

Dzierzgoń, dn. 25 lipca 2017r.

**Gmina Dzierzgoń
ul. Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości poniżej 5.225.000 EURO**

tj. poniżej kwoty wartości zamówienia określonej w § 1 pkt. 2) litera b) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2015r. (Dz.U. z 2015r. poz. 2263), wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.), zwanej w dalszej treści SIWZ - ustawą

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie remontu pomieszczeń DOK w ramach projektu pn. Utworzenie i wyposażenie placówki Senior+.

Znak sprawy: **TI.271.41.2017**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Dzierzgoń, ul. Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń

NIP: **579-20-69-701**

REGON: **170-747-833**

tel. centr.: **55 276-25-01 (02)**

fax: **55 276-22-57**

internet: **<http://bip.dzierzgon.pl>**

godziny urzędowania: **poniedziałek, wtorek, czwartek - w godz. 7.30 - 15.30**

środa - w godz. 8.00 – 17.00

piątek - w godz. 7.30 – 14.30

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

2.2. Podstawa prawna wyboru trybu - art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych do ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie prac remontowych we wskazanych pomieszczeniach i strefach funkcjonalnych Dzierzgońskiego Ośrodka Kultury przy ul. Krzywej 16 w Dzierzgoniu, w tym wymiana instalacji elektrycznych, teleinformatycznych i sanitarnych, udroźnienie wentylacji grawitacyjnej, remont i wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej, wymiana podłóg, naprawa i wyrównanie tynków, prace malarskie - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami i przepisami. Inwestycja jest realizowana na działkach nr 311 i 312, obręb I - miasto Dzierzgoń.

3.2 Przedmiot główny wg CPV:

45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45421100-5 – Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów

45442100-8 – Roboty malarskie

45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

3.3 W ujęciu ogólnym na przedmiot zamówienia składa się wykonanie robót, wg składowych elementów określonych poniżej:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.:
Remont pomieszczeń DOK dla placówki Senior+
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Nr elem.	Nazwa elementu
1.	Prace rozbiórkowe i przygotowawcze
2.	Stolarka
3.	Podłóża i posadzki
4.	Tynki i oblicowania wewnętrzne
5.	Malowanie
6.	Instalacja wodociągowa – woda zimna i ciepła
7.	Instalacja kanalizacyjna
8.	Wentylacja mechaniczna
9.	Instalacje elektryczne
10.	System antywłamaniowy
11.	Instalacje telekomunikacyjne
12.	Tablice informacyjne
13.	Wykonanie prac na dziedzińcu

3.4 Przedmiot zamówienia szczegółowo opisują następujące dokumenty:

- 1) Projekt architektoniczno-budowlany robót remontowych Dzierżońskiego Ośrodka Kultury, autorstwa firmy: A.M. Nieruchomości Andrzej Marciniak, ul. 1-go Maja 4, 82-440 Dzierżoń (*Załącznik Nr 9 do SIWZ*),
- 2) Przedmiar robót (*Załącznik Nr 10 do SIWZ*),
- 3) Wyjaśnienia, uściślenia oraz informacje uzupełniające, uzyskane w trakcie formalnej procedury ewentualnych zapytań do SIWZ.

Uwaga:

Jeżeli gdziekolwiek w SIWZ, przedmiot zamówienia określony został przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie składanie ofert równoważnych, pod warunkiem zachowania co najmniej takich samych lub lepszych standardów technicznych i jakościowych (wymaga się udokumentowania powyższego stosowną dokumentacją techniczno-jakościową wyrobów i materiałów oraz wymaganym okresem gwarancji).

3.5 Zamawiający wymaga, aby w trakcie trwających robót budowlanych, na podstawie odpowiedniego harmonogramu (etapowania robót), opracowanego w porozumieniu z dyrekcją DOK - zostało zagwarantowane bezkolizyjne i nieprzerwane funkcjonowanie określonych części (funkcjonalnych jednostek) Dzierżońskiego Ośrodka Kultury.

3.6 Zamawiający wymaga udzielenia minimum **36-miesięcznej gwarancji** – na zastosowane technologie i wykonane roboty budowlano-montażowe oraz na wbudowane wyroby i materiały.

3.7 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się o wspólne udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.8 Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw (firm) podwykonawców.

3.9 W przypadku wygrania przetargu Wykonawca, który zamierza wykonanie części zamówienia powierzyć podwykonawcom, zobowiązany będzie do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 647¹ Kodeksu Cywilnego, a w szczególności do zawarcia umów przelewu na rzecz podwykonawców wierzytelności, należnych im za wykonane roboty. Niespełnienie powyższego spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

3.10 Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia: roboty murarskie, roboty wykończeniowe, roboty instalacyjne (elektryczne, wodno-kanalizacyjne).

