

dotyczące uzyskania i utrzymania w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu zgodności z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Mając na uwadze obowiązek spełnienia przez Gminę Dzierzgoń, będącą Administratorem Danych Osobowych (zw.d. ADO lub Urzędem) wymagań Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zw.d. RODO) oraz w związku z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, (zw.d. u.o.d.o.), na podstawie art. 30 ust. 30 ust 1 i art. 33 ust 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) zarządzam co następuje:

### § 1.

1. Z dniem 25 maja 2018 r. wyznaczam na Inspektora Ochrony Danych, w związku z art. 37-39 RODO Pana Dariusza Klimowskiego, zw.d. IOD.
2. Do zadań IOD w szczególności należą:
  - 1) Wdrożenie systemu ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu zgodnego z wymogami określonymi w RODO.
  - 2) Prowadzenie szkoleń pracowników Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu z zakresu wdrożenia RODO.
  - 3) Inwentaryzację procesów przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu.
  - 4) Analizę i weryfikację spełnienia obowiązków wynikających z RODO.
  - 5) Przyporządkowanie obowiązków dla Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu jako administratora danych, wynikających z RODO oraz analiza stopnia spełnienia tych obowiązków przez administratora lub procesora.
  - 6) Szczegółową analizę środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Urząd Miejski w Dzierzgoniu, pod kątem ich zgodności z RODO.
  - 7) Identyfikację i analizę zasobów Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu oraz opracowanie na tej podstawie analizy ryzyka i planu postępowania z ryzykiem.
  - 8) Dokonanie oceny skutków przetwarzania danych osobowych pod kątem związanego z nim ryzyka.
  - 9) Opracowanie procedur dla tworzenia/zamawiania systemów IT.
  - 10) Od dnia 25 maja 2018 roku na podstawie RODO oraz innych obowiązujących w tej mierze wytycznych i przepisów krajowych realizacja zadań inspektora ochrony danych, w tym w szczególności nadzorowanie systemu ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu.
  - 11) Świadczenia doradztwa informatycznego w zakresie zabezpieczeń niezbędnych z punktu widzenia RODO.
3. Dane kontaktowe IOD:
  - 1) imię i nazwisko IOD – Dariusz Klimowski
  - 2) e-mail: [IOD@fioi.org](mailto:IOD@fioi.org),
  - 3) tel. 552394874,
  - 4) adres Kancelarii IOD: 82-300 Elbląg, ul. Kosynierów Gdyńskich 25.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 podlegają zamieszczeniu na stronie internetowej Urzędu pod adresem: [www.dzierzgon.pl](http://www.dzierzgon.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem [www.bip.dzierzgon.pl](http://www.bip.dzierzgon.pl)
6. W związku z art. 10 ust. 1 u.o.d.o. ADO zobowiązuje się do dokonania zgłoszenia IOD do organu nadzorczego w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.

### § 2.

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu do aktywnego uczestnictwa w pracach nad uzyskiwaniem i utrzymywaniem zgodności z wymaganiami RODO. Uczestnictwo to powinno obejmować w szczególności następujące działania:
  - 1) przygotowywanie danych wejściowych niezbędnych do opracowania dokumentacji systemowej, w zakresie:
    - a) czynności przetwarzania i kategorii czynności przetwarzania w ramach zakresu czynności/obowiązków/uprawnień,
    - b) celów przetwarzania danych osobowych wraz z podaniem prawnego uzasadnienia przetwarzania poprzez:

- wskazanie przepisu prawa – akt prawny oraz właściwy art. i/lub paragraf,
  - wskazanie innych podstaw do przetwarzania,
- c) wpisanie aktywów związanych z ochroną danych osobowych do stosownego zestawienia (formularz – arkusz kalkulacyjny), zgodnie z Procedurą inwentaryzacji aktywów i postępowania z ryzykiem, w tym:
- aktywa sprzętowe i infrastrukturalne,
  - oprogramowanie,
  - dokumentacja i zapisy,
  - określenia czy dane aktywa należą do lub są częścią systemów krytycznych lub niekrytycznych,
  - określenia kategorii informacji,
  - określenia własności aktywów i ryzyka,
  - wskazania miejsca przetwarzania danych osobowych – lokalizacji aktywów,
- d) zabezpieczeń technicznych i teleinformatycznych:
- wskazanie zabezpieczeń w budynku, wokół budynku czy terenu Urzędu,
  - wskazanie zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dla infrastruktury teleinformatycznej i jej towarzyszącej,
  - zabezpieczeń dla urządzeń mobilnych i pracowników realizujących pracę zdalnie lub uprawnionych do wynoszenia danych osobowych w celach służbowych poza Urząd,
- 2) aktywny udział w uzyskiwaniu i utrzymywaniu zgodności z RODO, w tym:
- a) niezwłoczne wnoszenie do IOD informacji o nowych lub zmodyfikowanych zbiorach danych osobowych na własnych stanowiskach pracy lub w komórkach organizacyjnych,
  - b) niezwłoczne wnoszenie do IOD informacji o podmiotach przetwarzających, o których mowa w art. 28 RODO,
  - c) niezwłoczne informowanie o zagrożeniach dla ochrony danych osobowych,
  - d) uczestnictwo w zarządzaniu ryzykiem wg Procedury inwentaryzacji aktywów i postępowania z ryzykiem,
  - e) formułowanie i wspólna z IOD analiza przypadków związanych ze stanowiskiem pracy, w celu dokładnego zweryfikowania czynności przetwarzania bądź kategorii czynności przetwarzania,
- 3) wykonanie czynności związanych ze skutecznym funkcjonowaniem systemu zgodności z RODO na swoich stanowiskach pracy.
2. Powyższe czynności odbywać się powinny w stałym kontakcie z IOD, w celu uzyskania gotowego zbioru udokumentowanej informacji odpowiadającej wymaganiom RODO.

### § 3.

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu do stosowania zasad zapewniających zgodność z RODO poprzez:


- 1) przetwarzanie danych osobowych na stanowiskach pracy wyłącznie w przypadkach określonych w RODO z zastrzeżeniem:
  - a) spełnienia zasad dotyczących przetwarzania,
  - b) uzyskania zgodności przetwarzania z prawem,
  - c) spełnienia warunków uzyskania zgody osób fizycznych lub przetwarzania w warunkach niewymagających zgody,
- 2) przetwarzanie danych osobowych przez wszystkich pracowników powinno odbywać się:
  - a) w sposób zapewniający wywiązywanie się ADO z obowiązków prawnych,
  - b) w sposób zapewniający skuteczny nadzór nad danymi osobowymi przekazanymi podmiotom przetwarzającym lub współadministratorom.
- 3) stosowanie się do postanowień określonych w dokumentacji systemu przetwarzania danych osobowych zgodne z RODO, to jest do:
  - a) Systemu zarządzania ochroną danych osobowych i bezpieczeństwem informacji (Wewnętrzny kodeks postępowania),
  - b) Deklaracji stosowania zabezpieczeń w systemie zarządzania ochroną danych osobowych i bezpieczeństwem informacji,
  - c) Procedur systemu zarządzania ochroną danych osobowych i bezpieczeństwem informacji.

### § 4.

Traci moc Zarządzenie nr 87/2015 Burmistrza Dzierzgonia z dnia 5 maja 2015 r. w sprawie powołania Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu

### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ DZIERZGONIA  
  
Elżbieta Domańska