

z dnia 29 października 2019 r.

**zmieniające zarządzenie Burmistrza Dzierzgonia w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu
Miejskiego w Dzierzgoniu**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz.506 ze zmianami: Dz.U. z 2019 r., poz. 1309; Dz.U. z 2019 r., poz. 1696; Dz.U. z 2019 r., poz. 1815) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Burmistrza Dzierzgonia nr 46/2019 z dnia 5 lutego 2019 wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 9:

a) w ust 1:

- w pkt 1 lit. j otrzymuje brzmienie: "j) stanowisko ds. wymiaru i windykacji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi"

2) Po § 9 ust. 1 pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu: "1a) Referat Obsługi Jednostek- "OJ".W skład referatu wchodzi następujące stanowiska pracy:

a) Stanowisko ds. kadr,

b) Stanowisko ds. księgowości budżetowej,

c) Stanowisko ds. płac i ubezpieczeń,

d) Stanowisko ds księgowości budżetowej."

3) Po § 28 dodaje się § 28a w brzmieniu: " § 28a.1. Skarbnik sprawuje nadzór bezpośredni nad Referatem Obsługi Jednostek;

2. Skarbnik pełni funkcję głównego księgowego jednostek organizacyjnych obsługiwanych przez Urząd Miejski."

4) W § 33:

a) pkt 8 otrzymuje brzmienie: "8) opracowywanie projektów uchwał Rady w sprawie ustalania wysokości stawek podatków lokalnych oraz zwolnień podatkowych innych niż określone w ustawach"

b) po pkt 8 numeracja punktów od 10 do 29 staje się numeracją punktów od 9 do 28.

5) W § 33 w pkt 28 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje punkty 29-31 w brzmieniu: "29) Uruchamianie środków finansowych dla poszczególnych dysponentów budżetu gminy;

30) Analiza planów finansowych i kontrola wykonania tych planów pod kątem naruszenia dyscypliny finansów publicznych,

31) Pomoc i koordynacja w opracowaniu planu dochodów i wydatków dla poszczególnych jednostek obsługiwanych oraz w opracowaniu zmian w tych planach wspólnie z dyrektorami jednostek obsługiwanych oraz z Referatem Obsługi Jednostek."

6) Po § 33 dodaje się § 33a w brzmieniu: "§ 33a. Do zadań Referatu Obsługi Jednostek należy:

1) Prowadzenie spraw w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych, w tym w szczególności:

a) prowadzenie i obsługa ksiąg rachunkowych,

b) sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych i innych sprawozdań wymaganych przepisami prawa,

c) okresowe ustalanie i sprawdzanie w drodze inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,

d) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,

- e) przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji,
- f) prowadzenie ewidencji księgowej środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;
- 2) Obsługa finansowo- księgowa, w tym prowadzenie rachunków bankowych i dokumentacji finansowo-księgowej jednostek obsługiwanych;
- 3) Obsługa finansowo-księgowa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 4) Windykacja należności;
- 5) Pomoc i współpraca z Referatem Finansowym w opracowaniu planów dochodów i wydatków dla poszczególnych jednostek obsługiwanych oraz w opracowywaniu zmian w tych planach;
- 6) Obsługa kadrowo-płacowa, w tym w szczególności:
 - a) Przygotowanie dla jednostek obsługiwanych umów o pracę, świadectw pracy, wymiarów uposażeń,
 - b) prowadzenie akt osobowych pracowników i kierowników jednostek obsługiwanych,
 - c) naliczanie i sporządzanie list wypłat oraz dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności,
 - d) naliczanie wynagrodzeń i zasiłków z tytułu zwolnień lekarskich,
 - e) prowadzenie analizy wypłat z osobowego funduszu płac,
 - f) sporządzanie deklaracji, informacji i dokonywanie rozliczeń z Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - g) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla obecnych i byłych pracowników jednostek obsługiwanych, dla celów emerytalnych i naliczania kapitału początkowego;
- 7) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji księgowej, płacowej i osobowej oraz pozostałej zgodnie z obowiązującymi przepisami".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie 1 grudnia 2019 roku.

Burmistrz Dzierzgonia

Jolanta Szewczun

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W DZIERZGONIU

Załącznik do zarządzenia Nr 225/2019

Burmistrza Dzierzgonia

z dnia 29 października 2019 r.