3.11 Cena ofertowa nie podlega waloryzacji.

4. Termin wykonania zamówienia:

- 1) **Rozpoczęcie** – w dniu udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, tj. w dniu podpisania umowy.
- 2) **Zakończenie** – w nieprzekraczalnym terminie do **20 listopada 2017r.**, przy czym za termin zakończenia przedmiotu zamówienia rozumie się datę pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu robót budowlanych na zadaniu.

5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.:
Remont pomieszczeń DOK dla placówki Senior+
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

1. Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz zgodnie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności technicznej lub zawodowej i w tym celu wykażą, że:

- w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, zrealizowali co najmniej **dwie** roboty budowlane, odpowiadające swoim rodzajem niniejszemu zamówieniu, tj. remont (budowa, przebudowa, rozbudowa) budynków wraz z wewnętrznymi instalacjami (wodno-kanalizacyjną, elektryczną), obejmujące swoim zakresem budynek o kubaturze minimum **200 m³**.
- dysponują lub będą dysponować kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w zakresie konstrukcji budowlanych o powszechnie znanych rozwiązaniach i będącym członkiem właściwej izby samorządu zawodowego oraz dodatkowo posiadającym doświadczenie, wymagane zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 1446 ze zm.).

Uwaga:

Kierownik budowy oraz kierownicy robót powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (j.t. Dz.U. z 2016r., poz. 290) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016r., poz. 65).

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej i w tym celu wykażą:

- posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej **100.000,00 PLN**, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **100.000,00 PLN**.

5.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wzór wymaganego zobowiązania Zamawiający przekazuje na *Załączniku Nr 7 do SIWZ*.

5.3 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.4 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się również Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.5 Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 89 ustawy.

5.6 Potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych w pkt. 5.1 pkt. 2 SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania opisanych w pkt. 5.3 i 5.4, Zamawiający dokona na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów oraz oświadczeń wymienionych w pkt. 6 SIWZ, wg zasady - **spełnia / nie spełnia**. W przypadku zaistnienia okoliczności, uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania w oparciu o zapisy art. 24 ust. 5 pkt. 2 i 4 ustawy, podstawą do podjęcia decyzji w tym zakresie, będą stosowne dokumenty znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego lub udostępnione przez innych Zamawiających.

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.:
Remont pomieszczeń DOK dla placówki Senior+
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

5.7 Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1 ppkt. 2.1 i 2.2 SIWZ, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wielkości stanowiące o spełnieniu warunku będą oceniane łącznie, na podstawie dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

6.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikające z art. 25a ust. 1 ustawy oraz o spełnianiu przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane, wymagań określonych przez Zamawiającego.

- 1) Wzór wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na *Załączniku Nr 3 do SIWZ*.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.2 Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 5.1 ppkt. 2.1 SIWZ.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 5 do SIWZ*.

6.3 Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 5.1 ppkt. 2.1 SIWZ.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 6 do SIWZ*.

6.4 Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z kwotą określoną w pkt. 5.1 ppkt. 2.2 SIWZ.

Wykonawca powołujący się na zdolność finansową innych podmiotów, na podstawie art. 22a ustawy, przedkłada stosowną informację banku lub skok, dotyczącą tych podmiotów, na których zdolność finansową się powołuje, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

6.5 Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt. 5.1 ppkt. 2.2 SIWZ.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. od 6.2 do 6.5 składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.6 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy.

- 1) Wzór wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na *Załączniku Nr 4 do SIWZ*.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy.

- 1) Wzór wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na *Załączniku Nr 4a do SIWZ*.
- 2) Zgodnie z wymogiem określonym w art. 24 ust. 11 ustawy, powyższe oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni, od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej, informacji po otwarciu ofert - zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.

6.8 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

6.9 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.:
Remont pomieszczeń DOK dla placówki Senior+
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.10 Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.11 Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016r. poz. 716).

Wzór wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na *Załączniku Nr 4b do SIWZ*.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. od 6.7 do 6.11 składa **każdy** z tych Wykonawców, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

6.12 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także stosowne dokumenty wymienione powyżej, a dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

6.13 Pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony jego odpis, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.14 Wszystkie dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii, poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. **Oświadczenia** należy składać w formie **oryginału**.

