4. Karty nieopieczętowane pieczęcią obwodowej komisji wyborczej oraz przedarte na dwie lub więcej części uważa się za nieważne.

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.

2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym

§ 24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady może nastąpić również na skutek :

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat sołtysa wygasa z chwilą wyboru nowego sołtysa;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych, ubezwłasnowolnienia lub skazania pełnomocnym wyrokiem sądu;
- 3) decyzji Burmistrza, jeśli istnieje obawa, że dalsze pełnienie tej funkcji będzie skutkowało działalnością na szkodę sołectwa;
- 4) zgonu.

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające .

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 22.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza .

CZĘŚĆ VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 26. 1. Kontrola i nadzór na działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Uprawnienia kontrolne i nadzorcze przysługują organom gminy : Radzie i Burmistrzowi

3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust.1

4. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest doraźnie lub według konkretnego wskazania (zgłoszenia). Jej przebieg regulują przepisy rozdziału Gminy.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych, w szczególności :

- 1) mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja)
- 2) mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja)

§ 27. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia .

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna .

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały, w trybie określonym w ust. 1

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia, chyba że uchylono obowiązkowi przedłożenia uchwały w terminie określonym w ust.1

§ 28. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza .

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia .

§ 29. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa .

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

CZĘŚĆ V.

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 31. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

§ 32. W przypadkach sporu między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do Rady Miejskiej.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XIII/156/2020
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 20 lutego 2020 r.

STATUT Sołectwa Minięta

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Dzierzgoniu w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2. 1. Sołectwo Minięta obejmuje miejscowości: Minięta, Sporowo których granice są zaznaczone na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

2. Siedzibą Sołectwa jest wieś Minięta.

§ 3. Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają :

1/ gmina - gminę Dzierzgoń,

2/ sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu,

3/ statut - statut sołectwa ,

4/ sołtys - organ wykonawczy sołectwa, przewodniczący Rady Sołeckiej

5/ rada sołecka - organ wspierający sołtysa,

6/ zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.

CZĘŚĆ II. Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy .

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez :

1) inicjowanie działań organów gminy ;

2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;

3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa;

4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustaw z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

3. Działania, o jakich mowa w ust 1, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem i przepisami prawa .

4. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego oraz określić sposoby korzystania z nich. Dochody z tytułu korzystania z użyczonego mienia stanowią dochody budżetu gminy.

5. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

CZĘŚĆ III. Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są : Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy, Sołtys jako organ wykonawczy oraz Rada Sołecka jako jednostka doradcza.

2. Działalność organów jest jawna, ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania, a także do dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 ust. 2, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

1. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;
- 3) Udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 4) Współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego oraz organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać komisje .

2. Zebranie wiejskie rozpatruje również i opiniuje sprawozdania sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust.1, określa precyzyjnie jej zadanie .

4. Komisje, o których mowa w ust.1 w ramach realizacji zadania określonego w ust.2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

CZĘŚĆ IV.

Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego .

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień .

§ 9. 1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 2) zadawania pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy ,
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności , wymienionych w pkt. 1-2,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz 10 uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

§ 10. 1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa . Zwołuje on Zebranie Wiejskie :

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy;

3) na wniosek minimum 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim .

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych .

3. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa .

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 12. Sołtys lub osoby , o których mowa w § 11 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego .

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o :

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebrania głosu;
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów .

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw” , na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nieuzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta .

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15. 1. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania;
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 8) podjęte na zebraniu uchwały;
- 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy .

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie ich obradom;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie;
- 7) wykonywanie uchwał organów gminy;
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej , a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania;
- 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa;
- 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej;
- 13) inkasa niektórych podatków i opłat;
- 14) informowanie Burmistrza o powstałych klęskach żywiołowych na terenie sołectwa;

3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt. 2 – 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób .

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys .

4. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust.1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 16
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

CZĘŚĆ V.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania .

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze zarządzenia Burmistrz.

2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w osiedlach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną .

2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego .

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej .

4. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy.

5. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 22. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta oraz czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania i wyniki wyborców w Sołectwie

4. Karty nieopieczętowane pieczęcią obwodowej komisji wyborczej oraz przedarte na dwie lub więcej części uważa się za nieważne.

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.

2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym

§ 24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady może nastąpić również na skutek :

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat sołtysa wygasa z chwilą wyboru nowego sołtysa;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych, ubezwłasnowolnienia lub skazania pełnomocnym wyrokiem sądu;
- 3) decyzji Burmistrza, jeśli istnieje obawa, że dalsze pełnienie tej funkcji będzie skutkowało działalnością na szkodę sołectwa;
- 4) zgonu.

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające .

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 22.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza .

CZĘŚĆ VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 26. 1. Kontrola i nadzór na działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Uprawnienia kontrolne i nadzorcze przysługują organom gminy : Radzie i Burmistrzowi

3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust.1

4. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest doraźnie lub według konkretnego wskazania (zgłoszenia). Jej przebieg regulują przepisy rozdziału Gminy.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych, w szczególności :

- 1) mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja)
- 2) mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja)

§ 27. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia .

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna .

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały, w trybie określonym w ust. 1

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia, chyba że uchylono obowiązkowi przedłożenia uchwały w terminie określonym w ust.1

§ 28. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza .

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia .

§ 29. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa .

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

CZĘŚĆ V.

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 31. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

§ 32. W przypadkach sporu między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do Rady Miejskiej.

STATUT
Sołectwa Morany

CZĘŚĆ I.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Dzierzgoniu w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2. 1. Sołectwo Morany obejmuje miejscowości: Kuksy, Morany, Stanówko, których granice są zaznaczone na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

2. Siedzibą Sołectwa jest wieś Morany.

§ 3. Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają :

1/ gmina - gminę Dzierzgoń,

2/ sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu,

3/ statut - statut sołectwa ,

4/ sołtys - organ wykonawczy sołectwa, przewodniczący Rady Sołeckiej

5/ rada sołecka - organ wspierający sołtysa,

6/ zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.

CZĘŚĆ II.
Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy .

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez :

1) inicjowanie działań organów gminy ;

2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;

3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa;

4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustaw z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

3. Działania, o jakich mowa w ust 1, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem i przepisami prawa .

4. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego oraz określić sposoby korzystania z nich. Dochody z tytułu korzystania z użyczonego mienia stanowią dochody budżetu gminy.

5. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

CZĘŚĆ III.
Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są : Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy, Sołtys jako organ wykonawczy oraz Rada Sołecka jako jednostka doradcza.

2. Działalność organów jest jawna, ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania, a także do dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 ust. 2, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

1. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;
- 3) Udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 4) Współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego oraz organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać komisje .

2. Zebranie wiejskie rozpatruje również i opiniuje sprawozdania sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust.1, określa precyzyjnie jej zadanie .

4. Komisje, o których mowa w ust.1 w ramach realizacji zadania określonego w ust.2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

CZĘŚĆ IV.

Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego .

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień .

§ 9. 1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 2) zadawania pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy ,
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności , wymienionych w pkt. 1-2,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz 10 uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

§ 10. 1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa . Zwołuje on Zebranie Wiejskie :

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy;

3) na wniosek minimum 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim .

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych .

3. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa .

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 12. Sołtys lub osoby , o których mowa w § 11 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego .

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o :

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebrania głosu;
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów .

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw” , na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nieuzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta .

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15. 1. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania;
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 8) podjęte na zebraniu uchwały;
- 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy .

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie ich obradom;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie;
- 7) wykonywanie uchwał organów gminy;
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej , a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania;
- 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa;
- 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej;
- 13) inkasa niektórych podatków i opłat;
- 14) informowanie Burmistrza o powstałych klęskach żywiołowych na terenie sołectwa;

3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt. 2 – 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób .

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys .

4. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust.1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 16
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

CZEŚĆ V.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania .

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze zarządzenia Burmistrz.

2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w osiedlach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną .

2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego .

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej .

4. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy.

5. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 22. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta oraz czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania i wyniki wyborców w Sołectwie

4. Karty nieopieczętowane pieczęcią obwodowej komisji wyborczej oraz przedarte na dwie lub więcej części uważa się za nieważne.

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.

2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym

§ 24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady może nastąpić również na skutek :

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat sołtysa wygasa z chwilą wyboru nowego sołtysa;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych, ubezwłasnowolnienia lub skazania pełnomocnym wyrokiem sądu;
- 3) decyzji Burmistrza, jeśli istnieje obawa, że dalsze pełnienie tej funkcji będzie skutkowało działalnością na szkodę sołectwa;
- 4) zgonu.

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające .

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 22.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza .

CZĘŚĆ VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 26. 1. Kontrola i nadzór na działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Uprawnienia kontrolne i nadzorcze przysługują organom gminy : Radzie i Burmistrzowi

3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust.1

4. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest doraźnie lub według konkretnego wskazania (zgłoszenia). Jej przebieg regulują przepisy rozdziału Gminy.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych, w szczególności :

- 1) mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja)
- 2) mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja)

§ 27. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia .

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna .

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały, w trybie określonym w ust. 1

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia, chyba że uchylono obowiązkowi przedłożenia uchwały w terminie określonym w ust.1

§ 28. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza .

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia .

§ 29. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa .

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

CZĘŚĆ V.

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 31. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

§ 32. W przypadkach sporu między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do Rady Miejskiej.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XIII/156/2020
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 20 lutego 2020 r.

STATUT Sołectwa Nowiec

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Dzierzgoniu w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2. 1. Sołectwo Nowiec obejmuje miejscowości: Nowa Karczma, Nowiec, Nowiny, których granice są zaznaczone na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

2. Siedzibą Sołectwa jest wieś Nowiec.

§ 3. Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają :

1/ gmina - gminę Dzierzgoń,

2/ sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu,

3/ statut - statut sołectwa ,

4/ sołtys - organ wykonawczy sołectwa, przewodniczący Rady Sołeckiej

5/ rada sołecka - organ wspierający sołtysa,

6/ zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.

CZĘŚĆ II. Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy .

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez :

1) inicjowanie działań organów gminy ;

2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;

3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa;

4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

3. Działania, o jakich mowa w ust 1, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem i przepisami prawa .

4. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego oraz określić sposoby korzystania z nich. Dochody z tytułu korzystania z użyczonego mienia stanowią dochody budżetu gminy.

5. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

CZĘŚĆ III. Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są : Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy, Sołtys jako organ wykonawczy oraz Rada Sołecka jako jednostka doradcza.

2. Działalność organów jest jawna, ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania, a także do dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 ust. 2, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

1. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;
- 3) Udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 4) Współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego oraz organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać komisje .

2. Zebranie wiejskie rozpatruje również i opiniuje sprawozdania sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust.1, określa precyzyjnie jej zadanie .

4. Komisje, o których mowa w ust.1 w ramach realizacji zadania określonego w ust.2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

CZĘŚĆ IV.

Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego .

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień .

§ 9. 1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 2) zadawania pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy ,
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności , wymienionych w pkt. 1-2,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz 10 uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

§ 10. 1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa . Zwołuje on Zebranie Wiejskie :

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy;

3) na wniosek minimum 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim .

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych .

3. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa .

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 12. Sołtys lub osoby , o których mowa w § 11 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego .

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o :

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebrania głosu;
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów .

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw” , na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nieuzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta .

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15. 1. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania;
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 8) podjęte na zebraniu uchwały;
- 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy .

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie ich obradom;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie;
- 7) wykonywanie uchwał organów gminy;
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej , a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania;
- 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa;
- 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej;
- 13) inkasa niektórych podatków i opłat;
- 14) informowanie Burmistrza o powstałych klęskach żywiołowych na terenie sołectwa;

3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt. 2 – 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób .

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys .

4. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust.1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 16
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

CZEŚĆ V.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania .

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze zarządzenia Burmistrz.

2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w osiedlach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną .

2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego .

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej .

4. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy.

5. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 22. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta oraz czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania i wyniki wyborców w Sołectwie

4. Karty nieopieczętowane pieczęcią obwodowej komisji wyborczej oraz przedarte na dwie lub więcej części uważa się za nieważne.

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.

2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym

§ 24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady może nastąpić również na skutek :

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat sołtysa wygasa z chwilą wyboru nowego sołtysa;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych, ubezwłasnowolnienia lub skazania pełnomocnym wyrokiem sądu;
- 3) decyzji Burmistrza, jeśli istnieje obawa, że dalsze pełnienie tej funkcji będzie skutkowało działalnością na szkodę sołectwa;
- 4) zgonu.

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające .

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 22.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza .

CZĘŚĆ VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 26. 1. Kontrola i nadzór na działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Uprawnienia kontrolne i nadzorcze przysługują organom gminy : Radzie i Burmistrzowi

3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust.1

4. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest doraźnie lub według konkretnego wskazania (zgłoszenia). Jej przebieg regulują przepisy rozdziału Gminy.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych, w szczególności :

- 1) mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja)
- 2) mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja)

§ 27. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia .

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna .

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały, w trybie określonym w ust. 1

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia, chyba że uchylono obowiązkowi przedłożenia uchwały w terminie określonym w ust.1

§ 28. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza .

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia .

§ 29. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa .

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

CZĘŚĆ V.

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 31. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

§ 32. W przypadkach sporu między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do Rady Miejskiej.

STATUT
Sołectwa Poliksy

CZĘŚĆ I.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Dzierzgoniu w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2. 1. Sołectwo Poliksy obejmuje miejscowości: Poliksy, Litewki, których granice są zaznaczone na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

2. Siedzibą Sołectwa jest wieś Poliksy.

§ 3. Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają :

1/ gmina - gminę Dzierzgoń,

2/ sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu,

3/ statut - statut sołectwa ,

4/ sołtys - organ wykonawczy sołectwa, przewodniczący Rady Sołeckiej

5/ rada sołecka - organ wspierający sołtysa,

6/ zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.

CZĘŚĆ II.
Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy .

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez :

1) inicjowanie działań organów gminy ;

2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;

3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa;

4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

3. Działania, o jakich mowa w ust 1, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem i przepisami prawa .

4. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego oraz określić sposoby korzystania z nich. Dochody z tytułu korzystania z użyczonego mienia stanowią dochody budżetu gminy.

5. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

CZĘŚĆ III.
Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są : Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy, Sołtys jako organ wykonawczy oraz Rada Sołecka jako jednostka doradcza.

2. Działalność organów jest jawna, ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania, a także do dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 ust. 2, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

1. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;
- 3) Udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 4) Współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego oraz organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać komisje .

2. Zebranie wiejskie rozpatruje również i opiniuje sprawozdania sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust.1, określa precyzyjnie jej zadanie .

4. Komisje, o których mowa w ust.1 w ramach realizacji zadania określonego w ust.2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

CZĘŚĆ IV.

Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego .

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień .

§ 9. 1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 2) zadawania pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy ,
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności , wymienionych w pkt. 1-2,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz 10 uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

§ 10. 1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa . Zwołuje on Zebranie Wiejskie :

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy;

3) na wniosek minimum 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim .

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych .

3. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa .

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 12. Sołtys lub osoby , o których mowa w § 11 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego .

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o :

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebrania głosu;
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów .

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw” , na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nieuzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta .

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15. 1. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania;
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 8) podjęte na zebraniu uchwały;
- 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy .

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie ich obradom;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie;
- 7) wykonywanie uchwał organów gminy;
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej , a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania;
- 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa;
- 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej;
- 13) inkasa niektórych podatków i opłat;
- 14) informowanie Burmistrza o powstałych klęskach żywiołowych na terenie sołectwa;

3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt. 2 – 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób .

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys .

4. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust.1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 16
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

CZEŚĆ V.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania .

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze zarządzenia Burmistrz.

2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w osiedlach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną .

2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego .

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej .

4. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy.

5. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 22. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta oraz czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania i wyniki wyborców w Sołectwie

4. Karty nieopieczętowane pieczęcią obwodowej komisji wyborczej oraz przedarte na dwie lub więcej części uważa się za nieważne.

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.

2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym

§ 24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady może nastąpić również na skutek :

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat sołtysa wygasa z chwilą wyboru nowego sołtysa;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych, ubezwłasnowolnienia lub skazania pełnomocnym wyrokiem sądu;
- 3) decyzji Burmistrza, jeśli istnieje obawa, że dalsze pełnienie tej funkcji będzie skutkowało działalnością na szkodę sołectwa;
- 4) zgonu.

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające .

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 22.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza .

CZĘŚĆ VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 26. 1. Kontrola i nadzór na działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Uprawnienia kontrolne i nadzorcze przysługują organom gminy : Radzie i Burmistrzowi

3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust.1

4. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest doraźnie lub według konkretnego wskazania (zgłoszenia). Jej przebieg regulują przepisy rozdziału Gminy.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych, w szczególności :

- 1) mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja)
- 2) mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja)

§ 27. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia .

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna .

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały, w trybie określonym w ust. 1

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia, chyba że uchylono obowiązkowi przedłożenia uchwały w terminie określonym w ust.1

§ 28. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza .

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia .

§ 29. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa .

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

CZĘŚĆ V.

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 31. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

§ 32. W przypadkach sporu między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do Rady Miejskiej.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr XIII/156/2020
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 20 lutego 2020 r.

STATUT Sołectwa Prakwice

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Dzierzgoniu w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2. 1. Sołectwo Prakwice obejmuje miejscowości: Prakwice, Pacholy, których granice są zaznaczone na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

2. Siedzibą Sołectwa jest wieś Prakwice.

§ 3. Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają :

- 1/ gmina - gminę Dzierzgoń,
- 2/ sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu,
- 3/ statut - statut sołectwa ,
- 4/ sołtys - organ wykonawczy sołectwa, przewodniczący Rady Sołeckiej
- 5/ rada sołecka - organ wspierający sołtysa,
- 6/ zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.

CZĘŚĆ II. Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy .

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez :

- 1) inicjowanie działań organów gminy ;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

3. Działania, o jakich mowa w ust 1, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem i przepisami prawa .

4. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego oraz określić sposoby korzystania z nich. Dochody z tytułu korzystania z użyczonego mienia stanowią dochody budżetu gminy.

5. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

CZĘŚĆ III. Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są : Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy, Sołtys jako organ wykonawczy oraz Rada Sołecka jako jednostka doradcza.

2. Działalność organów jest jawna, ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania, a także do dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 ust. 2, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

1. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;
- 3) Udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 4) Współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego oraz organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać komisje .

2. Zebranie wiejskie rozpatruje również i opiniuje sprawozdania sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust.1, określa precyzyjnie jej zadanie .

4. Komisje, o których mowa w ust.1 w ramach realizacji zadania określonego w ust.2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

CZĘŚĆ IV.

Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego .

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień .

§ 9. 1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 2) zadawania pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy ,
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności , wymienionych w pkt. 1-2,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz 10 uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

§ 10. 1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa . Zwołuje on Zebranie Wiejskie :

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy;

3) na wniosek minimum 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim .

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych .

3. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa .

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 12. Sołtys lub osoby , o których mowa w § 11 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego .

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o :

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebrania głosu;
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów .

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw” , na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nieuzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta .

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15. 1. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania;
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 8) podjęte na zebraniu uchwały;
- 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy .

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie ich obradom;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie;
- 7) wykonywanie uchwał organów gminy;
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej , a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania;
- 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa;
- 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej;
- 13) inkasa niektórych podatków i opłat;
- 14) informowanie Burmistrza o powstałych klęskach żywiołowych na terenie sołectwa;

3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt. 2 – 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób .

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys .

4. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust.1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 16
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

CZEŚĆ V.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania .

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze zarządzenia Burmistrz.

2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w osiedlach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną .

2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego .

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej .

4. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy.

5. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 22. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta oraz czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania i wyniki wyborców w Sołectwie

4. Karty nieopieczętowane pieczęcią obwodowej komisji wyborczej oraz przedarte na dwie lub więcej części uważa się za nieważne.

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.

2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym

§ 24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady może nastąpić również na skutek :

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat sołtysa wygasa z chwilą wyboru nowego sołtysa;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych, ubezwłasnowolnienia lub skazania pełnomocnym wyrokiem sądu;
- 3) decyzji Burmistrza, jeśli istnieje obawa, że dalsze pełnienie tej funkcji będzie skutkowało działalnością na szkodę sołectwa;
- 4) zgonu.

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające .

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 22.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza .

CZĘŚĆ VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 26. 1. Kontrola i nadzór na działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Uprawnienia kontrolne i nadzorcze przysługują organom gminy : Radzie i Burmistrzowi

3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust.1

4. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest doraźnie lub według konkretnego wskazania (zgłoszenia). Jej przebieg regulują przepisy rozdziału Gminy.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych, w szczególności :

- 1) mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja)
- 2) mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja)

§ 27. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia .

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna .

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały, w trybie określonym w ust. 1

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia, chyba że uchylono obowiązkowi przedłożenia uchwały w terminie określonym w ust.1

§ 28. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza .

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia .

§ 29. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa .

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

CZĘŚĆ V.

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 31. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

§ 32. W przypadkach sporu między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do Rady Miejskiej.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr XIII/156/2020
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 20 lutego 2020 r.

STATUT Sołectwa Tywęzy

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Dzierzgoniu w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2. 1. Sołectwo Tywęzy obejmuje miejscowości: Blunaki, Stara Wieś, Tywęzy, których granice są zaznaczone na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

2. Siedzibą Sołectwa jest wieś Tywęzy.

§ 3. Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają :

- 1/ gmina - gminę Dzierzgoń,
- 2/ sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu,
- 3/ statut - statut sołectwa ,
- 4/ sołtys - organ wykonawczy sołectwa, przewodniczący Rady Sołeckiej
- 5/ rada sołecka - organ wspierający sołtysa,
- 6/ zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.

CZĘŚĆ II. Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy .

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez :

- 1) inicjowanie działań organów gminy ;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustaw z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

3. Działania, o jakich mowa w ust 1, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem i przepisami prawa .

4. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego oraz określić sposoby korzystania z nich. Dochody z tytułu korzystania z użyczonego mienia stanowią dochody budżetu gminy.

5. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

CZĘŚĆ III. Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są : Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy, Sołtys jako organ wykonawczy oraz Rada Sołecka jako jednostka doradcza.

2. Działalność organów jest jawna, ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania, a także do dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 ust. 2, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

1. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;
- 3) Udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 4) Współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego oraz organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać komisje .

2. Zebranie wiejskie rozpatruje również i opiniuje sprawozdania sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust.1, określa precyzyjnie jej zadanie .

4. Komisje, o których mowa w ust.1 w ramach realizacji zadania określonego w ust.2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

CZĘŚĆ IV.

Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego .

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień .

§ 9. 1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 2) zadawania pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy ,
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności , wymienionych w pkt. 1-2,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz 10 uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

§ 10. 1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa . Zwołuje on Zebranie Wiejskie :

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy;

3) na wniosek minimum 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim .

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych .

3. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa .

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 12. Sołtys lub osoby , o których mowa w § 11 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego .

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o :

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebrania głosu;
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów .

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw” , na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nieuzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta .

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15. 1. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania;
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 8) podjęte na zebraniu uchwały;
- 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy .

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie ich obradom;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie;
- 7) wykonywanie uchwał organów gminy;
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej , a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania;
- 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa;
- 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej;
- 13) inkasa niektórych podatków i opłat;
- 14) informowanie Burmistrza o powstałych klęskach żywiołowych na terenie sołectwa;

3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt. 2 – 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób .

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys .

4. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust.1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 16
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

CZEŚĆ V.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania .

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze zarządzenia Burmistrz.

2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w osiedlach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną .

2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego .

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej .

4. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy.

5. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 22. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta oraz czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania i wyniki wyborców w Sołectwie

4. Karty nieopieczętowane pieczęcią obwodowej komisji wyborczej oraz przedarte na dwie lub więcej części uważa się za nieważne.

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.

2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym

§ 24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady może nastąpić również na skutek :

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat sołtysa wygasa z chwilą wyboru nowego sołtysa;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych, ubezwłasnowolnienia lub skazania pełnomocnym wyrokiem sądu;
- 3) decyzji Burmistrza, jeśli istnieje obawa, że dalsze pełnienie tej funkcji będzie skutkowało działalnością na szkodę sołectwa;
- 4) zgonu.

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające .

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 22.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza .

CZĘŚĆ VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 26. 1. Kontrola i nadzór na działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Uprawnienia kontrolne i nadzorcze przysługują organom gminy : Radzie i Burmistrzowi

3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust.1

4. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest doraźnie lub według konkretnego wskazania (zgłoszenia). Jej przebieg regulują przepisy rozdziału Gminy.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych, w szczególności :

- 1) mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja)
- 2) mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja)

§ 27. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia .

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna .

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały, w trybie określonym w ust. 1

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia, chyba że uchylono obowiązkowi przedłożenia uchwały w terminie określonym w ust.1

§ 28. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza .

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia .

§ 29. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa .

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

CZĘŚĆ V.

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 31. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

§ 32. W przypadkach sporu między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do Rady Miejskiej.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr XIII/156/2020
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 20 lutego 2020 r.

STATUT Sołectwa Żuławka Sztumska

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Dzierzgoniu w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2. 1. Sołectwo Żuławka Sztumska obejmuje miejscowości: Żuławka Sztumska, Żuławka Sztumska ZR których granice są zaznaczone na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

2. Siedzibą Sołectwa jest wieś Żuławka Sztumska.

§ 3. Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają :

1/ gmina - gminę Dzierzgoń,

2/ sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu,

3/ statut - statut sołectwa ,

4/ sołtys - organ wykonawczy sołectwa, przewodniczący Rady Sołeckiej

5/ rada sołecka - organ wspierający sołtysa,

6/ zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.

CZĘŚĆ II. Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy .

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez :

1) inicjowanie działań organów gminy ;

2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;

3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa;

4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustaw z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

3. Działania, o jakich mowa w ust 1, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem i przepisami prawa .

4. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego oraz określić sposoby korzystania z nich. Dochody z tytułu korzystania z użyczonego mienia stanowią dochody budżetu gminy.

5. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

CZĘŚĆ III. Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są : Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy, Sołtys jako organ wykonawczy oraz Rada Sołecka jako jednostka doradcza.

2. Działalność organów jest jawna, ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania, a także do dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 ust. 2, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

1. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;
- 3) Udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 4) Współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego oraz organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać komisje .

2. Zebranie wiejskie rozpatruje również i opiniuje sprawozdania sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust.1, określa precyzyjnie jej zadanie .

4. Komisje, o których mowa w ust.1 w ramach realizacji zadania określonego w ust.2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

CZĘŚĆ IV.

Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego .

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień .

§ 9. 1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 2) zadawania pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy ,
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności , wymienionych w pkt. 1-2,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz 10 uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

§ 10. 1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa . Zwołuje on Zebranie Wiejskie :

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy;

3) na wniosek minimum 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim .

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych .

3. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa .

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 12. Sołtys lub osoby , o których mowa w § 11 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego .

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o :

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebrania głosu;
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów .

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw” , na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nieuzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta .

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15. 1. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania;
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 8) podjęte na zebraniu uchwały;
- 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy .

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie ich obradom;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie;
- 7) wykonywanie uchwał organów gminy;
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej , a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania;
- 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa;
- 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej;
- 13) inkasa niektórych podatków i opłat;
- 14) informowanie Burmistrza o powstałych klęskach żywiołowych na terenie sołectwa;

3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt. 2 – 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób .

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys .

4. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust.1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 16
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

CZEŚĆ V.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania .

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze zarządzenia Burmistrz.

2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w osiedlach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną .

2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego .

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej .

4. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy.

5. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 22. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta oraz czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania i wyniki wyborców w Sołectwie

4. Karty nieopieczętowane pieczęcią obwodowej komisji wyborczej oraz przedarte na dwie lub więcej części uważa się za nieważne.

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.

2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym

§ 24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady może nastąpić również na skutek :

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat sołtysa wygasa z chwilą wyboru nowego sołtysa;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych, ubezwłasnowolnienia lub skazania pełnomocnym wyrokiem sądu;
- 3) decyzji Burmistrza, jeśli istnieje obawa, że dalsze pełnienie tej funkcji będzie skutkowało działalnością na szkodę sołectwa;
- 4) zgonu.

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające .

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 22.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza .

CZĘŚĆ VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 26. 1. Kontrola i nadzór na działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Uprawnienia kontrolne i nadzorcze przysługują organom gminy : Radzie i Burmistrzowi

3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust.1

4. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest doraźnie lub według konkretnego wskazania (zgłoszenia). Jej przebieg regulują przepisy rozdziału Gminy.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych, w szczególności :

- 1) mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja)
- 2) mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja)

§ 27. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia .

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna .

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały, w trybie określonym w ust. 1

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia, chyba że uchylono obowiązkowi przedłożenia uchwały w terminie określonym w ust.1

§ 28. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza .

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia .

§ 29. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa .

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

CZĘŚĆ V.

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 31. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

§ 32. W przypadkach sporu między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do Rady Miejskiej.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr XIII/156/2020
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 20 lutego 2020 r.

S T A T U T **Osiedla Nr 1 w Jasnej**

CZĘŚĆ I. **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Dzierzgoniu w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Osiedle działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2. 1. Osiedle nr 1 w Jasnej obejmuje wieś Jasna ZR , którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu .

2. Siedzibą Osiedla jest wieś Jasna ZR.

§ 3. Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają :

1. Gmina - gminę Dzierzgoń;
2. Osiedle - jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
3. Statut - statut Osiedla;
4. Zarząd - organ wykonawczy Osiedla;
5. Przewodniczący Zarządu - przewodniczący Zarządu Osiedla;
6. Ogólne Zebranie Mieszkańców - organ uchwałodawczy Osiedla;

CZĘŚĆ II. **Zakres działania Osiedla**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy .

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez :

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Działania, o jakich mowa w ust 2, Osiedle może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem i przepisami prawa .

4. Na wniosek zebrania wiejskiego Burmistrz może przekazać składniki mienia komunalnego oraz określić sposoby korzystania z nich. Dochody z tytułu korzystania z użyczzonego mienia stanowią dochody budżetu gminy.

5. Osiedle nie prowadzi własnej gospodarki finansowej a realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

CZĘŚĆ III. **Organy Osiedla i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami Osiedla są : Ogólne Zebranie Mieszkańców jako organ uchwałodawczy oraz Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.

2. W skład Zarządu wchodzi : przewodniczący, jego zastępca oraz trzech członków.

3. Działalność organów jest jawna, ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

4. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania, a także do dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 6. 1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy :

- 1) wybór Zarządu Osiedla oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażenie stanowiska Osiedla w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;
- 3) Udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Osiedla;
- 4) Współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego oraz organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

§ 7. 1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy także sprawowanie kontroli działalności Zarządu Osiedla. W tym celu Zebranie Mieszkańców może wyłaniać komisje .

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców rozpatruje również i opiniuje sprawozdania Przewodniczącego z wykonania uchwał Zebrania.

3. Zebranie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust.1, określa precyzyjnie jej zadanie .

4. Komisje, o jakich mowa w ust.1 w ramach realizacji zadania określonego w ust.2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

CZĘŚĆ IV.

Zasady zwoływania i przebiegu Ogólnego Zebrania Mieszkańców

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Osiedla i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego .

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień .

§ 9. 1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań Przewodniczącemu i członkom Rady oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności , wymienionych w pkt. 1-2,
- 4) udziału w głosowaniach;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Osiedla;

2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Osiedla, Przewodniczącemu oraz 10 uczestnikom Zebrania Osiedla.

§ 10. 1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla. Zwołuje on Zebranie Wiejskie :

- 1) z własnej inicjatywy;

- 2) na żądanie organów gminy;
- 3) na wniosek minimum 20 mieszkańców Osiedla uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych .

3. Jeżeli w Zebraniu nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Mieszkańców przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego obradom Zebrania przewodniczy członek Zarządu Osiedla upoważniony przez przewodniczącego.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący nie może prowadzić zwołanego Zebrania i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Zarządu Osiedla, obradom Zebrania przewodniczy najstarszy wiekiem członek Zarządu uczestniczący w zebraniu.

4. Zasady wymienione w ust.. 1 - 3 dotyczą odpowiednio posiedzeń Zarządu Osiedla .

§ 12. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej oraz Zarządu Miejskiego dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień . Ponadto w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad .

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebrania głosu;
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników ogólnego zebrania mieszkańców.

2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców poddania pod głosowanie wniosku , jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad .

§ 14. Przewodniczący Zarządu Osiedla lub osoby , o których mowa w § 11 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

15.

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów .

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw” , na wniosek mieszkańca Osiedla uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta .

3. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego
- 3) prawomocności, wybór sekretarza zebrania ,
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 5) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 6) zatwierdzony porządek obrad,
- 7) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie
- 9) zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 10) podjęte na zebraniu uchwały,

11) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

§ 16.1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy .

2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie osiedla na zewnątrz;
- 2) przewodniczenie Zarządowi Osiedla;
- 3) zwoływanie i organizowanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz przewodniczenie ich obradom;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców ,
- 5) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie;
- 7) uczestnictwo w sesjach rady miejskiej , a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla;
- 9) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na zebraniu mieszkańców.

3. Rada Miejska może upoważnić Zarząd Osiedla do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej .

§ 17. Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. Przewodniczący Zarządu Osiedla może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy .

CZEŚĆ V.

Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla .

§ 19.1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz członków Zarządu Osiedla na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla zgłaszają uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania .

3. Po upływie kadencji, Przewodniczący oraz Zarząd Osiedla działają do dnia wyboru nowego Przewodniczącego oraz Zarządu.

§ 20.1. Wybory Zarządu Osiedla zarządza się w drodze zarządzenia Burmistrza.

2. Zebranie Osiedla dla wyboru Przewodniczącego i Zarządu zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Przewodniczącego i Zarządu zwołuje Burmistrz.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust.1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w osiedlach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 21.1. W celu przeprowadzenia wyborów Zarządu Osiedla Ogólne Zebranie Mieszkańców powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną .

2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego .

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla.

4. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy.

5. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 22. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta oraz czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania na Przewodniczącego wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania i wyniki wyborców w Osiedlu.

4. Karty nieopieczętowane pieczęcią obwodowej komisji wyborczej oraz przedarte na dwie lub więcej części uważa się za nieważne.

§ 23. 1. Zarząd Osiedla jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i może być odwołany przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla może nastąpić również na skutek :

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat Przewodniczącego wygasa z chwilą wyboru nowego Przewodniczącego;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych, ubezwłasnowolnienia lub skazania pełnomocnym wyrokiem sądu;
- 3) decyzji Burmistrza, jeśli istnieje obawa, że dalsze pełnienie tej funkcji będzie skutkowało działalnością na szkodę Osiedla;
- 4) zgonu.

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego lub wszystkich członków Zarządu Osiedla z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające .

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 22.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Zarządu Osiedla przeprowadza Przewodniczący informując o tym Burmistrza .

CZĘŚĆ VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Osiedla

§ 26. 1. Kontrola i nadzór na działalnością osiedla sprawowane są na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Uprawnienia kontrolne i nadzorcze przysługują organom gminy : Radzie i Burmistrzowi

3. Kontrola działalności organów osiedla ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust.1

4. Kontrola działalności organów osiedla dokonywana jest doraźnie lub według konkretnego wskazania (zgłoszenia). Jej przebieg regulują przepisy rozdziału 2 statutu Gminy.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych, w szczególności :

- 1) mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów osiedla (wizytacja)
- 2) mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy osiedla (lustracja)

§ 27. 1. Przewodniczący obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia .

2. Uchwała Zebrania Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna .

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały, w trybie określonym w ust. 1

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Osiedla po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia, chyba że uchylono obowiązki przedłożenia uchwały w terminie określonym w ust.1

§ 28. 1. Uchwała Zebrania Osiedla nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza .

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia .

§ 29. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Przewodniczącego, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Przewodniczącego.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Przewodniczącego, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Przewodniczącego do czasu wyboru nowego.

CZĘŚĆ V.

II

Postanowienia końcowe

§ 30. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu , a także ustaleniu granic i nazwy osiedla decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały .

§ 31. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 32. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

§ 33. W przypadkach sporu między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do Rady Miejskiej

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr XIII/156/2020
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 20 lutego 2020 r.

S T A T U T **Osiedla Nr 2 w Jeziornie**

CZĘŚĆ I. **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Dzierzgoniu w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Osiedle działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2. 1. Osiedle Nr 2 w Jeziornie obejmuje wieś Jeziorno, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

2. Siedzibą Osiedla jest wieś Jeziorno.

§ 3. Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają:

1. Gmina - gminę Dzierzgoń;
2. Osiedle - jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
3. Statut - statut Osiedla;
4. Zarząd - organ wykonawczy Osiedla;
5. Przewodniczący Zarządu - przewodniczący Zarządu Osiedla;
6. Ogólne Zebranie Mieszkańców - organ uchwałodawczy Osiedla;

CZĘŚĆ II. **Zakres działania Osiedla**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustaw z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Osiedle może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

4. Na wniosek zebrania wiejskiego Burmistrz może przekazać składniki mienia komunalnego oraz określić sposoby korzystania z nich. Dochody z tytułu korzystania z użyczonego mienia stanowią dochody budżetu gminy.

5. Osiedle nie prowadzi własnej gospodarki finansowej a realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

CZĘŚĆ III. **Organy Osiedla i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami Osiedla są: Ogólne Zebranie Mieszkańców jako organ uchwałodawczy oraz Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.

2. W skład Zarządu wchodzi: przewodniczący, jego zastępca oraz trzech członków.

3. Działalność organów jest jawna, ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

4. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania, a także do dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 6. 1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy :

- 1) wybór Zarządu Osiedla oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażenie stanowiska Osiedla w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;
- 3) Udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Osiedla;
- 4) Współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego oraz organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

§ 7. 1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy także sprawowanie kontroli działalności Zarządu Osiedla. W tym celu Zebranie Mieszkańców może wyłaniać komisje .

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców rozpatruje również i opiniuje sprawozdania Przewodniczącego z wykonania uchwał Zebrania.

3. Zebranie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust.1, określa precyzyjnie jej zadanie .

4. Komisje, o jakich mowa w ust.1 w ramach realizacji zadania określonego w ust.2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

CZĘŚĆ IV.

Zasady zwoływania i przebiegu Ogólnego Zebrania Mieszkańców

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Osiedla i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego .

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień .

§ 9. 1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań Przewodniczącemu i członkom Rady oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności , wymienionych w pkt. 1-2,
- 4) udziału w głosowaniach;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Osiedla;

2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Osiedla, Przewodniczącemu oraz 10 uczestnikom Zebrania Osiedla.

§ 10. 1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla. Zwołuje on Zebranie Wiejskie :

- 1) z własnej inicjatywy;

- 2) na żądanie organów gminy;
- 3) na wniosek minimum 20 mieszkańców Osiedla uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych .

3. Jeżeli w Zebraniu nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Mieszkańców przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego obradom Zebrania przewodniczy członek Zarządu Osiedla upoważniony przez przewodniczącego.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący nie może prowadzić zwołanego Zebrania i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Zarządu Osiedla, obradom Zebrania przewodniczy najstarszy wiekiem członek Zarządu uczestniczący w zebraniu.

4. Zasady wymienione w ust.. 1 - 3 dotyczą odpowiednio posiedzeń Zarządu Osiedla .

§ 12. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej oraz Zarządu Miejskiego dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień . Ponadto w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad .

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebrania głosu;
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników ogólnego zebrania mieszkańców.

2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców poddania pod głosowanie wniosku , jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad .

§ 14. Przewodniczący Zarządu Osiedla lub osoby , o których mowa w § 11 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

15.

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów .

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw” , na wniosek mieszkańca Osiedla uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta .

3. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego
- 3) prawomocności, wybór sekretarza zebrania ,
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 5) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 6) zatwierdzony porządek obrad,
- 7) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie
- 9) zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 10) podjęte na zebraniu uchwały,

11) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

§ 16.1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy .

2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie osiedla na zewnątrz;
- 2) przewodniczenie Zarządowi Osiedla;
- 3) zwoływanie i organizowanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz przewodniczenie ich obradom;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców ,
- 5) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie;
- 7) uczestnictwo w sesjach rady miejskiej , a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla;
- 9) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na zebraniu mieszkańców.

3. Rada Miejska może upoważnić Zarząd Osiedla do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej .

§ 17. Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. Przewodniczący Zarządu Osiedla może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy .

CZEŚĆ V.

Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla .

§ 19.1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz członków Zarządu Osiedla na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla zgłaszają uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania .

3. Po upływie kadencji, Przewodniczący oraz Zarząd Osiedla działają do dnia wyboru nowego Przewodniczącego oraz Zarządu.

§ 20.1. Wybory Zarządu Osiedla zarządza się w drodze zarządzenia Burmistrza.

2. Zebranie Osiedla dla wyboru Przewodniczącego i Zarządu zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Przewodniczącego i Zarządu zwołuje Burmistrz.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust.1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w osiedlach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 21.1. W celu przeprowadzenia wyborów Zarządu Osiedla Ogólne Zebranie Mieszkańców powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną .

2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego .

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla.

4. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy.

5. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 22. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta oraz czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania na Przewodniczącego wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania i wyniki wyborców w Osiedlu.

4. Karty nieopieczętowane pieczęcią obwodowej komisji wyborczej oraz przedarte na dwie lub więcej części uważa się za nieważne.

§ 23. 1. Zarząd Osiedla jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i może być odwołany przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla może nastąpić również na skutek :

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat Przewodniczącego wygasa z chwilą wyboru nowego Przewodniczącego;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych, ubezwłasnowolnienia lub skazania pełnomocnym wyrokiem sądu;
- 3) decyzji Burmistrza, jeśli istnieje obawa, że dalsze pełnienie tej funkcji będzie skutkowało działalnością na szkodę Osiedla;
- 4) zgonu.

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego lub wszystkich członków Zarządu Osiedla z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające .

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 22.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Zarządu Osiedla przeprowadza Przewodniczący informując o tym Burmistrza .

CZĘŚĆ VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Osiedla

§ 26. 1. Kontrola i nadzór na działalnością osiedla sprawowane są na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Uprawnienia kontrolne i nadzorcze przysługują organom gminy : Radzie i Burmistrzowi

3. Kontrola działalności organów osiedla ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust.1

4. Kontrola działalności organów osiedla dokonywana jest doraźnie lub według konkretnego wskazania (zgłoszenia). Jej przebieg regulują przepisy rozdziału 2 statutu Gminy.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych, w szczególności :

- 1) mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów osiedla (wizytacja)
- 2) mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy osiedla (lustracja)

§ 27. 1. Przewodniczący obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia .

2. Uchwała Zebrania Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna .

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały, w trybie określonym w ust. 1

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Osiedla po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia, chyba że uchylono obowiązki przedłożenia uchwały w terminie określonym w ust.1

§ 28. 1. Uchwała Zebrania Osiedla nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza .

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia .

§ 29. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Przewodniczącego, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Przewodniczącego.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Przewodniczącego, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Przewodniczącego do czasu wyboru nowego.

CZEŚĆ V.

II

Postanowienia końcowe

§ 30. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu , a także ustaleniu granic i nazwy osiedla decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały .

§ 31. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 32. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

§ 33. W przypadkach sporu między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do Rady Miejskiej

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr XIII/156/2020
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 20 lutego 2020 r.

S T A T U T **Osiedla Nr 3 w Stanowie**

CZĘŚĆ I. **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Dzierzgoniu w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Osiedle działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2. 1. Osiedle Nr 3 w Stanowie obejmuje wieś Stanowo, którego granice zaznaczone są na mapce stanowiącej załącznik 1 do statutu.

