

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: **Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Numer sprawy: **SOK.271.2.2019**

Nazwa zadania: **Zakup imiennych biletów miesięcznych na dowóz i odwóz uczniów z przedszkola, szkół podstawowych na terenie gminy Dzierzgoń w roku szkolnym 2019/2020 oraz dowóz i odwóz uczniów niepełnosprawnych do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Malborku w roku szkolnym 2019/2020**

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego	Gmina Dzierzgoń
Adres zamawiającego	Plac Wolności 1
Kod Miejscowość	82-440 Dzierzgoń
Telefon:	55 2762501
Faks:	55 2762257
Adres strony internetowej	www.bip.dzierzgon.pl
Adres poczty elektronicznej	sekretariat@dzierzgon.pl
Godziny urzędowania:	Poniedziałek, wtorek, czwartek - 7:30 do 15:30, środa - 8:00 do 17:00, piątek - 7:30 do 14:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej także ustawą Pzp (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 1986) oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy, rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej SIWZ), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Część 1 zamówienia – Zakup imiennych biletów miesięcznych na dowóz i odwóz uczniów w każdym dniu nauki szkolnej, do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Dzierzgoń, w tym:

- 1) **Dowóz i odwóz do Szkoły Podstawowej im. Tysiąclecia Państwa Polskiego w Dzierzgoniu (ul. Krzywa oraz ul. Zawadzkiego) z następujących miejscowości:** Ankamaty, Blunaki, Bruk, Budzisz, Chojty, Dzierzgoń ul. Słoneczna, Dzierzgoń Os. Jagiełły, Dzierzgoń ul. Westerplatte, Dzierzgoń tzw. Słonko, Jeziorno, Kuksy, Litewki, Minięta, Mokajny, Morany, Nowiec, Nowiny, Poliksy, Prakwice, Stanowo, Stanówko, Stara Wieś, Stare Miasto, Tywęzy.
- 2) **Dowóz i odwóz do Szkoły Podstawowej im. Wandy Chotomskiej w Bruku z następujących miejscowości:** Budzisz, Chojty, Dzierzgoń, Jeziorno, Litewki, Piaski Sztumskie, Żuławka Sztumska.

- 3) **Dowóz i odwóz do Szkoły Podstawowej im. Świętego Wojciecha w Bągarcie z następujących miejscowości:** Ankamaty, Bągart osada, Chartowo, Dzierzgoń, Jankowo, Jasna, Jasna osada, Lisi Las, Litewki, Nowa Karczma, Nowiny, Poliksy, Święty Gaj.
- 4) **Dowóz i odwóz do Tęczowego Przedszkola w Dzierzgoniu z następujących miejscowości:** Dzierzgoń ul. Słoneczna, Minięta, Morany, Nowiec, Nowiny, Pachoty, Poliksy, Prakwice, Stanowo, Tywęzy.
- 5) **Dowóz i odwóz do Tęczowego Przedszkola w Żuławce Sztumskiej z następujących miejscowości:** Bruk.
- 6) **Prognozowana liczba uczniów objętych dowozem do Szkoły Podstawowej im. Tysiąclecia Państwa Polskiego w Dzierzgoniu z następujących miejscowości:** Ankamaty - 7, Blunaki - 7, Bruk - 2, Budzisz - 4, Chojty - 1, Dzierzgoń ul. Słoneczna - 7, Dzierzgoń tzw. Słonko - 8, Dzierzgoń Os. Jagieły - 22, Dzierzgoń Westerplatte - 8, Jeziorno - 1, Kuksy - 6, Litewki - 1, Minięta - 17, Mokajny - 5, Morany - 27, Nowiec - 1, Nowiny - 12, Poliksy - 8, Prakwice - 5, Stanowo - 26, Stanówko - 2, Stara Wieś - 3, Stare Miasto - 20, Tywęzy - 10 (łącznie liczba uczniów - 210).
- 7) **Prognozowana liczba uczniów objętych dowozem do Szkoły Podstawowej im. Wandy Chotomskiej w Bruku z następujących miejscowości:** Budzisz - 3, Chojty - 5, Dzierzgoń - 4, Jeziorno - 14, Litewki - 1, Piaski Sztumskie - 5, Żuławka Sztumska - 10 (łącznie liczba uczniów - 42).
- 8) **Prognozowana liczba uczniów objętych dowozem do Szkoły Podstawowej im. Świętego Wojciecha w Bągarcie z następujących miejscowości:** Ankamaty - 3, Bągart osada - 12, Chartowo - 1, Dzierzgoń - 5, Jankowo - 6, Jasna - 20, Jasna osada - 12, Lisi Las - 1, Litewki - 1, Nowa Karczma - 2, Nowiny - 13, Poliksy - 1, Święty Gaj - 10 (łącznie liczba uczniów - 87).
- 9) **Prognozowana liczba dzieci objętych dowozem do Tęczowego Przedszkola w Dzierzgoniu z następujących miejscowości:** Dzierzgoń ul. Słoneczna - 1, Minięta - 5, Morany - 9, Nowiec - 1, Nowiny - 1, Pachoty - 2, Poliksy - 1, Prakwice - 1, Stanowo - 4, Tywęzy - 1 (łącznie liczba uczniów - 26).
- 10) **Prognozowana liczba dzieci objętych dowozem do Tęczowego Przedszkola w Żuławce Sztumskiej z następujących miejscowości:** Bruk - 4.
- 11) Szacowana liczba kilometrów w jednym dniu dowozu – 285 km
- 12) Szacowana liczba kilometrów w jednym dniu odwozu – 381 km
- 13) Prognozowana liczba dni nauki szkolnej – 167