Uwaga:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.8, 6.9 i 6.10, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokument, o którym mowa w pkt. 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa pkt. 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Obowiązujące terminy wystawienia dokumentów – zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 2.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Dopuszcza się przekazywanie w/w dokumentów faksem lub drogą elektroniczną, przy czym wymagane jest równoczesne przesłanie tych dokumentów drogą pocztową.

7.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.:
Remont pomieszczeń DOK dla placówki Senior+
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Zamówienia (SIWZ).

- 1) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.

7.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił Specyfikację.

7.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

7.5 Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej na adres:

Urząd Miejski w Dzierzgoniu, ul. Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń

z zastrzeżeniem dopuszczalnych form przekazywania dokumentów, określonych w pkt. 7.1.

7.6 Korespondencję faksową należy kierować na nr: **55 276 22 57**; korespondencję elektroniczną – na adres: **jerzy.sulim@dzierzgon.pl**

7.7 Uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Jerzy Sulim** – Referat Techniczno-Inwestycyjny, tel. 55 276 25 01 w. 25

8. Wymagania dotyczące wadium:

8.1 Od Wykonawcy składającego ofertę na realizację całego zadania, Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **3.000,00 PLN** (słownie złotych: **trzy tysiące 00/100**).

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wadium jest wymagane w jednej z form przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Nr rachunku: **26 8310 0002 0000 0127 2000 0010**, w **Banku Spółdzielczym w Dzierzgoniu**
- 4) Na poleceniu przelewu należy wpisać: **Wadium na przetarg – Remont pomieszczeń Senior+.**
- 5) Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 6) Kopia dowodu wniesienia wadium w pieniądzu winna być załączona do oferty.
- 7) W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, należy **oryginał** stosownego dokumentu dołączyć do oferty – wadium musi być ważne przez cały okres związania ofertą.

8.2 Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium zostanie **odrzucona** przez Zamawiającego.

8.3 Wadium będzie zwracane na warunkach określonych w art. 46 ust.1÷4, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy.

8.4 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach przewidzianych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

9. Termin związania ofertą:

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty:

10.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku o którym mowa w pkt. 10.1.1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy jako dodatkowy dokument

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.:
Remont pomieszczeń DOK dla placówki Senior+
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.

- 3) W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

10.2 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

10.3 Ofertę składa się w języku polskim. Dołączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.4 Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

10.5 Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:

- 1) Wypełniony formularz Oferta, którego wzór stanowi *Załącznik Nr 1 do SIWZ*, musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczęć służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej).
- 2) Dowód wniesienia wadium (wyciąg bankowy lub kopia przelewu), a w przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu - oryginał stosownego dokumentu.
- 3) Pełnomocnictwo zgodnie z pkt. 10.1.2 (jeżeli występuje).
- 4) Formularz cenowy - sporządzony zgodnie z wymaganiami pkt. 12 SIWZ oraz zgodnie ze wzorem dokumentu stanowiącym *Załącznik Nr 2 do SIWZ*.
- 5) Dokumenty wymienione w pkt. 6 SIWZ, za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 6.7, które jest składane w terminie 3 dni, od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej, informacji po otwarciu ofert.
- 6) Parafowany bez zastrzeżeń wzór umowy – wzór dokumentu stanowiący *Załącznik Nr 8 do SIWZ*.
- 7) Kosztorys ofertowy - sporządzony zgodnie z wymaganiami pkt. 12 SIWZ.

10.6 Dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczęć służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt.10.1.2 SIWZ.

10.7 Dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem, zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 10.6 SIWZ.

10.8 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 6 SIWZ, Wykonawcy składają zgodnie z uwagami zawartymi w pkt. 6 SIWZ.
- 2) Pełnomocnictwo Wykonawcy składają zgodnie z uwagami zawartymi w pkt.10.1.2 SIWZ.
- 3) Wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 10.5 SIWZ, z zastrzeżeniem pkt.10.5.5) – Wykonawcy składają wspólnie.

10.9 Poprawki na dokumentach oferty muszą być podpisane zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 10.6 SIWZ.

10.10 Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu, ul. Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń – Sekretariat, pok. Nr 9.**

11.2 Termin składania ofert upływa dnia **09 sierpnia 2017r.** o godz. **10.00.**

11.3 Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch zamkniętych nieprzejrzyistych kopertach, w sposób gwarantujący ich nienaruszalność, zaadresowanych na adres Zamawiającego, posiadających oznaczenie:

- 1) Koperta zewnętrzna bez nazwy i adresu Wykonawcy, z opisem:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Remont pomieszczeń Senior+

Nie otwierać przed terminem 09 sierpnia 2017r. o godz. 10.30

- 2) Koperta wewnętrzna, oprócz opisu jak w pkt.1 winna dodatkowo posiadać nazwę i adres

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.:
Remont pomieszczeń DOK dla placówki Senior+
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Wykonawcy.

