

Dzierzgoń, dn. 04.02.2020 r.

Gmina Dzierzgoń ogłasza otwarty konkurs na nabór partnera do projektu przygotowanego w ramach konkursu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój usług społecznych, konkurs zamkniętego nr RPPM.06.02.02-IZ.00-22-001/20.

konkurs na nabór prowadzony zgodnie z postanowieniami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020

Nabór partnera do projektu odbywać się będzie w drodze otwartego konkursu w terminie od **05.02.2020 r do 27.02.2020 r**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Konkurs na wybór partnera do projektu w ramach działania 6.2 Usługi społeczne / 6.2.2 Rozwój usług społecznych, RPO WP 2014-2020**” osobiście lub przesyłką rejestrowaną w terminie **do 26 lutego 2020 roku do godz. 15:15** na adres:

Urząd Miejski w Dzierzgoniu
ul. Plac wolności 1
82-440 Dzierzgoń
Decyduje data wpływu do Urzędu

Wszelkie pytania związane z prowadzonym konkursem należy kierować w formie pisemnej na adres:

Urząd Miejski w Dzierzgoniu
ul. Plac wolności 1
82-440 Dzierzgoń
lub fax: 55 276 22 57

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie na nabór Partnera do wspólnej realizacji projektu.

Regulamin Konkursu

Gmina Dzierzgoń w oparciu o art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. 2016 poz. 217 ze zm.) ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych, konkursu zamkniętego nr RPPM.06.02.02- IZ. 06.02.02-IZ.00-22-001/20.

I. Cel Partnerstwa i sposoby jego realizacji

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych.

W ramach przedmiotowego projektu przewidziane są działania mające na celu:

- 1) zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych, spersonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych, świadczonych w lokalnej społeczności, skierowanych do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności do seniorów, osób z niepełnosprawnościami i z chorobami przewlekłymi oraz ich opiekunów w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, poprzez:
 - a) rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami, w tym prowadzonych w miejscu zamieszkania, obejmujących m.in.:
 - i) tworzenie miejsc opieki w istniejących lub nowotworzonych ośrodkach zapewniających opiekę dzienną lub całodobową, w tym miejsc opieki krótkoterminowej w zastępstwie osób na co dzień opiekujących się osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,

- ii) usługi dziennych opiekunów, asystentów osób z niepełnosprawnościami, wolontariat opiekuńczy, pomoc sąsiedzka i inne formy samopomocowe,
 - iii) rozwój usług opiekuńczych w oparciu o nowoczesne technologie, np. teleopieka, aktywizacja środowisk lokalnych w celu tworzenia społecznych (sąsiedzkich) form samopomocy przy wykorzystaniu nowych technologii,
- b) rozwój usług w zakresie wsparcia i aktywizacji społecznej osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, wyłącznie jako element kompleksowych projektów dotyczących usług asystenckich lub opiekuńczych obejmujący m.in.:
- i) tworzenie międzysektorowych zespołów opieki nad osobami z chorobami przewlekłymi,
 - ii) kształcenie kadr opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - iii) usługi zwiększające mobilność, autonomię i bezpieczeństwo osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (np.: likwidowanie barier architektonicznych w miejscu zamieszkania, sfinansowanie wypożyczenia sprzętu niezbędnego do opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub zwiększającego ich samodzielność, dowożenie posiłków, przewóz do miejsca pracy lub ośrodka wsparcia).
- c) działania wspierające opiekunów faktycznych w opiece nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu obejmujące m.in.:
- i) kształcenie, w tym szkolenie i zajęcia praktyczne oraz wymianę doświadczeń dla opiekunów faktycznych, zwiększających ich umiejętności w zakresie opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - ii) poradnictwo, w tym psychologiczne oraz pomoc w uzyskaniu informacji umożliwiających poruszanie się po różnych systemach wsparcia, z których korzystanie jest niezbędne dla sprawowania wysokiej jakości opieki i odciążenia opiekunów faktycznych,
 - iii) tworzenie miejsc krótkookresowego pobytu w zastępstwie za opiekunów faktycznych w formie pobytu całodobowego lub dziennego, opieki wytchnieniowej, w tym mieszkań wspomaganych w postaci mieszkań wspieranych,
 - iv) sfinansowanie usługi asystenckiej lub usługi opiekuńczej w celu umożliwienia opiekunom faktycznym funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego,
- d) działania na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej opiekunów osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu jako wsparcie towarzyszące w kompleksowych projektach dotyczących usług asystenckich lub opiekuńczych.
- e) działania na rzecz rozwoju mieszkalnictwa chronionego i wspomaganego poprzez tworzenie miejsc pobytu okresowego i stałego w nowo tworzonych lub istniejących mieszkaniach chronionych lub mieszkaniach wspomaganych – obejmujące m.in.:
- i) zapewnienie usług wspierających pobyt osoby w mieszkaniu, w tym usługi opiekuńcze, usługi asystenckie,