Część 2 zamówienia – Zakup imiennych biletów miesięcznych na dowóz i odwóz uczniów w każdym dniu nauki szkolnej, do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego, w tym:

- 1) **Dowóz i odwóz z terenu gminy Dzierzgoń do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Malborku z następujących miejscowości:** Dzierzgoń - 3, Budzisz - 1, Minięta - 1, Poliksy - 1 (łącznie liczba uczniów - 6).
- 2) Szacowana liczba kilometrów w jednym dniu dowozu – 132 km
- 3) Szacowana liczba kilometrów w jednym dniu odwozu – 132 km.
- 4) Prognozowana liczba dni nauki szkolnej – 167

Uwaga:

W celu szczegółowego zapoznania się z planowanymi trasami przewozów, a w szczególności stanem technicznym dróg, po których będą one realizowane **wskazany jest, aby Wykonawcy przed złożeniem ofert - przeprowadzili wizję lokalną w terenie.**

3. **Liczba kilometrów może ulec zmianie: zastosowano prawo opcji, o którym mowa w art. 34**

ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – 20%, + 20 %.

4. **Podane liczby uczniów są liczbami aktualnymi na dzień ogłoszenia o zamówieniu i w trakcie trwania zamówienia mogą ulec zmianie. Zmiana liczby dowożonych uczniów nie wymaga aneksu do umowy.**
5. **Rozkład jazdy z poszczególnych miejscowości zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą w miesiącu sierpniu po ułożeniu planów lekcji przez dyrektorów poszczególnych placówek.**
6. Kod Wspólnego Słownika Zamówień: **34980000-0**
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych
8. Przedmiotem niniejszego postępowania **nie jest** zawarcie umowy ramowej
9. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług dotychczasowemu wykonawcy. Ewentualne zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług zostaną udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp, jeżeli spełnione zostaną przesłanki tam określone.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.
11. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:
 - 1) Zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp, zamawiający zastrzega, że **kluczowe elementy niniejszego zamówienia** polegające na dowozie i odwozie uczniów (opisane w pierwszej części zamówienia), **muszą zostać wykonane osobiście przez wykonawcę**. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie pozostałych (niekluczowych) elementów zamówienia (opisanych w drugiej części zamówienia).
 - 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
 - 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt. V.3. niniejszej SIWZ (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4) Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt. VII.2. w odniesieniu do podwykonawców.
 - 5) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Obowiązek ten dotyczy dalszych podwykonawców.
 - 6) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
16. Wymagania stawiane wykonawcy:
 - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
 - 4) Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - 6) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga

zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia przewozy uczniów. Dopuszcza się możliwość korzystania z podwykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.