- 11.4** Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami pkt. 11.3, a wewnętrzną i zewnętrzną kopertę dodatkowo oznaczyć napisem **Zmiana** lub **Wycofanie**.
- 11.5** Ofertę złożoną po terminie **zwraca się niezwłocznie** - bez otwierania.
- 11.6** Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **09 sierpnia 2017r.** o godz. **10.30** w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miejski w Dzierzgoniu, ul. Plac Wolności 1, pokój Nr 8**. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.7** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.8** Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.9** Niezwłocznie po otwarciu ofert, informacje o których mowa w pkt.11.7 i 11.8, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 12.1** Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 12.2** Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.3** Podana w Ofercie cena (netto/brutto/VAT) musi bezpośrednio wynikać z Formularza cenowego, którego składowe ceny (netto) muszą z kolei wynikać bezpośrednio z Kosztorysu ofertowego.
- 12.4** Kosztorys ofertowy należy sporządzić na bazie:
- 1) Projektu budowlanego (*Załącznik Nr 9 do SIWZ*).
 - 2) Przedmiaru robót (*Załącznik Nr 10 do SIWZ*).
 - 3) Innych istotnych warunków zamówienia określonych w SIWZ, w tym uściśleń oraz informacji uzupełniających, uzyskanych w trakcie formalnej procedury ewentualnych zapytań do SIWZ.

Uwaga:

W Kosztorysie ofertowym – nie naliczać podatku VAT.

- 12.5** Cena ofertowa nie będzie podlegać waloryzacji z tytułu wzrostu cen rynkowych.
- 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**
- 13.1** Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy, wybranemu zgodnie z przepisami ustawy.
- 13.2** Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
- 13.3** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	Waga
Cena ofertowa brutto	60%
Termin realizacji	20%
Gwarancja jakości	20%

- 1) Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U. z roku 2013 poz. 385).
- 2) W kryterium Cena, ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

$$\text{otrzymane punkty } X_c = \frac{\text{cena (brutto) najniższa spośród złożonych}}{\text{cena (brutto) badanego Wykonawcy}} \times 60 \text{ pkt.}$$

- 3) W kryterium Termin realizacji, ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:
 - Wykonawca, który w złożonej ofercie zobowiąże się do zakończenia realizacji zadania w terminie do **23 października 2017r.** – w przedmiotowym kryterium otrzyma **20 pkt.**
 - Wykonawca, który w złożonej ofercie zobowiąże się do zakończenia realizacji zadania w terminie do **20 listopada 2017r.** – w przedmiotowym kryterium otrzyma **0 pkt.**
 - Wykonawca, który w złożonej ofercie zobowiąże się do zakończenia realizacji zadania w terminie pośrednim, tj. pomiędzy **23 października 2017r.** a **20 listopada 2017r.** – w przedmiotowym kryterium otrzyma liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.:
Remont pomieszczeń DOK dla placówki Senior+
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

$$\text{otrzymane punkty } X_T = \frac{T_B}{28} \times 20 \text{ pkt.}$$

gdzie:

T_B – liczba dni skrócenia terminu realizacji zadania, wynikająca ze złożonej przez Wykonawcę oferty, obliczona w stosunku do określonego przez Zamawiającego nieprzekraczalnego terminu, tj. do 20 listopada 2017r.

28 – założona przez Zamawiającego maksymalna liczba dni skrócenia terminu realizacji zadania.

4) W kryterium Gwarancja jakości, ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

- Wykonawca, który w złożonej ofercie zobowiąże się do udzielenia gwarancji jakości dla zrealizowanego zadania na okres **60 miesięcy** – w przedmiotowym kryterium otrzyma **20 pkt.**
- Wykonawca, który w złożonej ofercie zobowiąże się do udzielenia gwarancji jakości dla zrealizowanego zadania na okres **36 miesięcy** – w przedmiotowym kryterium otrzyma **0 pkt.**
- Wykonawca, który w złożonej ofercie zobowiąże się do udzielenia gwarancji jakości dla zrealizowanego zadania na okres pośredni, tj. pomiędzy **36 miesięcy** a **60 miesięcy** – w przedmiotowym kryterium otrzyma liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$\text{otrzymane punkty } X_G = \frac{G_B}{24} \times 20 \text{ pkt.}$$

gdzie:

G_B – liczba miesięcy wydłużenia udzielonej gwarancji jakości dla zrealizowanego zadania, wynikająca ze złożonej przez Wykonawcę oferty, obliczona w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego minimalnego okresu gwarancji, tj. 36 miesięcy.

