

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu za rok 2017

Na podstawie art.4, art.5 i art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.), art.53 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 2077); oraz § 7 Zarządzenia nr 265/2008 Burmistrza Dzierzgonia z dnia 24 września 2008 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu zarządza się, co następuje:

§1

1. Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za rok 2017 przeprowadza się w okresie od 06 grudnia 2017 roku do 15 stycznia 2018 roku według planu inwentaryzacji stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| - Aleksandra Kun | - Przewodniczący komisji |
| - Arleta Jarzembowska | - Członek |
| - Dorota Gałucha | - Członek |

3. Celem sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku zgodnie z planem inwentaryzacji za rok 2017 wyznaczam zespoły spisowe w następującym składzie:

Pierwszy zespół:

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| 1) Marian Zima | - Przewodniczący zespołu |
| 2) Sławomir Wasiński | - Członek |
| 3) Wojciech Budziński | - Członek |

Drugi zespół:

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| 1) Małgorzata Świdarska | - Przewodniczący zespołu |
| 2) Ewa Kamińska | - Członek |
| 3) Wanda Bialik | - Członek |

Trzeci zespół:

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 1) Wanda Bialik | - Przewodniczący zespołu |
| 2) Małgorzata Świdarska | - Członek |
| 3) Ewa Kamińska | - Członek |
| 4) Jolanta Gregorkiewicz | - Członek |
| 5) Grzegorz Chmielewski | - Członek |
| 6) Wojciech Budziński | - Członek |
| 7) Lech Zieliński | - Członek |

§ 2

1. Osoby powołane na członków zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

2. Członkowie komisji odpowiadają za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2017 r.

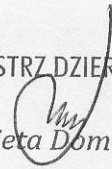
§ 4

Arkusze spisowe zostaną wydane przewodniczącemu zespołu spisowego.

§ 5

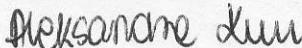
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ DZIERZGONIA


Elżbieta Domańska

Otrzymują:

1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej



Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 704/2017
Burmistrza Dzierzgonia
z dnia 05 grudnia 2017 roku

PLAN INWENTARYZACJI
ZA ROK 2017

L.P.	Pola spisowe (jednostka organizacyjna, referaty)	Określenie aktywów i pasywów podlegających inwentaryzacji	Inwentaryzacja według stanu na dzień	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Termin zakończenia rozliczenia inwentaryzacji	Zespół spisowy
SPIS Z NATURY						
1.	Urząd Miejski w Dzierzgoniu Ochotnicza Straż Pożarna: - Bągart - Dzierzgoń - Jasna - Tywęzy - Żuławka Sztumska	- papiery wartościowe (weksle, czeki, akcje, obligacje, bony i inne papiery wartościowe) - druki ścisłego zarachowania, - nie zużyte paliwo w samochodach, - węgiel, materiały - w momencie zakupu odpisane w koszty, - składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone do używania (powiadamiając te jednostki o wynikach spisu), jeżeli występują w jednostce	31.12.2016 r.	31.12.2016 r.	15.01.2017 r.	pierwszy

W drodze uzyskania potwierdzenia salda			
2.	<ul style="list-style-type: none"> - środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, - należności (z wyjątkiem tytułów publiczno-prawnych, wątpliwych i spornych oraz od pracowników, wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych) - pożyczek i kredytów, posiadanych akcji i udziałów, - powierzonych kontrahentom własnych składników majątkowych, 	31.12.2016 r.	do 15.01.2017 r.
			22.01.2017 r.
			drugi
W drodze weryfikacji poprzez porównywanie danych w księgach rachunkowych z dokumentami źródłowymi			
3.	<ul style="list-style-type: none"> - środki trwałe oraz maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie, - pozostałe środki trwałe w użytkowaniu, - pozostałe środki trwałe (niskocenowe) ujęte w ewidencji ilościowej, - grunty (również w wieczystym użytkowaniu), drogi - środki trwałe trudno dostępne oglądowi (instalacje, sieć 	31.12.2016 r.	do 15.01.2017 r.
			30.01.2017 r.
			Trzeci

	<p>komputerowa, budowle podziemne, itp.),</p> <ul style="list-style-type: none"> - należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone sądowo, - należności i zobowiązania wobec pracowników - należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych, - wartości niematerialne i prawne, - rozliczenia międzyokresowe, - przychody przyszłych okresów, - fundusze specjalne, - aktywa i pasywa ewidencjonowane na kontach pozabilansowych (zobowiązania warunkowe), - należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, - środki trwałe w budowie - wszystkie pozostałe nie wymienione wyżej składniki aktywów i pasywów. 			
--	--	--	--	--

BURMISTRZ DZIERŻGONIA

Elzbieta Domańska

.....
(Kierownik jednostki)

Dzień: 05.12.2017
miejscowość, (data)