- 7) Wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy, w ciągu 5-ciu dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty, będzie zobowiązany do dostarczenia zamawiającemu, zezwolenia na krajowy przewóz drogowy osób na terenie gminy Dzierzgoń oraz poza terenem gminy Dzierzgoń (dotyczy miejscowości: Stare Miasto – gmina Stary Dzierzgoń; Malbork – gmina Malbork; Jankowo, Święty Gaj, Mokajny – gmina Rychliki, województwo warmińsko-mazurskie). Zamawiający niezwłocznie (nie dalej niż w ciągu 3-ch dni od daty wyboru oferty), dostarczy wybranemu wykonawcy szczegółowy rozkład jazdy, z podaniem godziny dowozu (odjazdu) z danej miejscowości do placówki oświatowej oraz godziny odwozu (odjazdu) z placówki oświatowej do danej miejscowości.
17. Wymagania organizacyjne
Wymagania organizacyjne zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
18. Wymagania dot. gwarancji - Nie dotyczy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia od **01 października 2019 roku do 19 czerwca 2020 roku.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Spełnieniem niniejszego warunku udziału w postępowaniu, jest wykazanie posiadania przez wykonawcę aktualnej licencji uprawniającej do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym.

- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Spełnieniem niniejszego warunku udziału w postępowaniu, jest wykazanie posiadania przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia co do odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie).

- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Spełnieniem niniejszego warunku udziału w postępowaniu, jest wykazanie:

- a) Realizacji jako główny wykonawca, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zadań polegających na wykonaniu co najmniej dwóch usług o zakresie porównywalnym z niniejszym zamówieniem, tj.:

- dla części 1-ej zamówienia - dowóz uczniów do szkół w ciągu minimum 9-ciu miesięcy roku szkolnego, w ilości co najmniej 350 uczniów w ciągu jednego dnia,
- dla części 2-ej zamówienia - dowóz uczniów do szkół w ciągu minimum 9-ciu miesięcy roku szkolnego, w ilości co najmniej 5 uczniów w ciągu jednego dnia.

- b) Posiadanie lub dysponowanie odpowiednią ilością sprawnego taboru samochodowego niezbędnego do wykonania niniejszego zadania tj.:

- dla części 1-ej zamówienia - dysponowanie co najmniej siedmioma sprawnymi jednostkami transportowymi, w tym co najmniej czterema jednostkami posiadającymi minimum 40 miejsc siedzących,
- dla części 2-ej zamówienia - dysponowanie co najmniej jedną sprawną jednostką transportową.

- c) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. zapewnienie do realizacji zamówienia osób z odpowiednimi uprawnieniami oraz minimum 3 letnim doświadczeniem w zakresie przewozu osób.

3. Postanowienia dotyczące podmiotów udostępniających zasoby:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (podmioty udostępniające zasoby).
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W treści przedmiotowego zobowiązania należy szczegółowo wyspecyfikować: rodzaj/nazwę zasobu oraz sposób, zakres i okres jego wykorzystania przez wykonawcę.
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. VI niniejszej SIWZ.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w określonym terminie:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuację finansową lub ekonomiczną, zgodnie z pkt. V.2. niniejszej SIWZ.
 - 5) W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 6) Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 7) W odniesieniu do **kluczowych części zamówienia, zastrzeżonych do osobistego wykonania przez wykonawcę, wykonawca nie może powoływać się na zdolności podmiotu udostępniające zasoby**, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się również wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. W terminie 3 dni od przekazania Informacji o treści złożonych ofert, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 89 ustawy

Pzp.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę, wraz z załącznikami A i B do formularza ofertowego.
 - 2) Dowód wniesienia wadium (zgodnie z opisem w pkt. IX SIWZ).
 - 3) Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez wykonawcę.
 - 4) Wszystkie pozostałe dokumenty i oświadczenia, wymienione w pkt. VII.2 i VII.3 SIWZ.
 - 5) Dokument o którym mowa w pkt. V.3. ppkt. 2) jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.
2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 i 5 ustawy Pzp, należy pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 2) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
 - 4) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.).

Uwaga:

Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca jest zobowiązany złożyć bez wezwania, w terminie 3 dni od przekazania Informacji o treści złożonych ofert.

3. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, należy pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Aktualną licencję uprawniającą do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym.
 - 2) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony co do odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie).
 - 3) Wykaz taboru samochodowego niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia z

- wykorzystaniem załącznika nr C do formularza ofertowego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem odnośnie uprawnień posiadanych przez te osoby, z wykorzystaniem załączników nr D i E do formularza ofertowego.
 - 5) Wykaz zrealizowanych usług z wykorzystaniem załącznika nr F do formularza ofertowego wraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 2 i 3 są dołączane do oferty. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu **nie zostanie zastosowana** procedura określona w art. 24aa ust. 1 ustawy, wg której zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie bada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza - nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1, 2 i 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) Dokument, o którym mowa pkt. 1) lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu. Dokument, o którym mowa w pkt. 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Obowiązujące terminy wystawienia dokumentów – zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 2.
 - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
6. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:
- 1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 2) Stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie, które należy załączyć do oferty, wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 3) Oferta winna zawierać oświadczenia o których mowa w pkt. VII.1. ppkt. 2) dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty wymienione w pkt. VII.1 składane są wspólnie.
 - 4) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. VII.2 dotyczą każdego z wykonawców osobno. Natomiast dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. VII.3., składane są przez tego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
7. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:
- 1) Oświadczenia wykonawcy, podmiotów udostępniających zasoby, podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.
 - 2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność

- z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot udostępniający zasoby albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
 - 5) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Postanowienia dotyczące dokumentów dot. podmiotów udostępniających zasoby:
- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VII.1. ppkt. 2).
 - 2) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
 - 3) Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt. VII.2. w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej SIWZ.
2. Informacje przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu: 55 2762257
3. Informacje przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres: sekretariat@dzierzgon.pl
4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Dorota Gałucha, tel. 55 2762501, w godz. pomiędzy 9.30 a 12.30.
6. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XII niniejszej SIWZ) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek

- bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
 - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: www.bip.dzierzgon.pl.
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców.
7. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):
- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: www.bip.dzierzgon.pl.
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
 - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
 - 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych" zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej: www.bip.dzierzgon.pl.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Od Wykonawcy składającego ofertę na realizację całego zamówienia, Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **10.400,00 PLN** (słownie złotych: **dziesięć tysięcy czterysta 00/100**).
2. W przypadku składania oferty częściowej, obejmującej tylko jedną z części zamówienia wymienionych w pkt. III pkt. 2 SIWZ, kwotę wadium określa się następująco:
 - dla **części 1** zamówienia – **10.000,00 PLN**
 - dla **części 2** zamówienia – **400,00 PLN**
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, najdalej **do godz. 12.00 w dniu 19 września 2019r.**
4. Wadium jest wymagane w jednej z form przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
 - Nr rachunku: **26 8310 0002 0000 0127 2000 0010**, w **Banku Spółdzielczym w Dzierzgoniu**
 - Na poleceniu przelewu należy wpisać: **Wadium na przetarg – Dowozy szkolne 2019/2020.**
6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Kopia dowodu wniesienia wadium w pieniądzu winna być załączona do oferty.
8. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, należy **skan** stosownego dokumentu przesłać drogą elektroniczną na adres: **sekretariat@dzierzgon.pl**, najdalej **do godz. 12.00 w dniu 19 września 2019r.**, natomiast **oryginał** tego dokumentu dołączyć do oferty. Wadium musi być ważne przez cały okres związania ofertą.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum),

wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, musi dotyczyć wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium zostanie **odrzucona** przez Zamawiającego.
11. Wadium będzie zwracane na warunkach określonych w art. 46 ust.1÷4, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach przewidzianych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Na ofertę składają się dokumenty wymienione w pkt. VII pkt. 1 niniejszej specyfikacji.
 - 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim.
 - 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - 8) Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
 - 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 - 10) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 11) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VII "Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia pkt. 8 w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta - Dowozy szkolne 2019/2020 - nie otwierać przed 20 września 2019r., godz. 12:15