24 – założona przez Zamawiającego maksymalna liczba miesięcy wydłużenia udzielonej gwarancji jakości.

- Wykonawca nie może zaoferować terminu gwarancji krótszego niż wymagany minimalny - tj. 36 miesięcy. Oferty Wykonawców, którzy zaoferują okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.
- Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, w przedmiotowym kryterium otrzyma 20 pkt.

5) Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegające odrzuceniu. Danych z ofert uznanych za nieważne nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu punktacji.

6) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów, stanowiących sumę punktów obliczonych wg wzoru opisanego w pkt. 2) oraz punktów przyznanych zgodnie z opisami zawartymi w pkt. 3) i 4).

7) Maksymalna ilość punktów, możliwa do uzyskania przez Wykonawcę - wynosi 100 pkt.

13.4 Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13.5 Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.6 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13.7 Zamawiający poprawi omyłki w ofercie i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, w przypadku gdy będą to:

- 1) Oczywiste omyłki pisarskie.
- 2) Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.:
Remont pomieszczeń DOK dla placówki Senior+
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 14.1** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) O nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów.
 - 5) O unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 6) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.2** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informacje określone w pkt.14.1, za wyjątkiem ppkt. 2 i 3, Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.3** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem pkt. 14.4 SIWZ.
- 14.4** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w pkt.14.3 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 14.5** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 14.6** Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 14.7** Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym *Załącznik Nr 8 do SIWZ*, w terminie podanym przez Zamawiającego.
- 14.8** Umowa może zostać zmieniona w przypadku:
- 1) Wystąpienia realizacji dodatkowych robót budowlanych przez dotychczasowego wykonawcę, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione warunki określone w art. 144 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
 - 2) Konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć i wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - 3) Gdy zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy.
 - 4) Ustawowej zmiany wysokości stawek podatku VAT, których ryzyko zmian ponosi Zamawiający. Wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 - 5) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w przypadku, gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokością kosztów związanych ze zmianą wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Zobowiązuje się Wykonawcę do wykazania wpływu ww. zmian na koszty wykonania zamówienia. W tym celu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu odpowiednie dokumenty i zestawienia, na podstawie których Zamawiający, po uprzednich negocjacjach z Wykonawcą, rozpatrzy zasadność wprowadzenia zmiany wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.
- Wprowadzenie zmian określonych powyżej, wymaga uzasadnienia ich konieczności, porozumienia stron oraz sporządzenia aneksu do umowy.

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.:
Remont pomieszczeń DOK dla placówki Senior+
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

15.1 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości **5%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

15.2 Z wnoszonego zabezpieczenia:

- 1) **30%** zostanie zatrzymane jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i będzie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 2) **70%** zostanie zwrócone po zrealizowaniu przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

15.3 Zabezpieczenie może być wnoszone tylko w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy.

15.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Zamawiający przekazuje Wzór umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego – stanowiący *Załącznik Nr 8 do SIWZ*.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

17.1 Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2 Odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu może to dotyczyć:

- 1) Określenia warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Odrzucenia oferty odwołującego
- 4) Opisu przedmiotu zamówienia
- 5) Wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.4 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.5 Wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy, odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18. Informacje dodatkowe:

18.1 Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

18.2 Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

18.3 Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w przytoczonych powyżej przepisach ustawy pzp.

18.4 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

18.5 Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.:
Remont pomieszczeń DOK dla placówki Senior+
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający **dopuszcza** możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną (wyłącznie w godzinach pracy Urzędu wymienionych w pkt. 1 SIWZ), na adres: **jerzy.sulim@dzierzgon.pl**

18.6 Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

18.7 Informacja dotycząca aukcji elektronicznej

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

18.8 Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18.9 Informacja o możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18.10 Informacja o zastosowaniu dialogu technicznego.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający **nie stosował** dialogu technicznego.

18.11 Informacja o finansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej:

Zadanie nie jest dofinansowane ze środków UE.

19. Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Formularz - Oferta

Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4a – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 4b – Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych

Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych robót

Załącznik Nr 6 – Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik Nr 7 – Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Załącznik Nr 8 – Wzór umowy

Załącznik Nr 9 – Projekt budowlany

Załącznik Nr 10 – Przedmiar robót

Zatwierdził:

25 lipca 2017r.

data, podpis i pieczęć Zamawiającego