

ZARZĄDZENIE NR 33/2019

Burmistrza Dzierzgonia
z dnia 03.01.2019 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej regulaminu

Na podstawie § 4 ust. 4 Uchwała Nr XLIII/440/10 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 27 października 2010 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dzierzgoń (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 167, poz. 3423 z dnia 29 grudnia 2010 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

- 1) Urszula Marciniak - przedstawiciel Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dzierzgoniu – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Elżbieta Józwiak – przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierzgoniu - Zastępca Przewodniczącej Komisji,
- 3) Karolina Podsiadlik - przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierzgoniu – Członek Komisji,
- 4) Marian Zima – przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu - Członek Komisji,
- 5) Małgorzata Cieśla - przedstawiciel Rady Miejskiej w Dzierzgoniu – Członek Komisji,

do opiniowania wniosków o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Dzierzgoń.

§2. Kadencja Społecznej Komisji Mieszkaniowej ustala się na okres dwóch lat, licząc od dnia powołania.

§ 3. Komisja działa w oparciu o Regulamin Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej określony w załączniku do niniejszego Zarządzenia

§ 4. Traci moc Zarządzenie Burmistrza Dzierzgonia nr 277/2016 z dnia 13 stycznia 2016 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej regulaminu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenia
Burmistrza Dzierzgonia
Nr 33/2019 z dnia 03.01.2019 r.

Regulamin Działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

1. Celem działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej z, zwanej komisją, jest opiniowanie wniosków o przydział mieszkania komunalnego / socjalnego z mieszkaniowego zasobu Gminy Dzierzgoń.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) ocena wniosków pod względem spełniania kryteriów określonych w uchwale nr XLIII/440/10 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 27 października 2010 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dzierzgoń, zwanej dalej uchwałą;
- 2) przygotowanie wykazu wniosków, którzy kwalifikują się do przydziału mieszkania Komunalnego / lokalu socjalnego celem ujęcia na listach uprawnionych, o których mowa w § 6 uchwały;
- 3) w razie potrzeby, dokonywanie wizji lokalnej w celu potwierdzenia podanych we wniosku warunków mieszkaniowych i bytowych wnioskodawcy;
- 4) kontrola przestrzegania zasad kolejności przydziału mieszkań komunalnych i lokali socjalnych, o których mowa w § 8 ust. 2 uchwały.
- 5) ocena wniosków w sprawie zamiany mieszkania.

3. Posiedzenia komisji zwołuje Burmistrz Dzierzgonia lub podczas jego nieobecności Zastępca Burmistrza Dzierzgonia w uzgodnieniu z przewodniczącą komisji.

4. Posiedzenia komisji powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

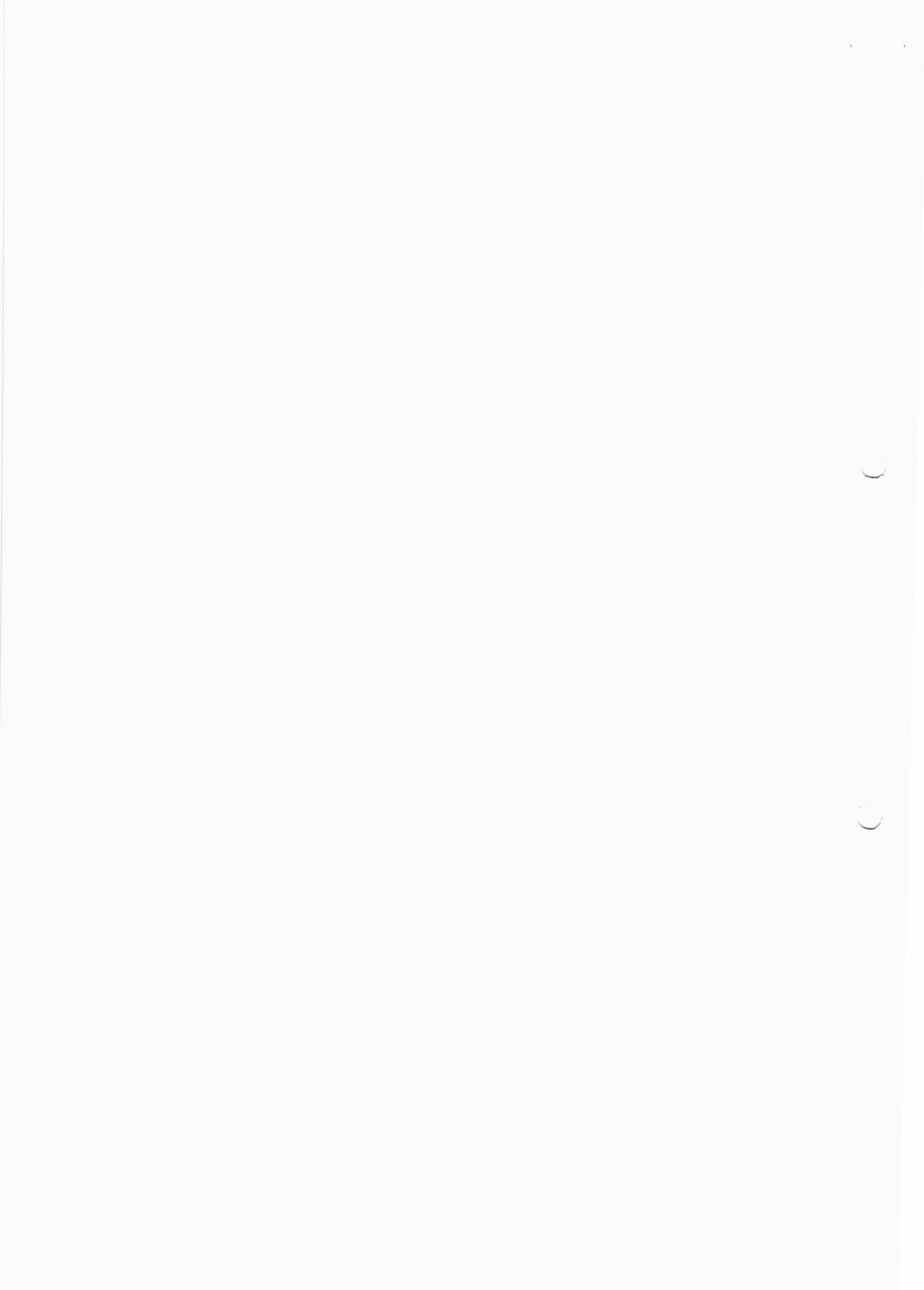
5. Pracami komisji kieruje przewodnicząca, a podczas jej nieobecności zastępca przewodniczącej.

6. W pracach komisji mogą brać udział Burmistrz Dzierzgonia, Zastępca Burmistrza Dzierzgonia, Kierownik Referatu ds. Gospodarki Komunalnej, Nieruchomościami i Ochrony Środowiska, Prezes Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dzierzgoniu oraz za zgodą przewodniczącej komisji, inne osoby w głosom doradczym.

7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy swojego składu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

8. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia;
- 2) listę obecności członków komisji;
- 3) opinie wnioski dotyczące rozpatrywanych spraw.



9. Protokół podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

10. Członek komisji zostaje wyłączony z prac nad opiniowaniem wniosku osoby, z którą pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do jego obiektywizmu lub bezstronności, także jeżeli jest krewnym lub powinowatym wnioskodawcy do drugiego stopnia włącznie.

11. Praca w komisji ma charakter społeczny.

12. Materiały na posiedzenie komisji przygotowuje pracownik referatu ds. Gospodarki Komunalnej, Nieruchomościami i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu.

El. ...
Miejski ...