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:
 - potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez zamawiającego,
 - potwierdzających brak podstaw wykluczenia,
 - oświadczenia o którym mowa w pkt. VII. 1. 2) niniejszej specyfikacji,
 - innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
 - pełnomocnictw,jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp.
- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
 - c) potwierdzających brak podstaw wykluczenia
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do

przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

- 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **20 września 2019r.** do godz. **12:00**, w siedzibie zamawiającego: **Gmina Dzierżoń, ul. Plac Wolności 1, 82 - 440 Dzierżoń, pokój nr 9** (sekretariat).
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: **20 września 2019r.**, o godz. **12:15**, w siedzibie zamawiającego: **Gmina Dzierżoń, ul. Plac Wolności 1, 82 - 440 Dzierżoń, pokój nr 8**. Otwarcie ofert jest jawne.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz uwzględniać warunki stawiane przez zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w "Formularzu cenowym" stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do "Formularza ofertowego".

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
 - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. Zastosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.
 - 1) **Cena** – waga kryterium - **60%**
 - 2) **Termin płatności** – waga kryterium - **5%**
 - 3) **Czas podstawienia pojazdu zastępczego** – waga kryterium - **35%**
5. W każdym z wymienionych powyżej kryteriów, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, ilość punktów wynikającą z opisanych działań matematycznych – odpowiednio:
 - 1) **$P(C)b = Cn/Cb \times 60$** , gdzie:
P(C)b - liczba punktów wyliczona dla oferty badanej w kryterium Cena
Cn - najniższa cena spośród wszystkich ofert
Cb - cena oferty badanej

2) **P(Tp)b = t.p.o.b./n.t.p. x 5**, gdzie:

P(Tp)b - liczba punktów wyliczona dla oferty badanej w kryterium Termin płatności

t.p.o.b. - termin płatności oferty badanej

n.t.p. - najdłuższy termin płatności spośród wszystkich ofert

Oferty Wykonawców, którzy zaoferują termin płatności krótszy niż 7 dni lub dłuższy niż 30 dni, zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.

3) **P(Cp)b = n.c.p.p.z./c.p.p.z.o.b. x 35**, gdzie:

P(Cp)b - liczba punktów wyliczona dla oferty badanej w kryterium Czas podstawienia pojazdu zastępczego

n.c.p.p.z. - najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego spośród wszystkich ofert

c.p.p.z.o.b. - czas podstawienia pojazdu zastępczego oferty badanej

Oferty Wykonawców, którzy zaoferują czas podstawienia pojazdu zastępczego krótszy niż 0,5 h lub dłuższy niż 2,0 h, zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.

6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
7. Ocena ofert zostanie przeprowadzona osobno dla każdej części zadania objętego niniejszym postępowaniem.
8. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów - odpowiednio dla każdej części zadania.
9. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego - www.bip.dzierzgon.pl, Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1)
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego - www.bip.dzierzgon.pl

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w pkt. 1).
7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Umowa może zostać zmieniona w przypadku:
 - 1) Gdy zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy.
 - 2) Zjawiska okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
Wprowadzenie zmian określonych powyżej, wymaga uzasadnienia ich konieczności, porozumienia stron oraz sporządzenia aneksu do umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia
 - 5) wyboru najkorzystniejszej ofertyW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - www.bip.dzierzgon.pl.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy
16. Kopię odwołania zamawiający:
 - 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - www.bip.dzierzgon.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego 3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępni wskazane dokumenty na wniosek
 - 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej RODO - informuję, że:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Dzierzgoń, ul. Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń; adres e-mail: sekretariat@dzierzgon.pl; telefon: 55 276 25 01; fax: 55 276 22 57;
 - b) Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Dzierzgoń jest Pan Dariusz Klimowski; adres e-mail: IOD@fioi.org; telefon: 55 239 48 74;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dowóz i odwóz uczniów z przedszkola, szkół podstawowych na terenie gminy Dzierzgoń w roku szkolnym 2019/2020 oraz dowóz i odwóz uczniów niepełnosprawnych do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Malborku w roku szkolnym 2019/2020, nr sprawy: SOK.271.2.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018. poz. 1986 ze zm.), dalej ustawa Pzp;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2) Zgodnie z przytoczonymi jw. przepisami RODO, po stronie wykonawcy także powstaje obowiązek informacyjny w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od wykonawców, gdy zamawiający uzyska od wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO.

XX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami (od A do F),
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
5. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,
6. Projekt umowy

.....
Kierownik Zamawiającego