2. Siedzibą Osiedla jest wieś Stanowo.

§ 3. Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają :

1. Gmina - gminę Dzierzgoń;
2. Osiedle - jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
3. Statut - statut Osiedla;
4. Zarząd - organ wykonawczy Osiedla;
5. Przewodniczący Zarządu - przewodniczący Zarządu Osiedla;
6. Ogólne Zebranie Mieszkańców - organ uchwałodawczy Osiedla;

CZĘŚĆ II. **Zakres działania Osiedla**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy .

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez :

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Działania, o jakich mowa w ust 2, Osiedle może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem i przepisami prawa .

4. Na wniosek zebrania wiejskiego Burmistrz może przekazać składniki mienia komunalnego oraz określić sposoby korzystania z nich. Dochody z tytułu korzystania z użyczzonego mienia stanowią dochody budżetu gminy.

5. Osiedle nie prowadzi własnej gospodarki finansowej a realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

CZĘŚĆ III. **Organy Osiedla i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami Osiedla są : Ogólne Zebranie Mieszkańców jako organ uchwałodawczy oraz Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.

2. W skład Zarządu wchodzi : przewodniczący, jego zastępca oraz trzech członków.

3. Działalność organów jest jawna, ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

4. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania, a także do dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 6. 1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy :

- 1) wybór Zarządu Osiedla oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażenie stanowiska Osiedla w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;
- 3) Udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Osiedla;
- 4) Współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego oraz organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

§ 7. 1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy także sprawowanie kontroli działalności Zarządu Osiedla. W tym celu Zebranie Mieszkańców może wyłaniać komisje .

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców rozpatruje również i opiniuje sprawozdania Przewodniczącego z wykonania uchwał Zebrania.

3. Zebranie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust.1, określa precyzyjnie jej zadanie .

4. Komisje, o jakich mowa w ust.1 w ramach realizacji zadania określonego w ust.2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

CZĘŚĆ IV.

Zasady zwoływania i przebiegu Ogólnego Zebrania Mieszkańców

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Osiedla i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego .

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień .

§ 9. 1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań Przewodniczącemu i członkom Rady oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności , wymienionych w pkt. 1-2,
- 4) udziału w głosowaniach;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Osiedla;

2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Osiedla, Przewodniczącemu oraz 10 uczestnikom Zebrania Osiedla.

§ 10. 1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla. Zwołuje on Zebranie Wiejskie :

- 1) z własnej inicjatywy;

- 2) na żądanie organów gminy;
- 3) na wniosek minimum 20 mieszkańców Osiedla uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych .

3. Jeżeli w Zebraniu nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Mieszkańców przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego obradom Zebrania przewodniczy członek Zarządu Osiedla upoważniony przez przewodniczącego.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący nie może prowadzić zwołanego Zebrania i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Zarządu Osiedla, obradom Zebrania przewodniczy najstarszy wiekiem członek Zarządu uczestniczący w zebraniu.

4. Zasady wymienione w ust.. 1 - 3 dotyczą odpowiednio posiedzeń Zarządu Osiedla .

§ 12. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej oraz Zarządu Miejskiego dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień . Ponadto w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad .

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebrania głosu;
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników ogólnego zebrania mieszkańców.

2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców poddania pod głosowanie wniosku , jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad .

§ 14. Przewodniczący Zarządu Osiedla lub osoby , o których mowa w § 11 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

15.

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów .

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw” , na wniosek mieszkańca Osiedla uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta .

3. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego
- 3) prawomocności, wybór sekretarza zebrania ,
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 5) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 6) zatwierdzony porządek obrad,
- 7) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie
- 9) zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 10) podjęte na zebraniu uchwały,

11) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

§ 16.1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy .

2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie osiedla na zewnątrz;
- 2) przewodniczenie Zarządowi Osiedla;
- 3) zwoływanie i organizowanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz przewodniczenie ich obradom;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców ,
- 5) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie;
- 7) uczestnictwo w sesjach rady miejskiej , a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla;
- 9) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na zebraniu mieszkańców.

3. Rada Miejska może upoważnić Zarząd Osiedla do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej .

§ 17. Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. Przewodniczący Zarządu Osiedla może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy .

CZEŚĆ V.

Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla .

§ 19.1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz członków Zarządu Osiedla na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla zgłaszają uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania .

3. Po upływie kadencji, Przewodniczący oraz Zarząd Osiedla działają do dnia wyboru nowego Przewodniczącego oraz Zarządu.

§ 20.1. Wybory Zarządu Osiedla zarządza się w drodze zarządzenia Burmistrza.

2. Zebranie Osiedla dla wyboru Przewodniczącego i Zarządu zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Przewodniczącego i Zarządu zwołuje Burmistrz.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust.1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w osiedlach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 21.1. W celu przeprowadzenia wyborów Zarządu Osiedla Ogólne Zebranie Mieszkańców powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną .

2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego .

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla.

4. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy.

5. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 22. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta oraz czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania na Przewodniczącego wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania i wyniki wyborców w Osiedlu.

4. Karty nieopieczętowane pieczęcią obwodowej komisji wyborczej oraz przedarte na dwie lub więcej części uważa się za nieważne.

§ 23. 1. Zarząd Osiedla jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i może być odwołany przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla może nastąpić również na skutek :

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat Przewodniczącego wygasa z chwilą wyboru nowego Przewodniczącego;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych, ubezwłasnowolnienia lub skazania pełnomocnym wyrokiem sądu;
- 3) decyzji Burmistrza, jeśli istnieje obawa, że dalsze pełnienie tej funkcji będzie skutkowało działalnością na szkodę Osiedla;
- 4) zgonu.

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego lub wszystkich członków Zarządu Osiedla z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające .

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 22.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Zarządu Osiedla przeprowadza Przewodniczący informując o tym Burmistrza .

CZĘŚĆ VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Osiedla

§ 26. 1. Kontrola i nadzór na działalnością osiedla sprawowane są na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Uprawnienia kontrolne i nadzorcze przysługują organom gminy : Radzie i Burmistrzowi

3. Kontrola działalności organów osiedla ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust.1

4. Kontrola działalności organów osiedla dokonywana jest doraźnie lub według konkretnego wskazania (zgłoszenia). Jej przebieg regulują przepisy rozdziału 2 statutu Gminy.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych, w szczególności :

- 1) mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów osiedla (wizytacja)
- 2) mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy osiedla (lustracja)

§ 27. 1. Przewodniczący obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia .

2. Uchwała Zebrania Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna .

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały, w trybie określonym w ust. 1

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Osiedla po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia, chyba że uchylono obowiązki przedłożenia uchwały w terminie określonym w ust.1

§ 28. 1. Uchwała Zebrania Osiedla nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza .

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia .

§ 29. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Przewodniczącego, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Przewodniczącego.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Przewodniczącego, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Przewodniczącego do czasu wyboru nowego.

CZĘŚĆ V.

II

Postanowienia końcowe

§ 30. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu , a także ustaleniu granic i nazwy osiedla decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały .

§ 31. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 32. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

§ 33. W przypadkach sporu między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do Rady Miejskiej

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr XIII/156/2020
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 20 lutego 2020 r.

S T A T U T **Osiedla Nr 1 w Dzierzgoniu**

CZĘŚĆ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Dzierzgoniu w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Osiedle działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2. 1. Osiedle Nr 1 w Dzierzgoniu obejmuje miasto Dzierzgoń, ulice: Elbląska, Os. Wł. Jagiełły, Reja, Kajki, Limanowskiego, Linki, Morcinka, Pionierska, Westerplatte, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu .

2. Siedzibą Osiedla jest miasto Dzierzgoń.

§ 3. Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają :

1. Gmina - gminę Dzierzgoń;
2. Osiedle - jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
3. Statut - statut Osiedla;
4. Zarząd - organ wykonawczy Osiedla;
5. Przewodniczący Zarządu - przewodniczący Zarządu Osiedla;
6. Ogólne Zebranie Mieszkańców - organ uchwałodawczy Osiedla;

CZĘŚĆ II.

Zakres działania Osiedla

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy .

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez :

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustaw z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Działania, o jakich mowa w ust 2, Osiedle może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem i przepisami prawa .

4. Na wniosek zebrania wiejskiego Burmistrz może przekazać składniki mienia komunalnego oraz określić sposoby korzystania z nich. Dochody z tytułu korzystania z użyczanego mienia stanowią dochody budżetu gminy.

5. Osiedle nie prowadzi własnej gospodarki finansowej a realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

CZĘŚĆ III.

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Osiedla są : Ogólne Zebranie Mieszkańców jako organ uchwałodawczy oraz Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.

2. W skład Zarządu wchodzi : przewodniczący, jego zastępca oraz trzech członków.

3. Działalność organów jest jawna, ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

4. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania, a także do dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 6. 1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 , za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy :

- 1) wybór Zarządu Osiedla oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażenie stanowiska Osiedla w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;
- 3) Udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Osiedla;
- 4) Współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego oraz organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

§ 7. 1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy także sprawowanie kontroli działalności Zarządu Osiedla. W tym celu Zebranie Mieszkańców może wyłaniać komisje .

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców rozpatruje również i opiniuje sprawozdania Przewodniczącego z wykonania uchwał Zebrania.

3. Zebranie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust.1, określa precyzyjnie jej zadanie .

4. Komisje, o jakich mowa w ust.1 w ramach realizacji zadania określonego w ust.2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

CZĘŚĆ IV.

Zasady zwoływania i przebiegu Ogólnego Zebrania Mieszkańców

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Osiedla i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego .

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień .

§ 9. 1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań Przewodniczącemu i członkom Rady oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności , wymienionych w pkt. 1-2,
- 4) udziału w głosowaniach;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Osiedla;

2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Osiedla, Przewodniczącemu oraz 10 uczestnikom Zebrania Osiedla.

§ 10. 1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla. Zwołuje on Zebranie Wiejskie :

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy;
- 3) na wniosek minimum 20 mieszkańców Osiedla uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych .

3. Jeżeli w Zebraniu nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Mieszkańców przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego obradom Zebrania przewodniczy członek Zarządu Osiedla upoważniony przez przewodniczącego.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący nie może prowadzić zwołanego Zebrania i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Zarządu Osiedla, obradom Zebrania przewodniczy najstarszy wiekiem członek Zarządu uczestniczący w zebraniu.

4. Zasady wymienione w ust.. 1 - 3 dotyczą odpowiednio posiedzeń Zarządu Osiedla .

§ 12. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej oraz Zarządu Miejskiego dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień . Ponadto w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad .

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebrania głosu;
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników ogólnego zebrania mieszkańców.

2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców poddania pod głosowanie wniosku , jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad .

§ 14. Przewodniczący Zarządu Osiedla lub osoby , o których mowa w § 11 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

15.

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów .

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw” , na wniosek mieszkańca Osiedla uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta .

3. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego
- 3) prawomocności, wybór sekretarza zebrania ,
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 5) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 6) zatwierdzony porządek obrad,
- 7) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie
- 9) zgłaszanych i uchwalonych wniosków,

- 10) podjęte na zebraniu uchwały,
- 11) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

§ 16. 1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy .

2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie osiedla na zewnątrz;
- 2) przewodniczenie Zarządowi Osiedla;
- 3) zwoływanie i organizowanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz przewodniczenie ich obradom;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców ,
- 5) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie;
- 7) uczestnictwo w sesjach rady miejskiej , a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla;
- 9) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na zebraniu mieszkańców.

3. Rada Miejska może upoważnić Zarząd Osiedla do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej .

§ 17. Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. Przewodniczący Zarządu Osiedla może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy .

CZEŚĆ V.

Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla .

§ 19. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz członków Zarządu Osiedla na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla zgłaszają uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania .

3. Po upływie kadencji, Przewodniczący oraz Zarząd Osiedla działają do dnia wyboru nowego Przewodniczącego oraz Zarządu.

§ 20. 1. Wybory Zarządu Osiedla zarządza się w drodze zarządzenia Burmistrza.

2. Zebranie Osiedla dla wyboru Przewodniczącego i Zarządu zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Przewodniczącego i Zarządu zwołuje Burmistrz.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust.1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w osiedlach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Zarządu Osiedla Ogólne Zebranie Mieszkańców powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną .

2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego .

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla.

4. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy.

5. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 22. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta oraz czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania na Przewodniczącego wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania i wyniki wyborców w Osiedlu.

4. Karty nieopieczętowane pieczęcią obwodowej komisji wyborczej oraz przedarte na dwie lub więcej części uważa się za nieważne.

§ 23. 1. Zarząd Osiedla jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i może być odwołany przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla może nastąpić również na skutek :

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat Przewodniczącego wygasa z chwilą wyboru nowego Przewodniczącego;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych, ubezwłasnowolnienia lub skazania pełnomocnym wyrokiem sądu;
- 3) decyzji Burmistrza, jeśli istnieje obawa, że dalsze pełnienie tej funkcji będzie skutkowało działalnością na szkodę Osiedla;
- 4) zgonu.

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego lub wszystkich członków Zarządu Osiedla z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające .

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 22.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Zarządu Osiedla przeprowadza Przewodniczący informując o tym Burmistrza .

CZĘŚĆ VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Osiedla

§ 26. 1. Kontrola i nadzór na działalnością osiedla sprawowane są na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Uprawnienia kontrolne i nadzorcze przysługują organom gminy : Radzie i Burmistrzowi

3. Kontrola działalności organów osiedla ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust.1

4. Kontrola działalności organów osiedla dokonywana jest doraźnie lub według konkretnego wskazania (zgłoszenia). Jej przebieg regulują przepisy rozdziału 2 statutu Gminy.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych, w szczególności :

- 1) mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów osiedla (wizytacja)

2) mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy osiedla (lustracja)

§ 27. 1. Przewodniczący obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia .

2. Uchwała Zebrania Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna .

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały, w trybie określonym w ust. 1

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Osiedla po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia, chyba że uchylono obowiązkowi przedłożenia uchwały w terminie określonym w ust. 1

§ 28. 1. Uchwała Zebrania Osiedla nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza .

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia .

§ 29. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Przewodniczącego, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Przewodniczącego.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Przewodniczącego, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Przewodniczącego do czasu wyboru nowego.

CZĘŚĆ V.

II

Postanowienia końcowe

§ 30. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu , a także ustaleniu granic i nazwy osiedla decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały .

§ 31. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 32. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

§ 33. W przypadkach sporu między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do Rady Miejskiej

S T A T U T
Osiedla Nr 2 w Dzierzgoniu

CZĘŚĆ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Dzierzgoniu w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Osiedle działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2. 1. Osiedle Nr 2 w Dzierzgoniu obejmuje miasto Dzierzgoń - ulice: Okrzei, 3 Maja, Krzywa, Wojska Polskiego, Żeromskiego, Żurawia, Spokojna oraz miejscowość Judyty, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu .

2. Siedzibą Osiedla jest miasto Dzierzgoń.

§ 3. Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają :

1. Gmina - gminę Dzierzgoń;
2. Osiedle - jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
3. Statut - statut Osiedla;
4. Zarząd - organ wykonawczy Osiedla;
5. Przewodniczący Zarządu - przewodniczący Zarządu Osiedla;
6. Ogólne Zebranie Mieszkańców - organ uchwałodawczy Osiedla;

CZĘŚĆ II.

Zakres działania Osiedla

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy .

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez :

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustaw z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Działania, o jakich mowa w ust 2, Osiedle może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem i przepisami prawa .

4. Na wniosek zebrania wiejskiego Burmistrz może przekazać składniki mienia komunalnego oraz określić sposoby korzystania z nich. Dochody z tytułu korzystania z użyczanego mienia stanowią dochody budżetu gminy.

5. Osiedle nie prowadzi własnej gospodarki finansowej a realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

CZĘŚĆ III.

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Osiedla są : Ogólne Zebranie Mieszkańców jako organ uchwałodawczy oraz Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.

2. W skład Zarządu wchodzi : przewodniczący, jego zastępca oraz trzech członków.

3. Działalność organów jest jawna, ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

4. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania, a także do dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 6. 1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy :

- 1) wybór Zarządu Osiedla oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażenie stanowiska Osiedla w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;
- 3) Udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Osiedla;
- 4) Współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego oraz organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

§ 7. 1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy także sprawowanie kontroli działalności Zarządu Osiedla. W tym celu Zebranie Mieszkańców może wyłaniać komisje .

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców rozpatruje również i opiniuje sprawozdania Przewodniczącego z wykonania uchwał Zebrania.

3. Zebranie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust.1, określa precyzyjnie jej zadanie .

4. Komisje, o jakich mowa w ust.1 w ramach realizacji zadania określonego w ust.2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

CZĘŚĆ IV.

Zasady zwoływania i przebiegu Ogólnego Zebrania Mieszkańców

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Osiedla i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego .

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień .

§ 9. 1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań Przewodniczącemu i członkom Rady oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności , wymienionych w pkt. 1-2,
- 4) udziału w głosowaniach;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Osiedla;

2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Osiedla, Przewodniczącemu oraz 10 uczestnikom Zebrania Osiedla.

§ 10. 1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla. Zwołuje on Zebranie Wiejskie :

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy;
- 3) na wniosek minimum 20 mieszkańców Osiedla uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych .

3. Jeżeli w Zebraniu nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Mieszkańców przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego obradom Zebrania przewodniczy członek Zarządu Osiedla upoważniony przez przewodniczącego.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący nie może prowadzić zwołanego Zebrania i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Zarządu Osiedla, obradom Zebrania przewodniczy najstarszy wiekiem członek Zarządu uczestniczący w zebraniu.

4. Zasady wymienione w ust.. 1 - 3 dotyczą odpowiednio posiedzeń Zarządu Osiedla .

§ 12. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej oraz Zarządu Miejskiego dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień . Ponadto w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad .

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebrania głosu;
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników ogólnego zebrania mieszkańców.

2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców poddania pod głosowanie wniosku , jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad .

§ 14. Przewodniczący Zarządu Osiedla lub osoby , o których mowa w § 11 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

15.

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów .

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw” , na wniosek mieszkańca Osiedla uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta .

3. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego
- 3) prawomocności, wybór sekretarza zebrania ,
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 5) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 6) zatwierdzony porządek obrad,
- 7) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie
- 9) zgłaszanych i uchwalonych wniosków,

- 10) podjęte na zebraniu uchwały,
- 11) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

§ 16. 1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy .

2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie osiedla na zewnątrz;
- 2) przewodniczenie Zarządowi Osiedla;
- 3) zwoływanie i organizowanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz przewodniczenie ich obradom;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców ,
- 5) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie;
- 7) uczestnictwo w sesjach rady miejskiej , a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla;
- 9) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na zebraniu mieszkańców.

3. Rada Miejska może upoważnić Zarząd Osiedla do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej .

§ 17. Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. Przewodniczący Zarządu Osiedla może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy .

CZĘŚĆ V.

Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla .

§ 19. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz członków Zarządu Osiedla na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla zgłaszają uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania .

3. Po upływie kadencji, Przewodniczący oraz Zarząd Osiedla działają do dnia wyboru nowego Przewodniczącego oraz Zarządu.

§ 20. 1. Wybory Zarządu Osiedla zarządza się w drodze zarządzenia Burmistrza.

2. Zebranie Osiedla dla wyboru Przewodniczącego i Zarządu zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Przewodniczącego i Zarządu zwołuje Burmistrz.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust.1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w osiedlach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Zarządu Osiedla Ogólne Zebranie Mieszkańców powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną .

2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego .

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla.

4. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy.

5. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 22. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta oraz czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania na Przewodniczącego wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania i wyniki wyborców w Osiedlu.

4. Karty nieopieczętowane pieczęcią obwodowej komisji wyborczej oraz przedarte na dwie lub więcej części uważa się za nieważne.

§ 23. 1. Zarząd Osiedla jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i może być odwołany przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla może nastąpić również na skutek :

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat Przewodniczącego wygasa z chwilą wyboru nowego Przewodniczącego;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych, ubezwłasnowolnienia lub skazania pełnomocnym wyrokiem sądu;
- 3) decyzji Burmistrza, jeśli istnieje obawa, że dalsze pełnienie tej funkcji będzie skutkowało działalnością na szkodę Osiedla;
- 4) zgonu.

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego lub wszystkich członków Zarządu Osiedla z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające .

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 22.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Zarządu Osiedla przeprowadza Przewodniczący informując o tym Burmistrza .

CZĘŚĆ VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Osiedla

§ 26. 1. Kontrola i nadzór na działalnością osiedla sprawowane są na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Uprawnienia kontrolne i nadzorcze przysługują organom gminy : Radzie i Burmistrzowi

3. Kontrola działalności organów osiedla ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust.1

4. Kontrola działalności organów osiedla dokonywana jest doraźnie lub według konkretnego wskazania (zgłoszenia). Jej przebieg regulują przepisy rozdziału 2 statutu Gminy.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych, w szczególności :

- 1) mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów osiedla (wizytacja)

2) mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy osiedla (lustracja)

§ 27. 1. Przewodniczący obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia .

2. Uchwała Zebrania Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna .

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały, w trybie określonym w ust. 1

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Osiedla po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia, chyba że uchylono obowiązkowi przedłożenia uchwały w terminie określonym w ust. 1

§ 28. 1. Uchwała Zebrania Osiedla nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza .

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia .

§ 29. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Przewodniczącego, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Przewodniczącego.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Przewodniczącego, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Przewodniczącego do czasu wyboru nowego.

CZĘŚĆ V.

II

Postanowienia końcowe

§ 30. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu , a także ustaleniu granic i nazwy osiedla decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały .

§ 31. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 32. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

§ 33. W przypadkach sporu między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do Rady Miejskiej

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr XIII/156/2020
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 20 lutego 2020 r.

