

z dnia 25 maja 2018 r.

zmieniające zarządzenie Burmistrza Dzierzgonia nr 241/2015 z dnia 13 listopada 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 poz. 1875 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 241/2015 Burmistrza Dzierzgonia z dnia 13 listopada 2015 w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 31 ust. 1 dodaje się lit. D w następującym brzmieniu:

„W zakresie ochrony danych współpraca z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w następujących obszarach:

- 1) Wdrożenie systemu ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu zgodnego z wymogami określonymi w RODO.
- 2) Prowadzenie szkoleń pracowników Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu z zakresu wdrożenia RODO.
- 3) Inwentaryzacja procesów przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu.
- 4) Analiza i weryfikacja spełnienia obowiązków wynikających z RODO.
- 5) Przyporządkowanie obowiązków dla Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu jako administratora danych, wynikających z RODO oraz analiza stopnia spełnienia tych obowiązków przez administratora lub procesora.
- 6) Szczegółowa analiza środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Urząd Miejski w Dzierzgoniu, pod kątem ich zgodności z RODO.
- 7) Identyfikacja i analiza zasobów Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu oraz opracowanie na tej podstawie analizy ryzyka i planu postępowania z ryzykiem.
- 8) Dokonanie oceny skutków przetwarzania danych osobowych pod kątem związanego z nim ryzyka.
- 9) Opracowanie procedur dla tworzenia/zamawiania systemów IT.
- 10) Działania w zakresie zabezpieczenia systemów informatycznych niezbędnych z punktu widzenia RODO.
- 11) Na podstawie RODO oraz innych obowiązujących w tej mierze wytycznych i przepisów krajowych nadzór i kontrola realizacji zadań inspektora ochrony danych, w tym w szczególności związanych z prawidłowym działaniem systemu ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu.

2. § 36 otrzymuje brzmienie:

1. Do zakresu działania samodzielnego stanowiska pracy ds. Ochrony Informacji Niejawnych należy:

- 1) kontrola ochrony informacji oraz przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych w Urzędzie,
- 2) okresowa kontrola ewidencji i obiegu dokumentów,
- 3) wdrażanie ustawy o ochronie informacji niejawnych,

- 4) opracowywanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych i nadzorowanie jego realizacji,
- 5) organizowanie szkoleń pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- 6) określenie poszczególnym pracownikom zakresu dostępu do określonych kategorii informacji niejawnych i prowadzenie kontroli w zakresie jego przestrzegania,
- 7) współpraca z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa i bieżące informowanie Burmistrza o przebiegu tej współpracy,
- 8) podejmowanie działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych,
- 9) opracowywanie planu postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego,
- 10) zabezpieczenie danych w systemie informatycznym poprzez wdrożenie i eksploatację stosownych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych przed ich nieuprawnionym przetwarzaniem,
- 11) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających.

§ 2. Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu - Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego – otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ DZIERZGONIA

Elżbieta Kucmańska

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W DZIERZGONIU

