

**BURMISTRZ DZIERZGONIA**  
**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO KIEROWNIKA KLUBU DZIECIĘCEGO**  
**„PROMYCZEK” W DZIERZGONIU**

**1. Nazwa i adres jednostki:** Klub Dziecięcy „PROMYCZEK” w Dzierzgoniu

ul. Spokojna 4

82 – 440 Dzierzgoń

**2. Stanowisko pracy:** Kierownik Klubu Dziecięcego „PROMYCZEK” w Dzierzgoniu, 1 etat, rozpoczęcie pracy na stanowisku od 1 grudnia 2019 roku.

**3. Niezbędne wymagania od kandydatów:**

1) posiadanie kwalifikacji określonych w art. 16 ust. 1 i ust. 2, w związku z art. 14 z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( Dz. U. z 2019 r. poz. 409 ze zm.);

2) Kierownikiem Klubu Dziecięcego może być osoba, która:

a) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,

b) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,

c) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,

d) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne,

3) obywatelstwo polskie,

O stanowisko poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Osoba taka musi posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,

4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

**4. Dodatkowe wymagania od kandydatów:**

a) dobra znajomość obsługi komputera i korzystania z zasobów Internetu oraz znajomość aplikacji MS Office,

b) znajomość przepisów w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,

c) znajomość przepisów dotycząca finansów publicznych,

d) samodzielność, obowiązkowość i odpowiedzialność,

- e) umiejętność kierowania zespołem lub doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
- f) bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- g) znajomość przepisów prawa pracy.

#### **5. Zadania wykonywane na stanowisku:**

- a) realizacja celów i zadań określonych w Statucie Klubu Dziecięcego „PROMYCZEK” w Dzierzgoniu,
- b) nadawanie i realizacja Regulaminu Organizacyjnego Klubu,
- c) określanie warunków przyjmowania dzieci do Klubu,
- d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Klubu,
- e) prowadzenie dokumentacji dotyczącej Klubu, w tym dokumentacji związanej z ewentualną realizacją programów.

#### **6. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

Kierownik Klubu Dziecięcego „PROMYCZEK” podlega bezpośrednio Burmistrzowi. Miejsce pracy w budynku dostosowanym do potrzeb dzieci niepełnosprawnych, który wyposażony jest w podjazd dla wózków inwalidzkich. Praca samodzielna, wyjazdy służbowe, szkolenia. Przewidywany zakres obowiązków nie wymaga przemieszczania się po terenie gminy i wykonywania zadań na jej terenie.

#### **7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

- a) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

#### **8 Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys - curriculum vitae z opisem dotychczasowej działalności zawodowej z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (zawierający tylko i wyłącznie informacje o kandydacie z art. 22<sup>1</sup> kodeksu pracy) opatrzone własnoręcznym podpisem,
- c) kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy, szkolenia),
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie<sup>1)</sup>,
- e) oświadczenie zawierające informację, iż kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
- f) kopie świadectw pracy potwierdzających staż pracy,
- g) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- h) oświadczenie o nie figurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- i) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- j) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą – oświadczenie: zostałem/am poinformowany/a o zasadach przetwarzania moich danych osobowych w celu rekrutacji przez Urząd i akceptuję ich treść.

Zakwalifikowani kandydaci powinny przygotować do wglądu inne dokumenty w celu udokumentowania danych osobowych.

**Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu, Plac Wolności 1, 82 – 440 Dzierzgoń w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownika Klubu Dziecięcego „PROMYCZEK” w Dzierzgoniu” do 14 listopada 2019 r. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).**

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie jeżeli wpłyną na wyżej wymieniony adres do 14 listopada 2019 r. do godziny 15:30. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o miejscu i terminie następnego etapu rekrutacji. Osoby niespełniające wymogów formalnych nie będą informowane. Informacja o wyniku naboru zostanie podana na stronie [www. bip.dzierzgon.pl](http://www.bip.dzierzgon.pl) w zakładce Urząd Miejski - nabory i konkursy.


W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów oraz zaświadczenie o niekaralności, wystawione, nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy w Kubie Dziecięcem.

<sup>1)</sup> druk kwestionariusza osobowego dostępny na stronie internetowej: [www. bip.dzierzgon.pl](http://www.bip.dzierzgon.pl) w zakładce Urząd Miejski - nabory i konkursy.

Dzierzgoń, 2019.10.29

BURMISTRZ DZIERZGONIA

Jolanta Szewczun



„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Dzierzgoniu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych Dz. U. 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia derektywy 5/46/WE (RODO)”.

.....  
(podpis)