S T A T U T **Osiedla Nr 3 w Dzierzgoniu**

CZĘŚĆ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Dzierzgoniu w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Osiedle działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2. 1. Osiedle Nr 3 w Dzierzgoniu obejmuje miasto Dzierzgoń ulice: Czereśniowa, Kwiatowa., Łączna, Ogrodowa, Os. Jana Pawła II, Porzeczkowa, Przytulna, Różana, Wiśniowa, Miodowa, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu

2. Siedzibą Osiedla jest miasto Dzierzgoń.

§ 3. Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają :

1. Gmina - gminę Dzierzgoń;
2. Osiedle - jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
3. Statut - statut Osiedla;
4. Zarząd - organ wykonawczy Osiedla;
5. Przewodniczący Zarządu - przewodniczący Zarządu Osiedla;
6. Ogólne Zebranie Mieszkańców - organ uchwałodawczy Osiedla;

CZĘŚĆ II.

Zakres działania Osiedla

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy .

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez :

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustaw z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Działania, o jakich mowa w ust 2, Osiedle może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem i przepisami prawa .

4. Na wniosek zebrania wiejskiego Burmistrz może przekazać składniki mienia komunalnego oraz określić sposoby korzystania z nich. Dochody z tytułu korzystania z użyczzonego mienia stanowią dochody budżetu gminy.

5. Osiedle nie prowadzi własnej gospodarki finansowej a realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

CZĘŚĆ III.

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Osiedla są : Ogólne Zebranie Mieszkańców jako organ uchwałodawczy oraz Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.

2. W skład Zarządu wchodzi : przewodniczący, jego zastępca oraz trzech członków.

3. Działalność organów jest jawna, ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

4. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania, a także do dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 6. 1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy :

- 1) wybór Zarządu Osiedla oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażenie stanowiska Osiedla w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;
- 3) Udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Osiedla;
- 4) Współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego oraz organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

§ 7. 1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy także sprawowanie kontroli działalności Zarządu Osiedla. W tym celu Zebranie Mieszkańców może wyłaniać komisje .

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców rozpatruje również i opiniuje sprawozdania Przewodniczącego z wykonania uchwał Zebrania.

3. Zebranie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust.1, określa precyzyjnie jej zadanie .

4. Komisje, o jakich mowa w ust.1 w ramach realizacji zadania określonego w ust.2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

CZĘŚĆ IV.

Zasady zwoływania i przebiegu Ogólnego Zebrania Mieszkańców

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Osiedla i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego .

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień .

§ 9. 1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań Przewodniczącemu i członkom Rady oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności , wymienionych w pkt. 1-2,
- 4) udziału w głosowaniach;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Osiedla;

2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Osiedla, Przewodniczącemu oraz 10 uczestnikom Zebrania Osiedla.

§ 10. 1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla. Zwołuje on Zebranie Wiejskie :

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy;
- 3) na wniosek minimum 20 mieszkańców Osiedla uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych .

3. Jeżeli w Zebraniu nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Mieszkańców przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego obradom Zebrania przewodniczy członek Zarządu Osiedla upoważniony przez przewodniczącego.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący nie może prowadzić zwołanego Zebrania i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Zarządu Osiedla, obradom Zebrania przewodniczy najstarszy wiekiem członek Zarządu uczestniczący w zebraniu.

4. Zasady wymienione w ust.. 1 - 3 dotyczą odpowiednio posiedzeń Zarządu Osiedla .

§ 12. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej oraz Zarządu Miejskiego dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień . Ponadto w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad .

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebrania głosu;
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników ogólnego zebrania mieszkańców.

2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców poddania pod głosowanie wniosku , jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad .

§ 14. Przewodniczący Zarządu Osiedla lub osoby , o których mowa w § 11 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

15.

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów .

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw” , na wniosek mieszkańca Osiedla uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta .

3. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego
- 3) prawomocności, wybór sekretarza zebrania ,
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 5) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 6) zatwierdzony porządek obrad,
- 7) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie
- 9) zgłaszanych i uchwalonych wniosków,

- 10) podjęte na zebraniu uchwały,
- 11) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

§ 16. 1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy .

2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie osiedla na zewnątrz;
- 2) przewodniczenie Zarządowi Osiedla;
- 3) zwoływanie i organizowanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz przewodniczenie ich obradom;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców ,
- 5) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie;
- 7) uczestnictwo w sesjach rady miejskiej , a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla;
- 9) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na zebraniu mieszkańców.

3. Rada Miejska może upoważnić Zarząd Osiedla do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej .

§ 17. Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. Przewodniczący Zarządu Osiedla może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy .

CZĘŚĆ V.

Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla .

§ 19. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz członków Zarządu Osiedla na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla zgłaszają uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania .

3. Po upływie kadencji, Przewodniczący oraz Zarząd Osiedla działają do dnia wyboru nowego Przewodniczącego oraz Zarządu.

§ 20. 1. Wybory Zarządu Osiedla zarządza się w drodze zarządzenia Burmistrza.

2. Zebranie Osiedla dla wyboru Przewodniczącego i Zarządu zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Przewodniczącego i Zarządu zwołuje Burmistrz.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust.1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w osiedlach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Zarządu Osiedla Ogólne Zebranie Mieszkańców powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną .

2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego .

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla.

4. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy.

5. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 22. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta oraz czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania na Przewodniczącego wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania i wyniki wyborców w Osiedlu.

4. Karty nieopieczętowane pieczęcią obwodowej komisji wyborczej oraz przedarte na dwie lub więcej części uważa się za nieważne.

§ 23. 1. Zarząd Osiedla jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i może być odwołany przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla może nastąpić również na skutek :

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat Przewodniczącego wygasa z chwilą wyboru nowego Przewodniczącego;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych, ubezwłasnowolnienia lub skazania pełnomocnym wyrokiem sądu;
- 3) decyzji Burmistrza, jeśli istnieje obawa, że dalsze pełnienie tej funkcji będzie skutkowało działalnością na szkodę Osiedla;
- 4) zgonu.

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego lub wszystkich członków Zarządu Osiedla z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające .

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 22.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Zarządu Osiedla przeprowadza Przewodniczący informując o tym Burmistrza .

CZĘŚĆ VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Osiedla

§ 26. 1. Kontrola i nadzór na działalnością osiedla sprawowane są na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Uprawnienia kontrolne i nadzorcze przysługują organom gminy : Radzie i Burmistrzowi

3. Kontrola działalności organów osiedla ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust.1

4. Kontrola działalności organów osiedla dokonywana jest doraźnie lub według konkretnego wskazania (zgłoszenia). Jej przebieg regulują przepisy rozdziału 2 statutu Gminy.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych, w szczególności :

- 1) mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów osiedla (wizytacja)

2) mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy osiedla (lustracja)

§ 27. 1. Przewodniczący obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia .

2. Uchwała Zebrania Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna .

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały, w trybie określonym w ust. 1

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Osiedla po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia, chyba że uchylono obowiązkowi przedłożenia uchwały w terminie określonym w ust. 1

§ 28. 1. Uchwała Zebrania Osiedla nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza .

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia .

§ 29. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Przewodniczącego, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Przewodniczącego.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Przewodniczącego, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Przewodniczącego do czasu wyboru nowego.

CZĘŚĆ V.

II

Postanowienia końcowe

§ 30. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu , a także ustaleniu granic i nazwy osiedla decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały .

§ 31. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 32. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

§ 33. W przypadkach sporu między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do Rady Miejskiej

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr XIII/156/2020
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 20 lutego 2020 r.

S T A T U T **Osiedla Nr 4 w Dzierzgoniu**

CZĘŚĆ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Dzierzgoniu w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Osiedle działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2. 1. Osiedle Nr 4 w Dzierzgoniu obejmuje miasto Dzierzgoń ulice: Plac Wolności, 1 Maja, Przemysłowa, Odrodzenia, Kościelna, Mickiewicza, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

2. Siedzibą Osiedla jest miasto Dzierzgoń.

§ 3. Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają :

1. Gmina - gminę Dzierzgoń;
2. Osiedle - jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
3. Statut - statut Osiedla;
4. Zarząd - organ wykonawczy Osiedla;
5. Przewodniczący Zarządu - przewodniczący Zarządu Osiedla;
6. Ogólne Zebranie Mieszkańców - organ uchwałodawczy Osiedla;

CZĘŚĆ II.

Zakres działania Osiedla

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy .

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez :

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustaw z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Działania, o jakich mowa w ust 2, Osiedle może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem i przepisami prawa .

4. Na wniosek zebrania wiejskiego Burmistrz może przekazać składniki mienia komunalnego oraz określić sposoby korzystania z nich. Dochody z tytułu korzystania z użyczzonego mienia stanowią dochody budżetu gminy.

5. Osiedle nie prowadzi własnej gospodarki finansowej a realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

CZĘŚĆ III.

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Osiedla są : Ogólne Zebranie Mieszkańców jako organ uchwałodawczy oraz Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.

2. W skład Zarządu wchodzi : przewodniczący, jego zastępca oraz trzech członków.

3. Działalność organów jest jawna, ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

4. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania, a także do dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 6. 1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy :

- 1) wybór Zarządu Osiedla oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażenie stanowiska Osiedla w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;
- 3) Udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Osiedla;
- 4) Współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego oraz organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

§ 7. 1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy także sprawowanie kontroli działalności Zarządu Osiedla. W tym celu Zebranie Mieszkańców może wyłaniać komisje .

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców rozpatruje również i opiniuje sprawozdania Przewodniczącego z wykonania uchwał Zebrania.

3. Zebranie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust.1, określa precyzyjnie jej zadanie .

4. Komisje, o jakich mowa w ust.1 w ramach realizacji zadania określonego w ust.2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

CZĘŚĆ IV.

Zasady zwoływania i przebiegu Ogólnego Zebrania Mieszkańców

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Osiedla i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego .

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień .

§ 9. 1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań Przewodniczącemu i członkom Rady oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności , wymienionych w pkt. 1-2,
- 4) udziału w głosowaniach;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Osiedla;

2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Osiedla, Przewodniczącemu oraz 10 uczestnikom Zebrania Osiedla.

§ 10. 1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla. Zwołuje on Zebranie Wiejskie :

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy;
- 3) na wniosek minimum 20 mieszkańców Osiedla uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych .

3. Jeżeli w Zebraniu nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Mieszkańców przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego obradom Zebrania przewodniczy członek Zarządu Osiedla upoważniony przez przewodniczącego.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący nie może prowadzić zwołanego Zebrania i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Zarządu Osiedla, obradom Zebrania przewodniczy najstarszy wiekiem członek Zarządu uczestniczący w zebraniu.

4. Zasady wymienione w ust.. 1 - 3 dotyczą odpowiednio posiedzeń Zarządu Osiedla .

§ 12. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej oraz Zarządu Miejskiego dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień . Ponadto w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad .

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebrania głosu;
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników ogólnego zebrania mieszkańców.

2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców poddania pod głosowanie wniosku , jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad .

§ 14. Przewodniczący Zarządu Osiedla lub osoby , o których mowa w § 11 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

15.

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów .

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw” , na wniosek mieszkańca Osiedla uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta .

3. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego
- 3) prawomocności, wybór sekretarza zebrania ,
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 5) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 6) zatwierdzony porządek obrad,
- 7) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie
- 9) zgłaszanych i uchwalonych wniosków,

- 10) podjęte na zebraniu uchwały,
- 11) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

§ 16. 1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy .

