

**BURMISTRZ DZIERZGONIA**

Plac Wolności 1  
82-440 Dzierzgoń

**ZARZĄDZENIE NR 480/2016**  
**BURMISTRZA DZIERZGONIA**  
z dnia 08 grudnia 2016 roku

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu za rok 2016

Na podstawie art.4, art.5 i art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1047; ), art.53 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1870); oraz §7 Zarządzenia nr 265/2008 Burmistrza Dzierzgonia z dnia 24 września 2008 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu zarządza się, co następuje:

§1

1. Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za rok 2016 przeprowadza się w okresie od 08 grudnia 2016 roku do 15 stycznia 2017 roku według planu inwentaryzacji stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- Krystyna Sinacka - Przewodniczący komisji
- Arleta Jarzembowska - Członek
- Dorota Gałucha - Członek

3. Celem sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku zgodnie z planem inwentaryzacji za rok 2016 wyznaczam zespoły spisowe w następującym składzie:

**Pierwszy zespół:**

- 1) Marian Zima - Przewodniczący zespołu
- 2) Sławomir Wasiński - Członek
- 3) Aleksandra Kun - Członek

**Drugi zespół:**

- 1) Małgorzata Świdorska - Przewodniczący zespołu
- 2) Ewa Kamińska - Członek
- 3) Wanda Bialik - Członek

**Trzeci zespół:**

- 1) Wanda Bialik - Przewodniczący zespołu
- 2) Małgorzata Świdorska - Członek
- 3) Ewa Kamińska - Członek
- 4) Jolanta Gregorkiewicz - Członek
- 5) Grzegorz Chmielewski - Członek
- 6) Wojciech Budziński - Członek
- 7) Lech Zieliński - Członek

§ 2

1. Osoby powołane na członków zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.
2. Członkowie komisji odpowiadają za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2016 r.

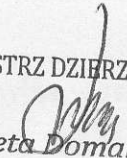
§ 4

Arkusze spisowe zostaną wydane przewodniczącemu zespołu spisowego.

§ 5

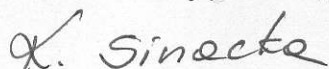
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ DZIERZGONIA

  
Elżbieta Domańska

Otrzymują:

1. Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej



**BURMISTRZ DZIERZGONIA**Plac Wolności 1  
82-440 DzierzgońZałącznik nr 1  
do zarządzenia nr 480/2016  
Burmistrza Dzierzgonia  
z dnia 08 grudnia 2016 roku**PLAN INWENTARYZACJI  
ZA ROK 2016**

L.P.	Pola spisowe (jednostka organizacyjna, referaty)	Określenie aktywów i pasywów podlegających inwentaryzacji	Inwentaryzacja według stanu na dzień	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Termin zakończenia rozliczenia inwentaryzacji	Zespół spisowy
<b>SPIS Z NATURY</b>						
1.	Urząd Miejski w Dzierzgoniu Ochotnicza Straż Pożarna: - Bągart - Dzierzgoń - Jasna - Tywęży - Żuława Sztumńska	- papiery wartościowe (weksle, czeki, akcje, obligacje, bony i inne papiery wartościowe) - druki ściśłego zarachowania, - nie zużyte paliwo w samochodach, - węgiel, materiały - w momencie zakupu odpisane w koszty, - składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone do używania (powiadamiając te jednostki o	31.12.2016 r.	31.12.2016 r.	15.01.2017 r.	pierwszy



	wynikach spisu), jeżeli występują w jednostce			
--	---	--	--	--

**W drodze uzyskania potwierdzenia salda**

2.	- środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, - należności (z wyjątkiem tytułów publiczno-prawnych, wątpliwych i spornych oraz od pracowników, wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych) - pożyczek i kredytów, posiadanych akcji i udziałów, - powierzonych kontrahentom własnych składników majątkowych,	31.12.2016 r.	do 15.01.2017 r.	22.01.2017 r.	drugi
----	--	---------------	------------------	---------------	-------


**W drodze weryfikacji poprzez porównywanie danych w księgach rachunkowych z dokumentami źródłowymi**

3.	- środki trwałe oraz maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie, - pozostałe środki trwałe w użytkowaniu, - pozostałe środki trwałe (niskocenowe) ujęte w	31.12.2016 r.	do 15.01.2017 r.	30.01.2017 r.	Trzeci
----	--	---------------	------------------	---------------	--------

	<p>ewidencji ilościowej,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grunty (również w wieczystym użytkowaniu), drogi</li> <li>- środki trwałe trudno dostępne oglądowi (instalacje, sieć komputerowa, budowle podziemne, itp.),</li> <li>- należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone sądownie,</li> <li>- należności i zobowiązania wobec pracowników</li> <li>- należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,</li> <li>- wartości niematerialne i prawne,</li> <li>- rozliczenia międzyokresowe,</li> <li>- przychody przyszłych okresów,</li> <li>- fundusze specjalne,</li> <li>- aktywa i pasywa ewidencjonowane na kontach pozabilansowych ( zobowiązania warunkowe),</li> <li>- należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,</li> <li>- środki trwałe w budowie</li> <li>- wszystkie pozostałe nie wymienione wyżej składniki</li> </ul>				
--	---	--	--	--	--

		aktywów i pasywów.				

Dziennik im. 08 grudnia 2016  
miejsowość, ( data)

BURMISTRZ PRZEKAZONIA  
  
..... Elżbieta Domańska .....  
(Kierownik jednostki)