- ii) usługi wspierające aktywność osoby w mieszkaniu, w tym m.in. trening samodzielności, praca socjalna, poradnictwo specjalistyczne, integracja osoby ze społecznością lokalną.
- 2) Projekty ukierunkowane na zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny (w tym rodziny wielodzietnej) i pieczy zastępczej, w szczególności świadczonych w lokalnej społeczności, w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, potrzeb¹, poprzez:
- a) rozwój usług wspierających rodzinę w prawidłowym pełnieniu jej funkcji, w tym działań profilaktycznych mających ograniczyć umieszczanie dzieci w pieczy zastępczej, obejmujące m.in.:
 - i) konsultacje i poradnictwo specjalistyczne i rodzinne,
 - ii) terapię i mediacje,
 - iii) warsztaty umiejętności rodzicielskich,
 - iv) wsparcie opiekuńcze i specjalistyczne,
 - v) pomoc prawną, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego,
 - vi) organizację grup wsparcia i grup samopomocowych mających na celu wymianę doświadczeń oraz zapobieganie izolacji rodzin,
 - vii) działania profilaktyczne w postaci pomocy w opiece i wychowaniu dzieci w ramach placówek wsparcia dziennego, o których mowa w art. 9 pkt 2 *ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wsparciu rodziny i pieczy zastępczej* prowadzonych w formach: opiekuńczej, specjalistycznej oraz pracy podwórkowej, w tym zarówno tworzenie nowych placówek wsparcia dziennego jak również wsparcie istniejących, pod warunkiem zwiększenia liczby uczestników lub rozszerzenia oferty wsparcia,
 - viii) wspieranie rodzin w organizacji czasu wolnego,
 - ix) wzmacnianie środowiskowych form aktywizacji rodziny, w ramach profilaktyki wykluczenia społecznego wśród dzieci i młodzieży (m.in. asystent rodziny, rodziny wspierające, lokalne grupy wsparcia rodziny),
 - b) wspieranie procesu deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej obejmujące działania prowadzące do powstawania rodzinnych form pieczy zastępczej, obejmujące m.in.:
 - i) kształcenie kandydatów na rodziny zastępcze, prowadzących rodzinne domy dziecka i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego,
 - ii) doskonalenie kompetencji osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą,
 - c) wspieranie rozwoju placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego do 8 dzieci i placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego do 14 osób.

¹ Zgodnie z ustawą z dnia 9 marca 2011 r. *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1111, ze zm.).

II. FORMA PRAWNA PARTNERA

Podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. KRYTERIA WYBORU PARTNERA

Przy wyborze Partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa.
2. Doświadczenie w realizacji usług społecznych w tym aktywizacji społeczno-zawodowej na terenie powiatu sztumskiego
3. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne).
4. Doświadczenia w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
5. Proponowany zakres merytoryczny, przewidzianych do powierzenia Partnerowi działań oraz przewidywane rezultaty ich realizacji określonych w pkt. II niniejszego dokumentu.
6. Posiadany potencjał finansowy oraz kadrowo –organizacyjny niezbędny do realizacji projektu oraz propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości po zakończeniu finansowania ze środków UE

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
 - a) wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o wzór zawarty w ogłoszeniu o otwartym konkursie mający na celu wyłonienia Partnera, zamieszczonym na stronie <http://bip.dzierzgon.pl/> , www.dzierzgon.pl
 - b) aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji potwierdzającego formę organizacyjno – prawną podmiotu,
 - c) statut, o ile posiada.
2. Zgłoszenie oraz wszelkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na Partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.

4. Ofertę należy składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierzgoniu przy ul. Plac wolności 1 , bądź przesłać pocztą (lub za pośrednictwem firmy kurierskiej) na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierzgoniu ul. Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń do dnia 27 luty 2020 r. do godziny 15:00 z dopiskiem: „**Konkurs na wybór partnera do projektu w ramach działania 6.2 Usługi społeczne / 6.2.2 Rozwój usług społecznych, RPO WP 2014-2020**”
5. W przypadku ofert wysłanych pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu
6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
7. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014r. poz. 1146) oferty przyjmowane są przez okres co najmniej 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Przyjmuje się, że wskazany okres liczony będzie w dniach kalendarzowych.

V. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej: <http://bip.dzierzgon.pl/>, www.dzierzgon.pl
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Dzierzgonia
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Każdy z członków komisji konkursowej weryfikuje oferty złożone przez oferentów pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. II Ogłoszenia.
6. Komisja konkursowa – w pierwszym etapie konkursu:
 - stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - otwiera koperty z ofertami,
 - ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego formularza oferty. W przypadku, gdy złożone oferty nie są kompletne pod względem formalnym komisja konkursowa

wzywa potencjalnych partnerów do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.

7. Komisja konkursowa – w drugim etapie konkursu:

- analizuje merytoryczną zawartość ofert,
- przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów wskazanych w formularzu oferty,
- wskazuje najwyżej oceniane oferty,
- przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionym oferentem/oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
- po przeprowadzeniu negocjacji rozstrzyga konkurs i wyłania partnera/partnerów,
- w przypadku, gdy negocjacje z najwyżej ocenionymi oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, komisja konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi oferentem/oferentami,
- w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia partnera, Gmina Dzierzgoń może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia partnera,
- dopuszcza się wybór więcej niż jednego partnera.

8. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

- imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- wykaz zgłoszonych ofert,
- wskazanie ofert najkorzystniejszych (ostateczną ocenę oferty stanowi średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych łącznie przez członków komisji),
- wskazanie ofert wybranych,
- ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
- podpisy członków komisji konkursowej.

9. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu partnera/partnerów do wspólnej realizacji projektu.

10. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej <http://bip.dzierzgon.pl/> , www.dzierzgon.pl w terminie 7 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji.

11. Z partnerem/partnerami wyłonionym/wyłoniionymi w toku postępowania konkursowego zawarta zostanie umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.

12. Od decyzji ostatecznej nie służy żaden środek odwoławczy.

13. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

VI PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- 1) Podmiot, który, w ramach konkursu, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnerów.
- 2) Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od opublikowania informacji o wynikach postępowania konkursowego
- 3) Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu, Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń
- 4) Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
- 5) Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
- 6) Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
- 7) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
- 8) Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
- 9) Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
- 10) Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gmina Dzierzgoń zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w ogłoszeniu o naborze partnera w trakcie trwania naboru.
2. Realizacja partnerskiego projektu nastąpi wyłącznie w przypadku otrzymania dofinansowania projektu z RPO WP na lata 2014 – 2020.


Z up. BURMISTRZA
Wojciech Demko
Zastępca Burmistrza

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie na nabór Partnera do wspólnej realizacji projektu.

FORMULARZ OFERTY

Otwarty konkurs na nabór Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach konkursu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa Integracja, Działanie 6.2 Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój Usług Społecznych

I. INFORMACJA O PODMIOCIE
1. Nazwa podmiotu:
2. Forma organizacyjna:
3. NIP:
4. Numer KRS lub innego właściwego rejestru:
5. Regon:
6. Adres siedziby
6.1. Województwo:
6.2. Miejscowość:
6.3. Ulica:
6.4. Numer domu:
6.5. Numer lokalu:
6.6. Kod pocztowy:

6.7 Adres poczty elektronicznej:
6.8 Adres strony internetowej:
7. Osoba uprawniona do reprezentacji
7.1 Imię:
7.2 Nazwisko:
7.3 Numer telefonu:
7.4 Adres poczty elektronicznej:
8. Osoba do kontaktów roboczych
8.1 Imię:
8.2 Nazwisko:
8.3 Numer telefonu:
8.4 Adres poczty elektronicznej:
8.5 Numer faksu:

II. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE PARTNERA		
Kryterium dostępu (TAK/NIE)		
1.	Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa.	
Maksymalna liczba punktów: 1/8		
2.	Doświadczenie w realizacji usług społecznych.	
Maksymalna liczba punktów: 1/8		
3.	Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne).	
Maksymalna liczba punktów: 1/8		
4.	Doświadczenia w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.	
Maksymalna liczba punktów: 1/8		
5.	Proponowany zakres merytoryczny, przewidzianych do powierzenia Partnerowi działań oraz przewidywane rezultaty ich realizacji określonych w pkt. II niniejszego dokumentu.	
Maksymalna liczba punktów: 1/8		
6.	Posiadany potencjał finansowy oraz kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektu oraz propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości po zakończeniu finansowania ze środków UE.	

Maksymalna liczba punktów: 1/8		
7.	Zgodność oferty z regulaminem konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa Integracja, Działanie 6.2 Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój Usług.	

Data i podpis osoby upoważnionej

Załączniki:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.