2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie osiedla na zewnątrz;
- 2) przewodniczenie Zarządowi Osiedla;
- 3) zwoływanie i organizowanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz przewodniczenie ich obradom;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców ,
- 5) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie;
- 7) uczestnictwo w sesjach rady miejskiej , a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla;
- 9) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na zebraniu mieszkańców.

3. Rada Miejska może upoważnić Zarząd Osiedla do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej .

§ 17. Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. Przewodniczący Zarządu Osiedla może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy .

CZĘŚĆ V.

Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla .

§ 19. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz członków Zarządu Osiedla na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla zgłaszają uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania .

3. Po upływie kadencji, Przewodniczący oraz Zarząd Osiedla działają do dnia wyboru nowego Przewodniczącego oraz Zarządu.

§ 20. 1. Wybory Zarządu Osiedla zarządza się w drodze zarządzenia Burmistrza.

2. Zebranie Osiedla dla wyboru Przewodniczącego i Zarządu zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Przewodniczącego i Zarządu zwołuje Burmistrz.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust.1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w osiedlach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Zarządu Osiedla Ogólne Zebranie Mieszkańców powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną .

2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego .

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla.

4. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy.

5. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 22. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta oraz czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania na Przewodniczącego wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania i wyniki wyborców w Osiedlu.

4. Karty nieopieczętowane pieczęcią obwodowej komisji wyborczej oraz przedarte na dwie lub więcej części uważa się za nieważne.

§ 23. 1. Zarząd Osiedla jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i może być odwołany przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla może nastąpić również na skutek :

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat Przewodniczącego wygasa z chwilą wyboru nowego Przewodniczącego;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych, ubezwłasnowolnienia lub skazania pełnomocnym wyrokiem sądu;
- 3) decyzji Burmistrza, jeśli istnieje obawa, że dalsze pełnienie tej funkcji będzie skutkowało działalnością na szkodę Osiedla;
- 4) zgonu.

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego lub wszystkich członków Zarządu Osiedla z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające .

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 22.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Zarządu Osiedla przeprowadza Przewodniczący informując o tym Burmistrza .

CZĘŚĆ VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Osiedla

§ 26. 1. Kontrola i nadzór na działalnością osiedla sprawowane są na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Uprawnienia kontrolne i nadzorcze przysługują organom gminy : Radzie i Burmistrzowi

3. Kontrola działalności organów osiedla ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust.1

4. Kontrola działalności organów osiedla dokonywana jest doraźnie lub według konkretnego wskazania (zgłoszenia). Jej przebieg regulują przepisy rozdziału 2 statutu Gminy.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych, w szczególności :

- 1) mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów osiedla (wizytacja)

2) mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy osiedla (lustracja)

§ 27. 1. Przewodniczący obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia .

2. Uchwała Zebrania Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna .

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały, w trybie określonym w ust. 1

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Osiedla po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia, chyba że uchylono obowiązkowi przedłożenia uchwały w terminie określonym w ust. 1

§ 28. 1. Uchwała Zebrania Osiedla nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza .

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia .

§ 29. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Przewodniczącego, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Przewodniczącego.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Przewodniczącego, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Przewodniczącego do czasu wyboru nowego.

CZĘŚĆ V.

II

Postanowienia końcowe

§ 30. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu , a także ustaleniu granic i nazwy osiedla decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały .

§ 31. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 32. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

§ 33. W przypadkach sporu między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do Rady Miejskiej

STATUT
Osiedla Nr 5 w Dzierzgoniu

CZĘŚĆ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Dzierzgoniu w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Osiedle działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2. 1. Osiedle Nr 5 w Dzierzgoniu obejmuje miasto Dzierzgoń - ulice: Betoniarzy, Plac Kościuszki, Pogodna, Os. Krasickiego, Słowackiego, Traugutta, Promienna, Pogodna, Słoneczna, Zawadzkiego, 11 Listopada, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

2. Siedzibą Osiedla jest miasto Dzierzgoń.

§ 3. Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają :

1. Gmina - gminę Dzierzgoń;
2. Osiedle - jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
3. Statut - statut Osiedla;
4. Zarząd - organ wykonawczy Osiedla;
5. Przewodniczący Zarządu - przewodniczący Zarządu Osiedla;
6. Ogólne Zebranie Mieszkańców - organ uchwałodawczy Osiedla;

CZĘŚĆ II.

Zakres działania Osiedla

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy .

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez :

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustaw z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Działania, o jakich mowa w ust 2, Osiedle może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem i przepisami prawa .

4. Na wniosek zebrania wiejskiego Burmistrz może przekazać składniki mienia komunalnego oraz określić sposoby korzystania z nich. Dochody z tytułu korzystania z użyczzonego mienia stanowią dochody budżetu gminy.

5. Osiedle nie prowadzi własnej gospodarki finansowej a realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

CZĘŚĆ III.

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Osiedla są : Ogólne Zebranie Mieszkańców jako organ uchwałodawczy oraz Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.

2. W skład Zarządu wchodzi : przewodniczący, jego zastępca oraz trzech członków.

3. Działalność organów jest jawna, ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

4. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania, a także do dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 6. 1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy :

- 1) wybór Zarządu Osiedla oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażenie stanowiska Osiedla w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;
- 3) Udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Osiedla;
- 4) Współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego oraz organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

§ 7. 1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy także sprawowanie kontroli działalności Zarządu Osiedla. W tym celu Zebranie Mieszkańców może wyłaniać komisje .

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców rozpatruje również i opiniuje sprawozdania Przewodniczącego z wykonania uchwał Zebrania.

3. Zebranie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust.1, określa precyzyjnie jej zadanie .

4. Komisje, o jakich mowa w ust.1 w ramach realizacji zadania określonego w ust.2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

CZĘŚĆ IV.

Zasady zwoływania i przebiegu Ogólnego Zebrania Mieszkańców

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Osiedla i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego .

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień .

§ 9. 1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań Przewodniczącemu i członkom Rady oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności , wymienionych w pkt. 1-2,
- 4) udziału w głosowaniach;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Osiedla;

2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Osiedla, Przewodniczącemu oraz 10 uczestnikom Zebrania Osiedla.

§ 10. 1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla. Zwołuje on Zebranie Wiejskie :

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy;
- 3) na wniosek minimum 20 mieszkańców Osiedla uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych .

3. Jeżeli w Zebraniu nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Mieszkańców przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego obradom Zebrania przewodniczy członek Zarządu Osiedla upoważniony przez przewodniczącego.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący nie może prowadzić zwołanego Zebrania i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Zarządu Osiedla, obradom Zebrania przewodniczy najstarszy wiekiem członek Zarządu uczestniczący w zebraniu.

4. Zasady wymienione w ust.. 1 - 3 dotyczą odpowiednio posiedzeń Zarządu Osiedla .

§ 12. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej oraz Zarządu Miejskiego dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień . Ponadto w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad .

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebrania głosu;
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników ogólnego zebrania mieszkańców.

2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców poddania pod głosowanie wniosku , jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad .

§ 14. Przewodniczący Zarządu Osiedla lub osoby , o których mowa w § 11 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

15.

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów .

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw” , na wniosek mieszkańca Osiedla uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta .

3. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego
- 3) prawomocności, wybór sekretarza zebrania ,
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 5) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 6) zatwierdzony porządek obrad,
- 7) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie
- 9) zgłaszanych i uchwalonych wniosków,

- 10) podjęte na zebraniu uchwały,
- 11) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

§ 16. 1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy .

2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie osiedla na zewnątrz;
- 2) przewodniczenie Zarządowi Osiedla;
- 3) zwoływanie i organizowanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz przewodniczenie ich obradom;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców ,
- 5) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie;
- 7) uczestnictwo w sesjach rady miejskiej , a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla;
- 9) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na zebraniu mieszkańców.

3. Rada Miejska może upoważnić Zarząd Osiedla do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej .

§ 17. Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. Przewodniczący Zarządu Osiedla może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy .

CZEŚĆ V.

Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla .

§ 19. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz członków Zarządu Osiedla na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla zgłaszają uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania .

3. Po upływie kadencji, Przewodniczący oraz Zarząd Osiedla działają do dnia wyboru nowego Przewodniczącego oraz Zarządu.

§ 20. 1. Wybory Zarządu Osiedla zarządza się w drodze zarządzenia Burmistrza.

2. Zebranie Osiedla dla wyboru Przewodniczącego i Zarządu zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Przewodniczącego i Zarządu zwołuje Burmistrz.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust.1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w osiedlach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Zarządu Osiedla Ogólne Zebranie Mieszkańców powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną .

2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego .

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla.

4. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy.

5. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 22. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta oraz czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania na Przewodniczącego wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania i wyniki wyborców w Osiedlu.

4. Karty nieopieczętowane pieczęcią obwodowej komisji wyborczej oraz przedarte na dwie lub więcej części uważa się za nieważne.

§ 23. 1. Zarząd Osiedla jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i może być odwołany przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla może nastąpić również na skutek :

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat Przewodniczącego wygasa z chwilą wyboru nowego Przewodniczącego;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych, ubezwłasnowolnienia lub skazania pełnomocnym wyrokiem sądu;
- 3) decyzji Burmistrza, jeśli istnieje obawa, że dalsze pełnienie tej funkcji będzie skutkowało działalnością na szkodę Osiedla;
- 4) zgonu.

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego lub wszystkich członków Zarządu Osiedla z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające .

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 22.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Zarządu Osiedla przeprowadza Przewodniczący informując o tym Burmistrza .

CZĘŚĆ VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Osiedla

§ 26. 1. Kontrola i nadzór na działalnością osiedla sprawowane są na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Uprawnienia kontrolne i nadzorcze przysługują organom gminy : Radzie i Burmistrzowi

3. Kontrola działalności organów osiedla ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust.1

4. Kontrola działalności organów osiedla dokonywana jest doraźnie lub według konkretnego wskazania (zgłoszenia). Jej przebieg regulują przepisy rozdziału 2 statutu Gminy.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych, w szczególności :

- 1) mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów osiedla (wizytacja)

2) mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy osiedla (lustracja)

§ 27. 1. Przewodniczący obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia .

2. Uchwała Zebrania Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna .

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały, w trybie określonym w ust. 1

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Osiedla po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia, chyba że uchylono obowiązkowi przedłożenia uchwały w terminie określonym w ust. 1

§ 28. 1. Uchwała Zebrania Osiedla nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza .

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia .

§ 29. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Przewodniczącego, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Przewodniczącego.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Przewodniczącego, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Przewodniczącego do czasu wyboru nowego.

CZĘŚĆ V.

II

Postanowienia końcowe

§ 30. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu , a także ustaleniu granic i nazwy osiedla decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały .

§ 31. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 32. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

§ 33. W przypadkach sporu między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do Rady Miejskiej

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Rada Miejska w Dzierzgoniu zamierza nadać nowe statuty sołectwom wymienionym w § 1 uchwały. Obowiązujące statuty uchwalone zostały uchwałą nr V/45/03 z dnia 16 kwietnia 2003 r. Treść obowiązujących statutów wymaga uaktualnienia, doprecyzowania jego postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący.

Burmistrz Dzierzgonia

Jolanta Szewczun