

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Dzierzgonia

nr 317/2009 z dnia 14 stycznia 2009 r.

Burmistrz Dzierzgonia

WNIOSEK

o przeprowadzenie naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Wnioskuje o akceptację niniejszego wniosku i wyrażenie zgody na przeprowadzenie naboru na wolne stanowisko urzędnicze:

1) nazwa wolnego stanowiska urzędniczego.....

.....

2) krótkie uzasadnienie zawierające przyczyny powstania wolnego stanowiska urzędniczego

.....

.....

3) opis wolnego stanowiska urzędniczego :

a) zadania wykonywane na stanowisku pracy;

.....

.....

b) wymagania niezbędne w zakresie kwalifikacji, umiejętności i predyspozycji ;

.....

.....

c) wymagania dodatkowe w zakresie kwalifikacji, umiejętności i predyspozycji ;

.....

.....

.....

data i podpis osoby składającej wniosek

.....

Akceptuję

data i podpis burmistrza

OGŁOSZENIE O NABORZE

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Dzierzgonia ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze

1. Nazwa i adres jednostki

.....

2. Stanowisko pracy

.....

3. Niezbędne wymagania od kandydatów

.....

.....

.....

4. Dodatkowe wymagania od kandydatów

.....

.....

5. Zadania wykonywane na stanowisku:

.....

.....

.....

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys -curriculum vitae,
- 3) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 5) kwestionariusz osobowy - wg wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu lub w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu,
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o niekaralności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych na podstawie art. 4 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14 poz. 114 z późn. zm.).

8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu, Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko.....”, do dnia.....(decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu)

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys- CV powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Nr 223, poz. 1458)*

Dzierzgoń, dn.....

### Oświadczenie członka Komisji Rekrutacyjnej

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

#### Oświadczam, że :

1. Nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia lub kurateli z kandydatem zainteresowanym pracą na wolnym stanowisku.
2. Nie pozostaję z kandydatem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Burmistrza Dzierzgonia

nr 317/2009 z dnia 14 stycznia 2009 r.

Karta indywidualnej oceny kandydata

na stanowisko.....

1. Imię i nazwisko członka Komisji Rekrutacyjnej.....

2. Imię i nazwisko kandydata, adres.....

.....

3. Ocena punktowa przyznana kandydatowi w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej w skali od 0 do 10 punktów:.....punktów

.....  
data i podpis członka Komisji Rekrutacyjnej

PROTOKÓŁ Z NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

W Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu przeprowadzono otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko:

Nabór przeprowadziła Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Burmistrza Dzierzgonia nr.....z dnia.....w składzie:

1.....- Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

2.....- Sekretarz Komisji Rekrutacyjnej

3.....

4.....

Liczba nadesłanych ofert:....., w tym ofert spełniających warunki formalne.....

Kandydaci uszeregowani według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze:

1....., zamieszkała/ ły w.....,uzyskała/ł ocenę.....punktów,

2....., zamieszkała/ ły w.....,uzyskała/ł ocenę.....punktów,

3....., zamieszkała/ ły w.....,uzyskała/ł ocenę.....punktów.

Do zatrudnienia wybrana/ ny została/ ał Pani/ Pan....., zamieszkały w.....

Zastosowano następujące metody i techniki naboru:

.....  
.....

Uzasadnienie wyboru:

.....  
.....  
.....

Dzierzgoń, dnia.....

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1.....

2.....

3.....



Załącznik nr 6 do Zarządzenia Burmistrza Dzierzgonia

nr 317/2009 z dnia 14 stycznia 2009 r

OGŁOSZENIE O WYNIKU NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Dzierzgonia informuje, że w wyniku otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze w.....do zatrudnienia na stanowisku.....

wybrana/ ny została/ ał Pani/ Pan....., zamieszkała/ ły.....

Uzasadnienie wyboru albo nierozstrzygnięcia naboru:

.....  
.....  
.....