

# Zapytanie ofertowe: „Zorganizowanie i przeprowadzenie kolonii letnich”

## I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Dzierzgoń  
ul. Plac Wolności 1  
82-440 Dzierzgoń  
NIP: 579 20 69 701  
REGON: 170747833

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie wypoczynku letniego w turystycznej miejscowości dla 25 dzieci w wieku 7-14 lat. Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie uczestnikom wypoczynku:

- a. zakwaterowania,
- b. wyżywienia,
- c. transportu z Dzierzgonia do miejsca wypoczynku i z miejsca wypoczynku do Dzierzgonia. Wykonawca zapewni, że wszyscy uczestnicy wyjazdu będą przewożeni zgodnie z obowiązującymi w zakresie przewozu osób przepisami prawa (m.in. aktualne badania techniczne pojazdów, którymi będą podróżować uczestnicy, aktualna licencja na wykonywanie krajowego transportu przewozu osób – dla przewoźnika, odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowcy),
- d. opieki medycznej,
- e. opieki ratownika,
- f. ubezpieczenia uczestników wypoczynku,
- g. zaoferowana cena winna obejmować koszty wszystkich atrakcji turystycznych przewidzianych w szczegółowym planie wyjazdu (m.in. bilety wstępu, dojazd do atrakcji turystycznych).

Zamawiający przewiduje zwiększenie/rozszerzenie przedmiotu zamówienia w zakresie rozszerzenia liczby uczestników do 45. Ostateczna liczba zostanie podana w umowie.

## III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie kolonii nie wcześniej niż 14 sierpień 2018r.
2. Zakończenie kolonii nie później niż 31 sierpień 2018r.
3. Czas trwania kolonii to co najmniej 7 dni.

#### **IV. LOKALIZACJA I WARUNKI LOKALOWE**

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w ośrodku wypoczynkowym w Polsce, w turystycznej miejscowości.
2. Obiekt musi być murowany (nie mogą być namioty), posiadający kartę kwalifikacyjną obiektu zatwierdzoną przez właściwego kuratora oświaty, na terenie ogrodzonym, oświetlonym z dostępem do kompleksu rekreacyjno-sportowego na terenie ośrodka posiadającym stołówkę oraz świetlicę.
3. Pokoje max. 2,3,4,5 osobowe (dla każdego uczestnika osobne łóżko), pokoje winny być wyposażone w niezbędny sprzęt.
4. Łazienki znajdujące się w budynku, w którym zakwaterowani będą uczestnicy.
5. Pokoje i łazienki muszą być estetyczne i czyste.

#### **V. WYŻYWIENIE**

Cztery posiłki dziennie: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolację. Pierwszy posiłek (obiad) uczestnicy otrzymują w dniu przyjazdu na kolonię, a ostatni posiłek (podwieczorek) w dniu powrotu z kolonii.

#### **VI. PROGRAM ZAJĘĆ**

Wykonawca powinien zorganizować program zajęć na czas pogody i niepogody (dołączony do oferty). Program powinien uwzględniać co najmniej następujące elementy:

- a. wycieczki z nieodpłatnym dla uczestników wstępem do zwiedzanych obiektów,
- b. organizowanie zajęć i rozgrywek sportowych,
- c. gry terenowe,
- d. zajęcia plastyczne,
- e. organizacja dyskotek i ognisk,
- f. codzienne spotkania w grupach w celu omówienia problemów, podsumowania dnia.

Koszt wycieczek fakultatywnych nie powinien przekraczać 20% ceny od uczestnika.

#### **VII. KADRA PEDAGOGICZNA**

Zamawiający zapewni kadre wraz z kierownikiem, która posiada kwalifikacje i umiejętności potwierdzone stosownymi dokumentami. Wynagrodzenie kadry pozostaje po stronie Zamawiającego, natomiast zgłoszenie wypoczynku do kuratorium po stronie Wykonawcy.

#### **VIII. BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW**

1. Ubezpieczenie na czas pobytu, podróży i wycieczek. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników. Obowiązek posiadania ubezpieczenia OC. Uczestnicy muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

2. Opieka medyczna: całodobowa opieka wychowawców na terenie ośrodka w miejscu pobytu oraz zabezpieczenie podstawowych leków i materiałów opatrunkowych przez Wykonawcę, a w koniecznych przypadkach zapewnienie opieki pielęgniarskiej i lekarskiej polegającej na wezwaniu lekarza do ośrodka lub dowieszenie uczestnika pobytu do przychodni bezpłatnym transportem.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### Oferta powinna:

- ♦ zawierać cenę jednostkową od uczestnika kolonii,
- ♦ być opatrzona pieczętą firmową,
- ♦ posiadać datę sporządzenia,
- ♦ zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
- ♦ być podpisana czytelnie przez Wykonawcę we wszystkich wskazanych miejscach.

### **Do oferty należy załączyć:**

- ♦ doświadczenie w zakresie organizacji kolonii dla dzieci w latach 2014 – 2017 (potwierdzone stosownymi dokumentami / referencjami, w tym właściwego dla organizatora Kuratorium Oświaty,
- ♦ opis miejsca pobytu dzieci ze wskazaniem adresu, opisu bazy,
- ♦ kserokopię polisy ubezpieczenia OC prowadzonej działalności w zakresie organizacji imprez turystycznych ważne przynajmniej do dnia 31.08.2018 r.

## **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [mops.dzierzgon@wp.pl](mailto:mops.dzierzgon@wp.pl) lub dostarczona osobiście do kancelarii Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu na adres: 82-440 Dzierzgoń ul. Plac Wolności 1 **do godziny 15:00 dnia 24 lipca 2018r.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **XI. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1 – Cena 70%
- 2 – Warunki oferowane uczestnikom 30%

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania ofertowego bez podawania przyczyn.

## **XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Ocena ofert zostanie dokonana do dnia **25.07.2018r.**, a o wynikach i wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

## **XIII. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Marta Budzińska pod numerem telefonu 55 276 23 86 oraz adresem email: [mops.dzierzgon@wp.pl](mailto:mops.dzierzgon@wp.pl)

**Burmistrz Dzierzgonia**

**(-) Elżbieta Domańska**